



# **APPEL A PROPOSITIONS–EACEA/10/2015**

## **Programme Erasmus+**

### **KA3 - Soutien à la réforme des politiques**

#### **Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur**

#### **Sélection 2016**

#### **Guide du candidat**

**Date limite pour soumission électronique :**

**Le 30 avril 2015, 12h00, heure de Bruxelles**

**Ceci est un document basé sur internet et contient des liens hypertextes vous renvoyant vers d'autres documents si vous le lisez *en ligne*.**

**NB: Veuillez noter qu'en cas de différence(s) entre traductions, la version anglaise prévaut.**

## Contents

PRÉSENTATION DU GUIDE DU CANDIDAT .....	3
PARTIE 1 - STRUCTURE DE L'APPEL A PROPOSITIONS.....	4
1.1 INTRODUCTION.....	4
1.2 PRESENTATION DE L'APPEL A PROPOSITIONS .....	6
PARTIE 2 – ARRANGEMENTS ET PROCÉDURES APPLICABLES .....	7
2.1 GENERAL .....	7
2.2 CRITERES D'ADMISSIBILITE .....	7
2.3 PAYS ELIGIBLES.....	7
2.4 INSTITUTIONS ELIGIBLES .....	8
2.5 CRITERES D'ELIGIBILITE .....	8
2.6 PROCEDURE DE SELECTION ET CRITERES D'OCTROI.....	9
2.7 INFORMATION SUR LES RESULTATS DE LA SELECTION.....	10
2.8 PUBLICITE.....	10
PARTIE 3 – PROCÉDURE DE SOUMISSION DE LA CANDIDATURE .....	13
3.1 GENERAL .....	13
3.2 REGISTRATION POUR OBTENTION DE CODE PIC.....	13
3.3 CREATION ET REMPLISSAGE DE L'EFORM .....	14
3.4. SOUMISSION DE LA CANDIDATURE .....	17
PART 4 – GUIDE ANNOTÉ .....	19
1. PRINCIPES FONDAMENTAUX .....	19
2. LORS DE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS DE MOBILITÉ .....	24
2.1. AVANT LA MOBILITE.....	24
2.2. PENDANT LA MOBILITE.....	30
2.3. APRÈS LA MOBILITÉ.....	32
2.4. LORS DE LA PARTICIPATION A DES PROJETS DE COOPERATION EUROPEENNE ET INTERNATIONALE.....	34
2.5. À DES FINS DE VISIBILITE .....	35

# PRÉSENTATION DU GUIDE DU CANDIDAT

Le but de ce guide est d'assurer au Candidat des instructions concernant toutes les étapes de la procédure de candidature ainsi que des indications sur le contenu de la candidature (eForm).

Le guide est composé de quatre parties:

Partie 1 - Structure de l'Appel à propositions

Partie 2 – Arrangements et procédures applicables

Partie 3 - Structure du formulaire de la candidature (eForm)

Partie 4 – Guide annoté

Les critères **d'éligibilité et d'attribution** sont expliqués dans la Partie 1

La structure et le contenu du formulaire de la candidature sont expliqués dans la Partie 2.

La procédure de soumission en ligne de la candidature **ECHE est expliquée dans la Partie 1 et** dans le User guide publié sur le site de l'EACEA: [https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/eForm\\_user\\_guide.pdf](https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/eForm_user_guide.pdf)

• En cas de divergence entre les textes, l'ordre de priorité des documents dans le cadre de l'appel à propositions est la suivante:

- (1) L'annonce officielle de l'appel à propositions dans le Journal officiel de l'Union européenne
- (2) Le texte de l'appel publié sur le site Internet de l'Agence exécutive
- (3) Le Guide du Candidat de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur

Pour consulter ces documents en ligne: [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en)

# **PARTIE 1 - STRUCTURE DE L'APPEL A PROPOSITIONS**

## **1.1 INTRODUCTION**

Le Programme Erasmus+ (le Programme) soutient les objectifs européens de modernisation et d'internationalisation de l'enseignement supérieur. L'octroi d'une Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur (ECHE) est un prérequis pour tous les établissements d'enseignement supérieur (EES) situés dans un pays éligible et qui souhaitent participer à la mobilité des individus à des fins d'apprentissage et / ou à la coopération en matière d'innovation et de bonnes pratiques dans le programme Erasmus+ de l'UE. Tous les EES qui souhaitent participer aux activités du programme doivent présenter leur candidature pour l'octroi de l'ECHE.

En signant cette charte, l'EES confirme que sa participation au Programme Erasmus+ s'inscrit dans sa propre stratégie de modernisation et d'internationalisation. Cette stratégie reconnaît la contribution essentielle apportée par le personnel et les étudiants mobiles et la participation aux projets de coopération européenne et internationale, à la qualité de ses propres programmes d'enseignement supérieur et à l'expérience de ses étudiants. La charte vise en particulier à renforcer la qualité de la mobilité des étudiants et du personnel et le suivi des institutions impliquées.

Un appel à propositions pour l'attribution de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur (ECHE) sera lancé annuellement. Plus d'information sur les conditions et la procédure de présenter une candidature en ligne sont expliqués sur le site de l'EACEA:

[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en)

Tous les candidats à l'ECHE doivent suivre la procédure complète pour poser la candidature et remplir leur formulaire de candidature avec des informations précises

et détaillées. Ce formulaire de candidature doit être rempli avec soin et de manière approfondie car il sera utilisé tant pour la sélection que pour le suivi de la mise en œuvre par l'établissement, des principes de l'ECHE dans le Programme Erasmus+.

*Période de validité de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur (ECHE)*

Une fois approuvée par la Commission européenne et signée par le représentant légal de l'EES, l'ECHE reste valable pour toute la durée du programme Erasmus+, jusqu'à la fin de l'année scolaire 2020/2021.

Le respect de la présente charte par les EES sera contrôlé par l'intermédiaire de visites de l'agence nationale, de rapports établis par les EES ou les participants, etc. En cas de violation des principes de l'ECHE, celle-ci pourra être retirée.

Si un manquement est constaté, un plan d'action sera adopté par l'EES et l'agence nationale en vue de résoudre les questions qui posent problème. Si le plan d'action n'est pas mis en œuvre par l'EES dans le délai fixé, la Commission européenne en sera informée et pourra procéder au retrait de la charte.

## **1.2 PRESENTATION DE L'APPEL A PROPOSITIONS**

### **1.2.1. OBJECTIVES DE L'APPEL**

L'objectif de l'Appel c'est d'assurer l'accréditation des organisations d'enseignement supérieur, situés dans les pays membres du Programme Erasmus+ pour qu'elles puissent participer dans les activités de mobilité et coopération du programme Erasmus+.

### **1.2.2 ETAPES**

	Etapes	Date ou période indicative
a)	<b>Publication de l'Appel</b>	<b>05/03/2015</b>
b)	<b>Date limite de soumission en ligne de la candidature (eForm)</b>	<b>30/04/2015 – midi (heure de Bruxelles )</b>
c)	<b>Période d'évaluation</b> -Critères d'Eligibilité -Critères de sélection et octroi	Mai - Septembre 2015
d)	<b>Décision d'octroi</b>	Octobre 2015
e)	<b>Envoi des lettres de notification de résultat aux candidats</b>	31 Octobre 2015
f)	<b>Envoi de l'ECHE aux lauréats</b>	Novembre 2015

## **PARTIE 2 – ARRANGEMENTS ET PROCÉDURES APPLICABLES**

### **2.1 GENERAL**

Le but de cette partie est de donner de l'information sur les critères d'éligibilité et les procédures d'octroi de l'ECHE.

Merci de noter que les règlements généraux et les procédures d'exécution du Programme Erasmus+ sont d'application. Pour plus d'information sur les procédures veuillez consulter la partie C du Guide du Programme Erasmus+.

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/index_fr.htm)

### **2.2 CRITERES D'ADMISSIBILITE**

Les candidatures doivent remplir les conditions suivantes:

- Les candidatures doivent être soumises en ligne dans le délai prescrit par l'Appel - **30/04/2015 (à midi heure de Bruxelles)**;
- Les candidatures doivent être complétées en utilisant le formulaire pour la candidature d'accréditation (eForm) tel que publié sur le site de l'Agence exécutive;
- Les candidatures doivent être présentées dans une des 24 langues officielles de l'UE.

Pour l'Appel à propositions - EACEA/10/2015, les candidats doivent utiliser le formulaire de la candidature d'accréditation en ligne (eForm) et ses attachements. Pour des plus amples informations, veuillez consulter la Partie 3 de ce guide où la procédure de soumission des candidatures est expliquée en détail.

### **2.3 PAYS ELIGIBLES**

Afin d'être éligibles, les EES candidats à l'ECHE doivent être situés dans l'un des pays suivants:

- les états membres de l'Union européenne,
- les pays EFTA-EEA (l'Islande, le Liechtenstein, la Norvège), la Turquie et l'Ancienne République Yougoslave de Macédoine.

## 2.4 INSTITUTIONS ELIGIBLES

Les candidatures à l'ECHE peuvent être soumises par tous les types d'EES situés dans les pays éligibles pour cet appel (voir section 2.3).

Un 'établissement d'enseignement supérieur', comme défini dans l'article 2 de la base légale du Programme Erasmus+<sup>1</sup> est:

- a) tout type d'établissement d'enseignement supérieur qui, conformément au droit national ou à la pratique nationale, délivre des diplômes reconnus ou d'autres qualifications de niveau supérieur reconnues, quelle que soit son appellation;
- b) tout établissement qui, conformément au droit national ou à la pratique nationale, dispense un enseignement ou une formation professionnels de niveau supérieur;

Après la soumission des candidatures, les Autorités nationales indiqueront quels sont les établissements considérés éligibles dans leur territoire respectif à participer dans les activités de mobilité et de coopération dans le cadre du Programme Erasmus+ en tant qu'EES.

Pour de plus amples informations sur l'éligibilité de votre institution, veuillez contacter l'Agence nationale de votre pays. La liste des agences nationales ainsi que leurs coordonnées sont disponibles sur le site internet suivant

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_fr.htm)

Pour plus d'information sur votre possible participation dans le Programme Erasmus+, veuillez consulter la partie "Qui peut participer au Programme Erasmus+" dans le Guide du Programme, disponible à l'adresse suivante:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/index_fr.htm)

## 2.5 CRITERES D'ELIGIBILITE

- Le formulaire de candidature (eForm) "Formulaire de candidature à la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur" est complété en entier (toutes les sections de l'eForm) et est soumis en ligne dans les délais fixés par l'appel à propositions;
- Le formulaire correct de la candidature en ligne à l'ECHE est utilisé;
- La candidature est rédigée dans l'une des 24 langues officielles de l'Union

---

<sup>1</sup> Règlement (UE) n ° 1288/2013 du Parlement européen et du Conseil du 11 décembre 2013 établissant "Erasmus +": le programme de l'Union pour l'éducation, la formation, la jeunesse et le sport et abrogeant les décisions n ° 1719/2006/CE, n ° 1720/2006/CE et n ° 1298/2008/CE (Journal Officiel de l'Union Européenne L°347/50 11.12.2013)

européenne;

- Le candidat est établi dans un des pays éligibles (voir section 2.3);
- Le candidat est éligible (voir section 2.4);
- La candidature n'est pas soumise par un consortium;
- La partie E "Déclaration" porte la signature du représentant légal de l'EES ainsi que le sceau ou cachet de l'institution.

## **2.6 PROCEDURE DE SELECTION ET CRITERES D'OCTROI**

Tous les candidats ECHE devront compléter leur formulaire de candidature de façon précise et détaillée. La candidature et en particulier l'EPS-Déclaration en matière de stratégie Erasmus, devra être spécifique à l'institution et ne peut être en aucun cas la reprise d'un modèle existant.

La candidature sera utilisée non seulement pour la sélection mais aussi pour le suivi des activités de l'EES dans le cadre du Programme Erasmus+.

Critères d'attribution pour l'évaluation de la candidature par les experts indépendants:

1. L'adhésion aux principes fondamentaux de l'ECHE.
2. Qualité de la candidature:
  - a. La clarté et l'exhaustivité des réponses aux questions; la justification claire dans le cas où une des questions ne serait pas pertinente pour l'EES candidat.
  - b. La conformité des dispositions prévues en matière de mobilité et de coopération avec les principes fondamentaux de l'ECHE.
  - c. La clarté de la Déclaration en matière de stratégie Erasmus (EPS) et la cohérence entre le profil de l'EES et les dispositions prévues en matière de mobilité et de coopération.

La décision finale sur l'octroi ou le rejet de la candidature sera prise par la Commission européenne sur base des recommandations du Comité d'évaluation de l'EES, composé d'un panel de représentants de la Commission européenne et de l'EACEA.

## **2.7 INFORMATION SUR LES RESULTATS DE LA SELECTION**

La liste des institutions lauréates de l'ECHE devrait être publiée sur le site internet de l'EACEA en novembre 2015.

Tous les candidats seront également informés individuellement par email et lettre sur le succès ou le rejet de leur candidature.

Par la suite, les EES acceptées recevront par email la Charte signée par la Commission européenne. Le représentant légal devra la signer et la publier sur le site web de l'institution.

## **2.8 PUBLICITE**

L'EES s'engage à promouvoir systématiquement les actions soutenues par le Programme Erasmus+ ainsi que leurs résultats.

L'EES s'engage à manifester son soutien en faveur du Programme Erasmus+ en fournissant des informations sur les activités financées par le Programme, avec mention des personnes de contact respectives, et en utilisant toutes les ressources disponibles (médias, réunions scientifiques, revues universitaires, etc.) pour informer la communauté au sens large des nouvelles initiatives, des activités en cours et des résultats finaux.

Toute donnée à caractère personnel (noms, adresses, C.V., etc.) est traitée en conformité avec les dispositions du règlement (CE) n° 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes de l'Union européenne et à la libre circulation de ces données.<sup>2</sup>

À moins qu'elles ne soient expressément optionnelles, les réponses fournies par le candidat aux questions figurant dans le formulaire de demande sont nécessaires aux fins de l'évaluation et du traitement de la demande de subvention conformément aux spécifications du présent appel à propositions. Les données à caractère personnel seront traitées à cette seule fin par le département ou l'unité responsable du

---

<sup>2</sup> Journal Officiel de l'Union Européenne L 8, 12.1.2001

programme de subvention de l'Union européenne concerné (agissant en tant que contrôleur des données).

Les données personnelles peuvent être communiquées à des tiers impliqués dans l'évaluation des candidatures ou dans la procédure de gestion des subventions sur la base du principe du «besoin d'en connaître», sans préjudice du transfert de données à des organismes chargés du contrôle et de tâches d'inspection conformément au droit de l'Union européenne. Le candidat peut accéder et corriger les données le concernant. Pour toute question relative à ces données, il est possible de prendre contact avec le contrôleur de ces données.

Le candidat a le droit de saisir à tout moment le Contrôleur européen de la protection des données.

Une clause de confidentialité détaillée, y compris les coordonnées de contact, est disponible sur le site web de l'EACEA à l'adresse suivante:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

Les candidats et, s'il s'agit de personnes morales, les personnes ayant le pouvoir de les représenter, prendre des décisions en leur nom ou exercer un contrôle sur elles, doivent savoir que, s'ils se trouvent dans l'une des situations mentionnées dans:

- la décision de la Commission du 16 décembre 2008 relative au Système d'alerte précoce (SAP) à l'usage des ordonnateurs de la Commission et des agences exécutives (JO L 344 du 20.12.2008, p. 125), ou
- le règlement de la Commission du 17 décembre 2008 sur la base de données centrale sur les exclusions – BDCE (JO L 344 du 20.12.2008, p. 12),
- leurs données à caractère personnel (nom, prénom en cas de personne physique, adresse, statut légal et nom et prénom des personnes ayant le pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle s'il s'agit d'une personne morale) peuvent faire l'objet d'un enregistrement dans le SAP uniquement, ou à la fois dans le SAP et la BDCE, et être communiquées aux personnes et entités énumérées dans la décision et le règlement susmentionnés pour ce qui concerne l'attribution ou l'exécution d'un marché, d'une convention ou d'une décision de subvention.

# **PARTIE 3 – PROCÉDURE DE SOUMISSION DE LA CANDIDATURE**

## **3.1 GENERAL**

Le but de cette partie du guide est de fournir des informations et des indications sur la structure du formulaire de la candidature (eForm) aussi que le processus de soumission.

Veuillez noter que les instructions doivent être lues en parallèle avec les instructions fournies dans le Guide technique "eForm User Guide" disponible sur:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en)

Le formulaire de candidature (eForm) a été développé avec l'intention d'aider les candidats à soumettre des candidatures correspondantes aux critères d'éligibilité. La soumission ne sera pas possible si tous les champs obligatoires n'ont pas été remplis.

Le Candidat pourra compléter le formulaire (eForm) en:

- Cochant dans le formulaire pour introduire du texte ou data;
- Cochant pour sélectionner des options des listes-menu ou boxes;
- Sélectionnant un champ spécifique.

## **3.2 REGISTRATION POUR OBTENTION DE CODE PIC**

Afin de soumettre une candidature les candidats doivent avoir enregistré leur établissement dans le Portail Education, Audiovisual, Culture, Citizenship pour obtenir un Code d'Identification de Participant (Participant Identification Code PIC). Le PIC va être requis pour pouvoir accéder à la candidature en ligne.

La soumission, sans un enregistrement du PIC ne sera pas possible.

Le Portail est l'outil à travers lequel les données légales et financières des établissements seront gérées. L'information et instructions sur la procédure à suivre sont publiés dans:

<https://ec.europa.eu/education/participants/portal>

## **3.3 CREATION ET REMPLISSAGE DE L'EFORM**

Suite à la procédure d'enregistrement, vous pouvez procéder à la création de votre candidature en ligne (eForm).

Vous devez introduire l'information suivante:

### **3.3.1 Information Générale-contexte**

Dans cette section, le candidat devra indiquer dans quelle langue il/elle veut que l'outil en ligne apparaisse: EN, FR ou DE et dans quelle langue le contenu du formulaire de candidature soit soumis (une des langues officielles de l'UE).

Pour être éligible, votre candidature pour l'ECHE doit être soumise dans l'une des 24 langues officielles de l'Union européenne : croate, bulgare, tchèque, danois, néerlandais, anglais, estonien, finnois, français, allemand, grec, hongrois, irlandais, italien, letton, lituanien, maltais, polonais, portugais, roumain, espagnol, slovaque, slovène ou suédois.

Cependant la traduction de l'EPS – Déclaration en matière de stratégie Erasmus (section D) en anglais, français ou allemand est obligatoire.

### **3.3.2 Section A: l'organisation candidate, le représentant légal et le coordinateur**

Les informations relatives à l'organisation sont automatiquement données par le code PIC. Le candidat est invité à fournir les noms et les coordonnées du représentant légal et du coordinateur.

### **3.3.3 Section B: Statistiques**

Le but de ces statistiques est de mettre en contexte les actions et les stratégies que l'institution est invitée à présenter dans les sections C et D. Les statistiques aideront à évaluer si ce qui est prévu dans les sections C et D est réaliste en ce qui concerne le profil de l'institution et sa capacité opérationnelle. L'information requise concerne uniquement l'enseignement supérieur. Le candidat ne doit pas inclure des données sur les autres niveaux d'enseignement fournis par son institution.

### **3.3.4 Section C: Organisation générale des activités du Programme**

Pour information détaillée sur les principes et les objectifs de la Charte Erasmus pour l'Enseignement supérieur, veuillez consulter le Guide Annoté (partie 4 de ce document). Pour plus d'information sur les activités spécifiques dans le cadre du

Programme Erasmus+, veuillez consulter le Guide du Programme à l'adresse suivante:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_fr.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_fr.pdf)

NOTE: La section C (sur le respect des principes ECHE) se compose de cases à cocher uniquement et de cases à cocher suivies de questions auxquelles il faut répondre dans l'espace ouvert pour les commentaires.

En appliquant l'EES, l'institution s'engage à respecter tous les principes quel que soient les types d'activités pour lesquelles l'institution fera effectivement une candidature au titre du Programme Erasmus+. L'organisation candidate devra en conséquence cocher chaque case pour chacun des principes, confirmant ainsi sa compréhension et son engagement lorsqu'il s'agit de mettre en œuvre les activités connexes dans le cadre d'Erasmus+. Pour plus d'informations sur les principes, veuillez consulter le Guide Annoté ECHE.

Si la case à cocher est suivie par des questions, des réponses doivent être fournies dans l'espace ouvert pour des explications.

La réponse à toutes les questions de cette section est obligatoire. Une justification claire doit être fournie au cas où une question n'est pas pertinente pour l'organisation candidate. Il est à noter que les informations fournies doivent être en cohérence avec la Déclaration en matière de Stratégie Erasmus-EPS (section D du formulaire de candidature).

### **3.3.5 Section D: Déclaration en matière de stratégie Erasmus - Stratégie globale**

La Déclaration en matière de stratégie Erasmus (EPS) énonce la stratégie de modernisation et d'internationalisation d'ensemble de l'institution. En particulier, l'organisation candidate doit:

- décrire les groupes cibles à la mobilité et leur portée géographique (au sein et au-delà des pays membres d'Erasmus+).

Dans le cadre d'Erasmus+, les types suivants de mobilité pour l'apprentissage individuel dans l'enseignement supérieur peuvent être financés:

- La mobilité de crédit pour les étudiants au niveau du cycle court, licence, master et doctorat entre les pays membres d'Erasmus+, et en provenance de / vers les pays partenaires, à des fins d'études et / ou de stages dans les entreprises.
- La mobilité du personnel (enseignant et non enseignant) vers des EES ou d'autres types d'organisations compétentes dans les pays membres et

partenaires, à des fins d'enseignement et / ou de formation. Le personnel des entreprises peut également être pris en charge pour dispenser des cours ou des ateliers de formation en EES orientés vers des approches pratiques et concrètes.

- Masters conjoints pour les programmes de Master doubles / multiples / conjoints<sup>2</sup> d'une qualité exceptionnelle, délivrés par des consortiums d'EES des pays participants (avec la participation éventuelle d'EES de pays partenaires) pour favoriser la mobilité diplômant de l'étudiant au niveau master, et d'attirer les meilleurs étudiants vers l'Europe.
- décrire quels types de projets de coopération en matière d'innovation et de bonnes pratiques il entend mettre en œuvre, le cas échéant.
- Dans le cadre d'Erasmus+, les types suivants de projets de coopération pertinents pour l'enseignement supérieur peuvent être financés:
  - Des partenariats stratégiques pour favoriser une coopération structurée et durable à long terme entre les EES et avec les principales parties prenantes (par exemple les entreprises, notamment les PME, les autorités locales et régionales, autres institutions éducatives et de recherche, les partenaires sociaux, les organisations pour la jeunesse et autres acteurs concernés) afin de contribuer à la réalisation des objectifs de l'agenda de l'UE pour la modernisation de l'enseignement supérieur et aussi promouvoir la coopération avec les autres secteurs de l'éducation.
  - Alliances de la connaissance entre les EES et les entreprises pour promouvoir la créativité, l'innovation et l'esprit d'entreprise en offrant des possibilités d'apprentissage pertinentes.
  - La coopération internationale et les projets de renforcement des capacités des EES dans les pays partenaires<sup>3</sup> (à savoir les pays tiers) dans le but de soutenir la modernisation et l'internationalisation de l'enseignement supérieur dans les pays partenaires.
- Expliquer l'impact attendu de la participation des EES dans Erasmus+ sur leur modernisation et leur internationalisation.

---

<sup>2</sup> Programmes intégrés offerts par au moins deux EES visant à l'octroi d'un certificat/diplôme de même niveau par les EES participantes (diplôme commun) ou de certificats d'études distincts de la part de chacune des EES participantes (double ou multiple).

<sup>3</sup> Les pays membres du Programme sont les 28 états membres ainsi que les autres pays ayant signé l'accord pour participer au Programme Erasmus+. Le restant des pays sont appelés pays partenaires. Pour les pays membres du Programme, veuillez consulter la liste des agences nationales: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_fr.htm)

- Le candidat doit démontrer sa connaissance des actions susceptibles d'être financées dans le cadre d'Erasmus+ et mettre en évidence ses priorités. Veuillez noter que les activités prévues par l'EES n'ont pas à inclure / répondre à toutes les actions soutenues par Erasmus+, mais elles doivent être réalistes et répondre à des besoins spécifiques de l'EES.
- **L'EPS doit être publiée sur le site Web de l'EES** dans le mois suivant l'octroi de l'ECHE par la Commission européenne. Dans le cas où l'organisation déciderait de mettre à jour l'EPS au cours d'Erasmus+, elle doit en informer l'Agence nationale de son pays.

### **3.3.6 Section E: Approbation de la candidature**

L'organisation doit remplir cette section, l'imprimer, la signer et ajouter le cachet de l'organisme.

### **3.3.7 Section F: Annexe à être jointe au formulaire de candidature et soumission**

L'organisation doit joindre la version numérisée de la section E avec la signature et le cachet de l'organisation.

## **3.4. SOUMISSION DE LA CANDIDATURE**

Les candidatures doivent être soumises en accord avec les critères d'admissibilité décrits dans la Section 2.2.

Un système de candidature en ligne a été mis en place. Les candidatures doivent être écrites dans une des langues officielles de l'UE en utilisant un formulaire en ligne (eForm) qui a été élaboré à cet effet. La Partie D "Erasmus Policy Statement" doit être traduite en anglais, français ou allemand si celle-ci n'est pas rédigée dans une de ces trois langues.

L'eForm se trouve à l'adresse suivante: [http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en)

Les candidatures doivent être envoyés électroniquement avant la date limite comme indiqué sur l'appel à propositions et sur la Section 2.2 de ce Guide, c'est à dire, le **30 avril 2015 avant 12:00 CET/CEST (midi, heure de Bruxelles)**, en utilisant le formulaire de candidature en ligne.

Les candidats doivent noter que les candidatures soumises après 12:00 CET/CEST ne seront pas acceptées. Il est fortement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour lire le Guide pour les utilisateurs et soumettre leurs candidatures.

Veillez noter que d'autres méthodes de soumission ne seront pas acceptées. Les candidatures soumises par d'autres moyens seront automatiquement rejetées. Aucune exception ne sera faite.

Veillez-vous assurer que vous avez officiellement soumis votre formulaire de candidature électronique et que vous avez reçu un email de confirmation de réception avec un numéro de référence de projet.

## PART 4 – GUIDE ANNOTÉ

**Les objectifs de ce guide sont à la fois d'apporter un soutien aux établissements d'enseignement supérieur dans leur auto-évaluation, ainsi qu'un moyen de suivi interne et externe sur la façon dont ils mettent en œuvre leurs activités.**

Tout établissement d'enseignement supérieur (EES)<sup>4</sup> souhaitant participer au programme Erasmus+ de l'UE pour l'éducation, la formation, la jeunesse et le sport 2014-2020, doit disposer de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur afin d'être éligible.

Ce guide vise à :

- fournir des exemples sur la façon dont les principes de la charte Erasmus pour l'enseignement supérieur (ECHE) peuvent être appliqués de manière satisfaisante.
- aider les EES à auto-évaluer la façon dont ils appliquent la charte.
- aider les agences nationales à vérifier le respect des principes de la charte par leurs EES sur base de leur déclaration en matière de stratégie Erasmus.

### 1. PRINCIPES FONDAMENTAUX

Le Programme Erasmus+ soutient les objectifs européens de modernisation et d'internationalisation de l'enseignement supérieur. En signant cette charte, l'EES confirme que sa participation au Programme Erasmus+ s'inscrit dans sa propre stratégie de modernisation et d'internationalisation. Cette stratégie reconnaît la contribution essentielle apportée par le personnel et les étudiants mobiles et la participation aux projets de coopération européenne et internationale, à la qualité de

---

<sup>4</sup> L'article 2 de la base légale du Programme Erasmus+ définit un "établissement d'enseignement supérieur" comme:

- a) tout type d'établissement d'enseignement supérieur qui, conformément au droit national ou à la pratique nationale, délivre des diplômes reconnus ou d'autres qualifications de niveau supérieur reconnues, quelle que soit son appellation;
- b) tout établissement qui, conformément au droit national ou à la pratique nationale, dispense un enseignement ou une formation professionnels de niveau supérieur.

Les autorités nationales désigneront parmi les candidats les établissements d'enseignement supérieur devant être considérés comme éligibles pour participer à la mobilité en matière de formation des individus et/ou à la coopération pour l'innovation et les bonnes pratiques conformément au programme Erasmus+, et ce, dans leurs territoires respectifs.

ses propres programmes d'enseignement supérieur et à l'expérience de ses étudiants.

En signant cette charte, l'EES s'engage à contribuer aux objectifs de modernisation et d'internationalisation de l'enseignement supérieur, qui comprennent cinq priorités:

- 1 – Augmenter les niveaux de qualification pour former les diplômés et les chercheurs dont l'Europe a besoin
- 2 – Améliorer la qualité et la pertinence de l'enseignement supérieur
- 3 – Relever la qualité grâce à la mobilité et à la coopération transnationale
- 4 – Activer le triangle de la connaissance: faire le lien entre l'enseignement supérieur, la recherche et les entreprises pour favoriser l'excellence et le développement régional
- 5 – Améliorer la gouvernance et le financement

Pour de plus amples informations, voir:

<http://bookshop.europa.eu/fr/soutenir-la-croissance-et-les-emplois-pbNC3111269/>

En acceptant les principes de la charte, l'EES travaillera à la réalisation de ces objectifs en participant à une ou à plusieurs des activités suivantes:

- Action clé 1 "Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation": mobilité des étudiants et du personnel (entre les pays membres du programme et/ou en direction/en provenance de pays partenaires<sup>5</sup>), la mobilité des étudiants et les masters conjoints Erasmus Mundus.
- Action clé 2 "Coopération en faveur de l'innovation et de l'échange des bonnes pratiques": les partenariats stratégiques, les alliances de la connaissance, les projets visant à renforcer les capacités soutenant la coopération avec les pays partenaires.
- Action clé 3 "Soutien à la réforme des politiques": mesures de soutien à la réforme des politiques et réseaux.

La participation aux activités relevant des actions clés 1 et 2 devrait reposer sur une mobilité des étudiants et du personnel de haute qualité vers des EES et d'autres partenaires stratégiques, comme les entreprises ou les autorités régionales, ainsi que sur des relations de coopération avec ceux-ci.

L'EES devrait dès lors faire de la mobilité et/ou de la coopération des éléments centraux de sa politique, et à cette fin:

- renforcer la coopération avec des partenaires dans d'autres pays de l'UE et / ou hors UE dans le cadre d'une stratégie claire d'internationalisation;
- promouvoir et soutenir la mobilité des étudiants et du personnel, issus notamment de groupes sous-représentés, et développer davantage les politiques de lutte contre la discrimination;
- définir une politique claire visant à mettre sur pied des activités d'enseignement intégrées transnationales (cours/modules/programmes communs, diplômes doubles/multiples/communs);
- reconnaître l'importance des résultats obtenus par les membres de leur personnel participants à une action de mobilité individuelle ou à des projets de coopération avec des partenaires stratégiques et donner une visibilité à

<sup>5</sup> Les pays membres du Programme sont les 28 états membres ainsi que les autres pays ayant signé l'accord pour participer au Programme Erasmus+. Le restant des pays sont appelés pays partenaires. Pour les pays membres du Programme, veuillez consulter la liste des agences nationales: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_fr.htm)

ces résultats;

- tenir compte des résultats du suivi interne des activités internationales de mobilité et de coopération obtenus à ce jour et accroître ainsi ses performances internationales.

La stratégie de modernisation et d'internationalisation (au sein des pays participants et avec les pays tiers) des EES doit être décrite dans la déclaration en matière de stratégie Erasmus soumise au stade de la présentation des candidatures. Cette déclaration (correspondant aux réponses données aux trois dernières questions du formulaire de candidature) doit être publiée sur le site Internet de l'EES au cours du mois suivant la signature de la charte Erasmus pour l'enseignement supérieur délivrée par la Commission européenne.

L'établissement s'engage à :

- ❖ Respecter pleinement les principes de non-discrimination établis dans le Programme et assurer l'égalité d'accès aux participants mobiles de tous horizons.

L'EES doit organiser la sélection du personnel et des étudiants mobiles de façon juste, transparente, cohérente avec la documentation publiée, et en ligne avec le contrat signé avec l'Agence Nationale de son pays.

L'EES devrait avoir mis en place des mesures visant à garantir que tout individu ou tout groupe soit traité de manière égale, quelles que soient ses caractéristiques. Conformément à l'article 21 de la charte des droits fondamentaux de l'Union européenne, il convient d'exclure toute discrimination «fondée notamment sur le sexe, la race, la couleur, les origines ethniques ou sociales, les caractéristiques génétiques, la langue, la religion ou les convictions, les opinions politiques ou toute autre opinion, l'appartenance à une minorité nationale, la fortune, la naissance, un handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle». Pour de plus amples informations, voir : [http://www.europarl.europa.eu/charter/pdf/text\\_fr.pdf](http://www.europarl.europa.eu/charter/pdf/text_fr.pdf)

Pour assurer des chances égales et équitables à tous les participants potentiels, y compris aux participants issus des groupes généralement sous-représentés dans les programmes de mobilité (étudiants ou membres du personnel avec besoins spécifiques, étudiants de milieux socioéconomiques défavorisés, avec des responsabilités familiales ou employés à temps partiels, etc.), les EES devraient fournir une aide supplémentaire aux participants à la mobilité entrante (en provenance des pays-tiers)/sortante issus de ces groupes en leur octroyant, par exemple, des subventions supplémentaires selon les exigences nationales/institutionnelles, en désignant des conseillers spéciaux, en mettant sur pied des techniques d'apprentissage/d'enseignement dans un environnement qui leur est adapté ou en favorisant la «mobilité mixte» (mobilité physique de courte durée alliée à la mobilité virtuelle, qui peut être financée par exemple via des partenariats stratégiques).

Les EES devraient ainsi élaborer un système qui favorise activement les études et les stages à l'étranger et le faire connaître aux étudiants issus de groupes défavorisés. Ils devraient en outre veiller à ce que les besoins de ces étudiants en matière de soutien puissent être satisfaits et leur vie privée respectée. Les EES doivent inviter tous les étudiants qui introduisent une demande de participation au programme d'échange à signaler, s'ils le souhaitent, qu'ils appartiennent à un groupe défavorisé, afin de pouvoir bénéficier d'une aide équivalente dans l'EES / entreprise / organisation d'accueil.

Dans le cadre du Programme Erasmus+, les EES pourront continuer à développer et à renforcer leurs politiques de non-discrimination et ainsi élargir l'accès à la mobilité des groupes sous-représentés, notamment dans le cadre de partenariats stratégiques en favorisant la «mobilité mixte».

- ❖ Assurer la pleine reconnaissance des activités réalisées de manière satisfaisante par les étudiants dans le cadre de leur mobilité à des fins d'étude et, lorsque cela est possible, à des fins de stage, en attribuant des crédits (ECTS ou système compatible) et en indiquant les résultats des étudiants dans un relevé final (supplément au diplôme ou équivalent).

**L'EES devrait appliquer un système académique de transfert de crédits (ECTS ou système compatible)** pour assurer la transparence des procédures de reconnaissance. Lorsque l'ECTS est utilisé, les principes établis dans le guide d'utilisation ECTS devraient être respectés (une révision du guide d'utilisation ECTS de l'année 2009 sera adoptée dans la réunion ministérielle qui aura lieu à Yerevan le 15 mai 2015). L'EES devrait assurer la pleine mise en œuvre de l'ECTS (ou d'un système compatible) en tant qu'outil commun de garantie de la qualité des activités de mobilité et de la transparence des procédures de reconnaissance, ce qui permettra de faciliter le transfert des expériences d'apprentissage entre différents établissements, d'accroître la mobilité des étudiants et d'assouplir les parcours en vue de l'obtention des diplômes. Il convient de respecter le principe de base du système ECTS, selon lequel 60 crédits ECTS sanctionnent la charge de travail d'une année à temps plein d'un apprentissage formel (année académique) et les résultats d'apprentissage correspondants. Les éléments suivants sont essentiels pour préparer et enregistrer la mobilité sur la base d'une composante ECTS (ou d'un système compatible):

- a) un catalogue de formation publié et mis à jour annuellement sur le site Internet de l'EES (une bonne pratique consisterait à conserver une référence de tout changement apporté durant les études de tout étudiant inscrit) ;
- b) un contrat d'études (pour les études et/ou les stages), signé par les EES/entreprises d'origine et d'accueil et par l'étudiant avant le début de l'expérience de mobilité ;
- c) un relevé de notes indiquant le nombre de crédits et de notes obtenus. Dans le cas des stages, un certificat de formation ou relevé des tâches/compétences.

Pour assurer la transparence et comprendre les pratiques de notation de l'EES d'accueil, l'échelle de classement locale devrait être clairement expliquée, avec une répartition statistique des notes locales. Le cas échéant, il convient d'utiliser le tableau de notation de l'ECTS. Il importe particulièrement d'utiliser des tableaux de conversion préétablis dans le cadre de formations doubles/multiples/communs intégrées. Chaque EES devrait avoir mis en place un cadre de reconnaissance, expliqué et publié sur son site Internet, et présentant les conditions, les modalités et les pratiques des procédures de reconnaissance.

Les procédures de reconnaissance/transfert devraient permettre que les activités de mobilité des étudiants au sein de l'EES partenaire soient enregistrées de manière transparente (en indiquant, dans la langue nationale de l'EES d'accueil et en anglais, les titres des cours/matières originaux) et que les crédits obtenus à l'étranger soient reconnus comme partie intégrante des programmes d'études de l'étudiant. Tous les crédits obtenus par l'étudiant durant la période de mobilité ayant été initialement convenus dans le contrat d'études doivent être reconnus par l'EES d'origine sans que l'étudiant ne doive suivre d'autres cours ou être soumis à d'autres examens.

L'EES d'origine devrait encourager les étudiants à obtenir au moins 15 ECTS par

trimestre.

Si l'ECTS n'est pas utilisé par l'EES, un système compatible devrait être mis en place pour assurer de façon transparente la reconnaissance de la période de mobilité à l'étranger. Un système compatible devrait être basé sur des crédits prenant en compte la charge de travail de l'étudiant et/ou les compétences acquises.

Guide d'utilisation ECTS :

[http://ec.europa.eu/education/tools/ects\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/ects_fr.htm)

L'EES devrait délivrer **un supplément au diplôme** (ou équivalent) pour accompagner chaque diplôme obtenu à la suite d'études réussies par un étudiant, en utilisant, le cas échéant, le modèle élaboré par la Commission européenne, le Conseil de l'Europe et l'UNESCO/CEPES. Ce supplément devrait comprendre un relevé de la période de mobilité effectuée dans le cadre du Programme Erasmus+ .

Les 48 pays européens participant au processus de Bologne ont convenu que chaque «diplômé mobile» dans son pays respectif devrait recevoir automatiquement et gratuitement un supplément au diplôme (SD) établi dans au moins une des principales langues européennes en plus de la langue nationale. Tous les EES des pays signataires de la déclaration de Bologne qui demandent à recevoir la charte devraient dès lors délivrer un supplément au diplôme à chacun de leurs étudiants diplômés mobiles dans les conditions susmentionnées. La politique de l'EES concernant la délivrance du supplément au diplôme devrait être publiée sur son site Internet.

Toute activité de mobilité réalisée à l'étranger devrait être explicitée dans la partie pertinente du supplément au diplôme: à côté des modules/unités suivis au sein de l'EES d'origine, le supplément au diplôme devrait énumérer les activités des modules/unités/formation reconnues qui ont été réalisées pendant la période de mobilité de l'étudiant et indiquer le lieu où ces activités de mobilité ont été organisées.

En cas de diplômes doubles/multiples/communs, le supplément au diplôme devrait indiquer le nom et le statut des EES d'origine décernant le diplôme ainsi que la/les langue(s) respective(s) de l'enseignement/examen. Il convient en outre d'expliquer le système de classement/classification adopté par les EES décernant ces diplômes.

Plus amples informations et le modèle de supplément au diplôme est disponible à l'adresse: [http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_fr.htm)

- ❖ N'exiger, dans le cas d'une expérience de mobilité de crédits, aucun frais aux étudiants entrants participant à un échange, que ce soit pour leurs cours, leurs inscriptions, leurs examens ou leurs accès aux laboratoires et aux bibliothèques.

L'EES qui accueille des étudiants participant à une expérience de **mobilité de crédits** (étudiants mobiles dans le cadre de cours/modules dispensés dans un autre EES) ne peut exiger aucun type de frais pour les cours, l'inscription ou les examens de ces étudiants ni pour leur accès aux laboratoires, aux bibliothèques et autres services dont bénéficient les étudiants locaux. Dans certains cas toutefois, les étudiants mobiles peuvent être tenus de payer des frais modiques, comme des frais afférents à une assurance, à un syndicat étudiant ou à l'utilisation de divers matériaux tels que photocopies ou produits de laboratoires et ce, au même titre que les étudiants locaux de l'EES d'accueil. Des informations concernant l'ensemble de ces frais devraient être fournies sur le site Internet de l'EES d'accueil pour que les étudiants puissent en prendre connaissance avant le début de leur expérience de mobilité.

Des frais ne peuvent être exigés que dans le cadre d'une expérience de **mobilité pour des études complètes** (étudiants mobiles pour un cycle complet conduisant à un diplôme) ou si les étudiants sont inscrits dans plusieurs universités dans le cadre d'un master commun.

L'établissement s'engage en outre à :

## **2. LORS DE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS DE MOBILITÉ**

La mobilité à des fins d'apprentissage aide les individus à améliorer leurs compétences professionnelles, sociales et interculturelles ainsi que leur employabilité. C'est la pierre angulaire de l'internationalisation et de la modernisation de l'enseignement et le principal outil de renforcement de l'espace européen de l'enseignement supérieur. Pour obtenir des résultats positifs, rentables, durables et de qualité suffisante, il est nécessaire d'organiser des activités clairement définies – avant, pendant et après la mobilité – dans le cadre d'une culture de mobilité de l'établissement impliquant l'ensemble de la communauté académique.

### **2.1. AVANT LA MOBILITE**

- ❖ Publier et mettre à jour régulièrement le catalogue de cours sur le site Internet de l'établissement, bien avant les périodes de mobilité, de manière à ce qu'il soit transparent pour toutes les parties prenantes et ainsi permette aux étudiants mobiles d'opérer des choix en connaissance de cause concernant les cours qu'ils suivront.

Chaque EES devrait élaborer un catalogue de formation. Ce dernier devrait être disponible sur le site Internet de l'EES, mis à jour au moins une fois par an et compter trois parties principales: informations relatives à l'EES, informations relatives aux programmes (description générale et description de chaque unité d'enseignement) et informations générales à l'intention des étudiants. La liste de vérification complète des éléments à mentionner dans le catalogue de formation est disponible dans le guide d'utilisation ECTS :

[http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide\\_fr.pdf](http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_fr.pdf)

L'EES devrait indiquer clairement dans quelle langue les unités d'enseignement sont dispensées et préciser dans quelle mesure elles sont ouvertes aux étudiants mobiles (en mentionnant, le cas échéant, les conditions préalables, comme, par exemple, le niveau minimum de connaissances linguistiques). Au minimum, l'établissement devrait indiquer clairement quelles unités d'enseignement ne sont pas dispensées dans la langue d'accueil et celles qui ne sont pas accessibles aux étudiants mobiles. Toute information pertinente sur les conditions du programme concernant les stages devrait également être indiquée ainsi que le nombre de crédit attribués, le cas échéant.

Bien que toutes les informations susmentionnées devraient figurer dans le catalogue

de formation, chaque EES peut décider lui-même de son format précis, en tenant compte des aspects techniques spécifiques (en matière informatique, éditoriale, linguistique, etc.). Quel que soit le style adopté, le catalogue de formation en ligne devrait être facile à utiliser. Une bonne pratique consisterait à prévoir une section où les éditions précédentes seraient archivées, afin de faciliter le suivi de toute modification apportée dans les programmes d'études/règles d'examens.

Idéalement, l'édition du catalogue de formation relatif à une année scolaire donnée devrait être disponible au début du printemps de l'année scolaire précédant celle-ci.

- ❖ Mettre en œuvre les actions de mobilité uniquement dans le cadre d'accords préalables conclus entre les établissements. Ces accords établissent les rôles et les responsabilités respectifs des différentes parties prenantes, ainsi que leurs engagements à l'égard des critères de qualité partagés dans le cadre de la sélection, de la préparation, de l'accueil et de l'intégration des participants mobiles.

L'essentiel, pour pouvoir bien démarrer les actions de mobilité Erasmus+, est que les EES titulaires de la charte Erasmus pour l'enseignement supérieur aient signé des accords entre EES (requis pour les mobilités des étudiants à des fins d'étude et pour les mobilités du personnel dans le cadre de missions d'enseignement).

Ces accords interinstitutionnels devraient se fonder sur une compréhension approfondie de l'EES partenaire, sur la compatibilité des profils académiques (niveau/normes jugés adéquats pour les activités de mobilité) et sur une relation de confiance entre les EES en ce qui concerne la prise des décisions en matière d'enseignement. Chaque établissement devrait décider des personnes chargées de lancer, de signer et de mettre en œuvre les accords. La liste des responsables devrait être disponible sur le site Internet des établissements à des fins de communication et de consultation. Une fois signés, les accords devraient être activement honorés. Ils devraient par conséquent être réalistes et n'être signés qu'à l'issue des consultations réalisées aux niveaux pertinents de l'EES. Il importe :

- a) d'éviter de signer des accords qui ne seront pas actifs ;
- b) qu'un équilibre soit assuré entre les intérêts académiques et les autres facteurs influant sur les décisions de l'établissement (équilibre géographique, concernant les disciplines, etc.).

L'accord devrait définir les exigences de qualité partagées et spécifiques aux échanges prévus (par exemple, nombre de mobilités par année académique, le niveau de compétence linguistique souhaité, information sur le système de points, visa, assurance et logement ainsi que d'autres exigences tels que critères de sélection pour la sélection des étudiants et membres du personnel ou mesures de pour préparer, recevoir et intégrer des participants au Programme Erasmus+, si elles sont d'application ). L'accord devrait également établir les calendriers de base (par exemple, un calendrier pour la sélection des étudiants mobiles par l'EES d'origine, pour l'acceptation des candidats proposés et pour l'émission du relevé de notes par l'EES d'accueil après la période d'études à l'étranger – normalement pas plus de **cinq semaines** après la fin de la période de mobilité).

Les exigences de qualité peuvent différer d'une discipline à une autre; dans ce cas, elles devraient idéalement toutes être énumérées dans le même accord pour toutes les disciplines concernées. Chaque accord devrait mentionner les indications nécessaires pour contacter les responsables de sa mise en œuvre ainsi que le service ou la personne à contacter en cas de plainte émise par un participant. L'EES devrait surveiller régulièrement le nombre d'accords existants et, en fonction de ses besoins,

prendre les décisions stratégiques nécessaires pour mettre à jour et optimiser son offre concernant les possibilités de mobilité.

Les EES situés dans un pays partenaire devront signer un accord préalable avec un EES situé dans un pays membre du programme. En signant cet accord, les EES des pays partenaires s'engageront à respecter les principes établis dans la charte Erasmus pour l'enseignement supérieur.

Les modèles présentant les exigences minimales à inclure dans l'accord interinstitutionnel est disponible à l'adresse:

[http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_fr.htm)

Bien que des accords préalables entre EES effectués dans le cadre du Programme Erasmus+ soient obligatoires pour les échanges à des fins d'études et pour les missions d'enseignement, ils ne sont pas une obligation pour les actions de mobilité entre les EES et d'autres parties prenantes, telles que les entreprises (c'est aussi le cas pour les EES d'accueil qui reçoivent des étudiants et du personnel à des fins de stage). Dans ce cas, toutes les dispositions visant à assurer une mobilité de haute qualité devraient être établies dans le contrat d'études (à des fins de stage) ou le programme de mobilité concerné.

- ❖ S'assurer que les participants à la mobilité sortante soient bien préparés à la mobilité et qu'ils aient notamment acquis le niveau de compétence linguistique nécessaire.

Les EES d'origine devraient veiller à ce que leurs étudiants et membres du personnel mobiles soient suffisamment bien préparés à leurs périodes de mobilité, et notamment aux différences entre les EES/entreprises d'origine et d'accueil, liés notamment aux différences de traditions/cultures/langues entre le pays d'origine et le pays d'accueil. Cette préparation pourrait prendre différentes formes: conférences sur la communication interculturelle, réunions/groupes de discussion avec d'anciens étudiants/membres du personnel mobiles, archives en ligne sur le retour d'information d'anciens participants à la mobilité, réseaux sociaux, etc.

La préparation linguistique est essentielle à la réussite de l'expérience de mobilité (satisfaction des étudiants/membres du personnel, capacité de faire face aux défis de la vie quotidienne lors de la période d'étude/de formation et amélioration du taux de réussite aux examens). Les deux EES / organisations partenaires devraient fixer de commun accord le niveau minimum requis de maîtrise de la langue d'enseignement ou de l'entreprise où a lieu le stage et (si différent) de la langue locale au début de la période de mobilité (le niveau de compétence linguistique devrait être défini dans le catalogue de formation et/ou dans l'accord signé entre les établissements; ou dans le contrat d'études pour les stages; ou dans le programme de mobilité pour le personnel invité provenant d'entreprises ou la formation du personnel dans une autre organisation).

Au stade de la sélection, le personnel devrait avoir acquis le niveau de compétence linguistique minimal requis. Les critères de sélection des étudiants devraient toutefois tenir compte aussi bien des compétences linguistiques acquises au stade de la sélection que des capacités des étudiants à améliorer ces compétences (au moyen d'outils en ligne ou de tout autre type d'aide) pour atteindre le niveau minimum requis au début de la période de mobilité effectuée à l'étranger (niveau à préciser et à convenir dans le contrat d'études). Si nécessaire, l'EES d'origine devrait veiller à dispenser une préparation linguistique aux personnes concernées avant leur départ.

Idéalement, cette préparation linguistique devrait être dispensée au cours du semestre précédant directement la période de mobilité, dans le cadre de la politique

d'enseignement général des langues étrangères de l'EES d'origine. Il incombe à l'EES d'origine de veiller à ce que les participants à la mobilité sortants aient acquis le niveau nécessaire de compétence linguistique avant leur départ. Ce niveau devrait pouvoir être mesuré par rapport au Cadre européen commun de référence pour les langues<sup>6</sup>. Le cas échéant, l'EES d'origine devrait organiser des cours de langue à différents niveaux et pour des domaines d'études particuliers. Le Programme Erasmus+ fournit aussi le "Soutien linguistique en ligne" pour que les participants puissent mieux s'intégrer pendant leur période à l'étranger.

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/online-linguistic-support\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/online-linguistic-support_fr.htm)

- ❖ S'assurer que la mobilité des étudiants et du personnel à des fins d'enseignement ou de formation soit fondée sur un contrat d'étude ou de formation pour les étudiants et d'un contrat d'enseignement ou de formation pour le personnel, validé à l'avance, entre les établissements ou entreprises d'origine et d'accueil et les participants à la mobilité.

### 1. Mobilité des étudiants

La réussite de la mobilité des étudiants (pour les études, les stages et/ou une combinaison des deux) ainsi que le bon déroulement et la transparence du transfert de crédits reposeront sur la conclusion du contrat d'études. Le contrat d'études doit être signé avant la période de mobilité par les trois parties concernées: l'étudiant, l'EES d'origine et l'EES / entreprise d'accueil.

#### *a) La mobilité des étudiants à des fins d'études*

L'EES d'origine devrait désigner un membre du personnel enseignant pour conseiller les étudiants dans leur choix de cours/modules disponibles dans les EES partenaires. Idéalement, le même responsable devrait signer le contrat d'études et, au retour des étudiants, reconnaître les crédits obtenus durant la période de mobilité. Dans tous les cas, l'EES devrait s'assurer que la personne responsable de la reconnaissance respecte la décision prise par le collègue ayant signé le contrat d'études. L'EES devrait donc garantir la transparence et la fiabilité de la procédure pour les étudiants mobiles.

Dans le cadre du contrat d'études, toutes les parties devraient mettre tout en œuvre pour minimiser les changements apportés à la sélection préétablie des choix d'études opérés par le participant à la mobilité dans l'EES d'accueil. À cette fin, l'EES d'accueil devrait fournir des informations transparentes concernant les choix offerts et être très clair concernant les délais d'inscription aux cours choisis (et concernant toute restriction éventuelle au nombre de possibilités, etc.). Il convient d'éviter le plus possible d'apporter des modifications dans le catalogue de formation de l'EES d'accueil lorsque les étudiants ont déjà entamé leurs études.

L'EES d'origine devrait être bien informé des exigences posées dans l'EES d'accueil et fournir suffisamment d'orientations aux étudiants pour qu'ils puissent faire des choix acceptables pour les deux EES partenaires. En outre, des solutions alternatives devraient être explorées avant le début de la période de mobilité. Il faudrait signaler aux étudiants qu'ils doivent respecter les délais et comprendre que des changements ne peuvent être apportés au contrat d'études que dans des cas exceptionnels. Une bonne pratique serait d'accorder aux étudiants entrants une période de deux semaines suivant le début des cours ordinaires dans l'EES d'accueil pour apporter les modifications appropriées dans leur contrat d'études, étant entendu que ces

<sup>6</sup> [http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1\\_en.asp](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1_en.asp)

modifications doivent être acceptées et validées par les trois parties.

Le contrat d'études est contraignant pour toutes les parties. Il exige en outre que, lorsque la période de mobilité a été accomplie avec succès, l'EES d'origine reconnaisse les crédits obtenus par les étudiants et les enregistre dans les dossiers des étudiants pour qu'ils puissent être identifiés de manière transparente. Tous les crédits obtenus par les étudiants durant la période de mobilité et initialement convenus dans le contrat d'études (ou dans une version révisée de celui-ci) devraient être reconnus par l'EES d'origine sans que les étudiants ne doivent suivre d'autres cours ou être soumis à d'autres examens.

Les données de contact des personnes chargées de la signature des contrats d'études devraient être publiées sur le site Internet de l'EES.

Ces modèles peuvent être adaptés si nécessaire. Ils devraient toutefois comprendre tous les éléments requis et respecter autant que possible l'ordre indiqué.

Dans le cas de diplômes doubles/multiples/communs/intégrés, la conclusion d'un contrat d'études à des fins de mobilité dans le cadre d'un accord de partenariat n'est pas un prérequis. Ce type de mobilité repose en effet sur des parcours d'études préétablis et convenus qui constituent une composante obligatoire de l'obtention des diplômes.

#### *b) La mobilité des étudiants à des fins de stage*

Les contrats d'études pour les stages effectués à l'étranger reposent sur des procédures analogues. Il convient toutefois d'être plus prudent lors de l'élaboration des contrats d'études concernant les stages. En effet, les tâches à accomplir dans un lieu de travail particulier devraient être répertoriées et les résultats d'apprentissage correspondants, en rapport avec le diplôme final, doivent être établis d'un commun accord. En outre, l'EES d'origine devrait assurer le suivi des activités de stage.

#### 2. La mobilité du personnel

Le contrat d'études relatif au programme de mobilité que les EES / organisations d'origine et d'accueil doivent conclure devrait préciser les activités (à des fins d'enseignement ou de formation) à entreprendre par le membre du personnel. Cet accord devrait être conclu à l'issue de discussions menées entre les deux EES / organisations, tenant compte des exigences/de la stratégie et/ou des principes pédagogiques des EES ainsi que des résultats attendus et des compétences des membres du personnel.

Les deux types de contrats d'études se trouvent dans le lien suivant:

[http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_fr.htm)

- ❖ Fournir une aide aux participants à la mobilité entrante et sortante en vue de l'obtention d'un visa, le cas échéant.

L'EES d'origine devrait aider ses étudiants ou membres du personnel mobiles sortants ayant besoin d'un visa, et l'EES d'accueil, ses étudiants ou membres du personnel mobiles entrants ayant besoin d'un visa, en délivrant, en temps voulu, la documentation dont ils ont besoin pour leur demande de visa (lettres confirmant le statut des étudiants/membres du personnel auprès de l'établissement). Le site internet de l'EES d'accueil devrait fournir aux participants à la mobilité des informations sur les exigences en matière de visa et le délai nécessaire pour introduire une demande de visa. Le site devrait en outre fournir les coordonnées de la personne de contact (titre, fonction) pouvant aider les personnes concernées,

ainsi qu'une description des services et du soutien éventuels pouvant être fournis.

S'il s'avère difficile d'obtenir un visa (par exemple, si des missions diplomatiques ne sont pas situées dans les pays de résidence, si les demandes par voie postale ne sont pas acceptées, etc.), les EES devraient tenter d'aider les personnes concernées en contactant les représentations diplomatiques concernées et contribuer ainsi à faciliter la procédure. Il est toutefois évident que les demandes de visa relèvent de la responsabilité du participant à la mobilité lui-même.

- ❖ Fournir une aide aux participants à la mobilité entrante et sortante en vue de l'obtention d'une assurance, si nécessaire.

En règle générale, la couverture d'assurance relève de la responsabilité des participants à la mobilité. Cependant, l'EES / entreprise / organisation d'accueil devrait informer ces derniers des cas dans lesquels la couverture d'assurance n'est pas automatiquement prévue. Si des types d'assurance spécifiques sont requis dans le cadre des activités de mobilité (par exemple, une assurance médicale dans des pays non couverts par des contrats nationaux d'assurance médicale mutuelle, ou une assurance accident/responsabilité civile lorsque cette assurance est requise pour les activités de mobilité), les EES / entreprise / organisation d'origine et d'accueil devraient fournir l'aide nécessaire aux participants à la mobilité et s'assurer qu'ils bénéficient d'une couverture d'assurance suffisante. La solution convenue d'un commun accord devrait être mentionnée dans l'accord entre les EES (mobilité des étudiants à des fins d'études/mobilité du personnel à des fins d'enseignement) ou dans le contrat d'études (mobilité des étudiants à des fins de stage) ou dans le contrat de mobilité pour le personnel à des fins de formation.

- ❖ Fournir une aide aux participants à la mobilité entrante pour les aider à trouver un logement.

L'EES / entreprise / organisation d'accueil devrait expliquer clairement aux participants à la mobilité quelles options se présentent à eux en ce qui concerne le logement dans la ville (ou ses environs) de l'EES / entreprise / organisation et quelles sont les conditions relatives à la location des logements (par exemple en matière de coûts, d'inscription, de contrat de logement ou de responsabilités) afin de minimiser les problèmes potentiels des personnes concernées à leur arrivée. Ces informations devraient être fournies bien avant la période de mobilité. Les données nécessaires ainsi que les coordonnées du responsable de l'hébergement de l'EES devraient être disponibles, le cas échéant, sur le site Internet de l'EES d'accueil. Les organisations locales représentant les étudiants peuvent également être une source d'information importante. Leurs données de contact devraient également être disponibles, le cas échéant, sur le site Internet de l'EES d'accueil.

Si cela s'avère nécessaire, l'EES d'origine devrait également aider les participants à la mobilité à trouver un logement en contactant leurs homologues de l'EES / entreprise / organisation d'accueil ou en fournissant les coordonnées d'anciens participants à la mobilité ayant trouvé un logement dans l'EES / le lieu concerné.

## **2.2. PENDANT LA MOBILITE**

- ❖ Assurer une égalité de traitement et de services entre les étudiants et

personnels de l'établissement et ceux étant accueillis dans le cadre d'une mobilité entrante.

L'EES d'accueil devrait veiller à ce que les participants à la mobilité entrants bénéficient du même traitement en matière d'enseignement (droits et responsabilités en matière d'enseignement, tutorat, examens, système de notation, procédures de plainte, etc.) et du même accès aux services que les étudiants résidents ordinaires. Les informations concernant ces droits et responsabilités devraient être publiées dans la langue d'enseignement sur le site internet et expliquées pendant la semaine d'introduction à l'intention des étudiants mobiles (qui devrait être organisée pour tous les nouveaux participants à la mobilité entrants au début de chaque trimestre/semestre/année). En outre, les personnes de contact du corps enseignant et du personnel administratif devraient être disponibles pendant toute la période de mobilité pour fournir aux étudiants toute explication supplémentaire nécessaire et les aider à résoudre tout problème susceptible de se poser.

- ❖ Assurer l'intégration des participants à la mobilité entrante dans la vie quotidienne de l'établissement.

L'EES / entreprise / organisation d'accueil devrait mettre tout en œuvre pour veiller à ce que l'ensemble des participants à la mobilité entrante aient le sentiment d'appartenir à l'EES / entreprise / organisation, en les intégrant pleinement dans ses activités académiques/professionnelles et sociales et en évitant qu'ils soient isolés du fait de leurs options d'hébergement, par exemple (notamment en évitant de placer tous les étudiants/membres du personnel mobiles dans les mêmes résidences universitaires). L'EES d'accueil devrait en outre créer les conditions pour que les étudiants mobiles puissent adhérer à des organisations sociales (associations étudiantes, clubs sportifs, groupes de musique ou d'art dramatique, clubs de discussion, etc.) au sein de l'EES. Il devrait également encourager les étudiants mobiles à lancer et à organiser leurs propres événements sociaux, favorisant ainsi l'interaction avec les étudiants locaux. Les conditions d'attribution de postes à temps partiel sur le campus pourraient en outre être étendues aux étudiants mobiles.

- ❖ Mettre en place des mécanismes appropriés de tutorat et de soutien à l'intention des participants à la mobilité.

#### *a) Mobilité des étudiants à des fins d'études*

Des mécanismes de mentorat et de soutien devraient être présentés dans le catalogue de formation de l'EES / entreprise / organisation d'accueil, dans la section consacrée aux informations générales à l'intention des étudiants, avec les personnes/adresses de contact dans les domaines respectifs. Les données disponibles sur le site Internet devraient également comprendre des informations sur la culture et la vie quotidienne du pays d'accueil.

Une composante importante des mécanismes de soutien est la semaine de bienvenue/d'orientation. Cet événement pourrait fournir aux étudiants entrants les informations nécessaires sur les modalités pratiques/administratives et leur permettre de rencontrer des étudiants locaux ainsi que d'autres étudiants mobiles. Cette semaine de bienvenue/d'orientation serait une occasion unique de répondre aux préoccupations des étudiants entrants et de réduire toute pression

psychologique qu'ils ressentiraient lors de leurs premières rencontres au sein de l'EES d'accueil.

Les EES devraient mettre tout en œuvre pour favoriser l'intégration des étudiants mobiles. Ils pourraient, par exemple, instaurer un système par lequel des étudiants locaux bénévoles (ayant obtenu l'approbation d'un organisme désigné) aident les étudiants mobiles entrants avant et pendant leur période de mobilité. Les étudiants locaux pourraient, par exemple, fournir un soutien aux étudiants entrants en les rencontrant à l'aéroport, en les aidant à trouver un logement et en leur expliquant les problèmes culturels quotidiens qu'ils pourraient rencontrer dans le pays d'accueil. Pour institutionnaliser ce soutien fourni aux étudiants mobiles, il est vivement recommandé que l'EES d'accueil mette en place une section «réseau des étudiants Erasmus» (*Erasmus Students' Network, ESN*) pouvant gérer le système de parrainage et permettant le partage des bonnes pratiques avec d'autres sections ESN en Europe. Les services offerts dans le cadre du système de parrainage pourraient également être rendus disponibles au personnel mobile, après toute adaptation nécessaire.

En outre, l'EES d'accueil devrait désigner des mentors chargés de régler les problèmes liés aux questions propres à l'enseignement (horaires des cours, participation des étudiants, travaux des cours, rapports avec le personnel enseignant, etc.).

Le site Internet de l'EES devrait fournir des informations sur l'ensemble du système de soutien (académique, administratif, social, etc.) disponible aux participants à la mobilité.

#### *b) Mobilité des étudiants à des fins de stage*

Un mentor, différent du tuteur, devrait être désigné pour soutenir l'étudiant mobile en entreprise / organisation. Son rôle consisterait à fournir aide, encouragement et informations au stagiaire concernant la vie et l'expérience au sein de l'entreprise / organisation (culture de l'entreprise, codes et comportements informels, etc.). Les données de contact du tuteur et du mentor devraient être indiquées dans le contrat d'études.

#### *c) Mobilité des étudiants à des fins d'études et de stage*

Les participants à la mobilité devraient savoir qui ils peuvent contacter en cas de problèmes. Les EES / entreprises / organisations devraient désigner des membres du personnel pour régler les questions d'ordre social et psychologique auxquelles les étudiants mobiles peuvent être confrontés et indiquer les centres professionnels traitant des questions psychologiques/de santé.

- ❖ Fournir un soutien linguistique approprié aux participants à la mobilité entrante.

Si la langue d'enseignement n'est pas la langue du pays d'accueil, l'EES d'accueil devrait être informé des besoins (et du temps disponible) des étudiants mobiles et, lorsqu'il y a lieu, fournir à ces derniers un soutien linguistique approprié. Ce soutien devrait être adapté aux besoins des participants à la mobilité et peut être fourni en ligne, sous forme de cours intensifs lors de la semaine d'orientation (niveau de «survie») ou de cours semestriels/annuels (cours de groupes, particuliers ou spécialisés). Il est considéré comme une bonne pratique d'attribuer des crédits pour ces cours de langue et de présenter les résultats obtenus conformément au Cadre européen commun de référence pour les langues. Il n'en demeure pas moins qu'il incombe à l'établissement d'origine de veiller à ce que ses participants à la mobilité sortants soient bien préparés sur le plan linguistique, conformément aux spécifications indiquées dans l'accord entre les établissements. Le Programme Erasmus+ fournit un soutien en ligne et hors ligne y compris à travers du "Soutien linguistique en ligne):

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/online-linguistic-support\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/online-linguistic-support_fr.htm)

## 2.3. APRÈS LA MOBILITÉ

- ❖ Accepter que toutes les activités indiquées dans le contrat d'étude comptent pour l'obtention du diplôme si elles ont été menées de manière satisfaisante par l'étudiant.

À la réception des relevés de notes/certificats de formation, l'EES d'origine devrait :

- a) certifier que l'étudiant mobile a satisfait à toutes les exigences établies dans le contrat d'études ;
- b) assurer la reconnaissance de la période de mobilité à l'étranger dans le délai et conformément aux conditions établis dans le cadre de reconnaissance de l'établissement.

Étant donné la riche diversité des traditions de l'enseignement supérieur en Europe et les différentes approches des pratiques de reconnaissance, les EES sont libres de respecter les procédures de reconnaissance établies en leur sein. Les EES d'origine devraient cependant veiller à ce que l'ensemble des crédits obtenus par l'étudiant mobile pendant la période de mobilité soient reconnus et comptent pour l'obtention du diplôme final, de sorte qu'ils soient visibles dans les dossiers et documents délivrés à l'étudiant (supplément au diplôme ou équivalent). Une procédure de recours devrait être établie et publiée sur le site Internet de l'EES d'origine. Si la reconnaissance de la période d'études/de stage à l'étranger de l'étudiant mobile n'est pas assurée, comme stipulé dans le contrat d'études, la charte Erasmus pour l'enseignement supérieur pourrait être retirée.

- ❖ Fournir aux participants à la mobilité entrante et à leurs établissements d'origine des relevés complets et précis de leurs résultats, et ceci dans les délais impartis.

### *a) Mobilité des étudiants à des fins d'études*

L'EES d'accueil devrait, conformément aux prescriptions légales, établir un relevé des résultats académiques obtenus par les étudiants pendant la période de mobilité réglementaire. Il devrait dans ce cadre fournir des informations aux participants à la mobilité chaque fois qu'ils en font la demande ou chaque fois que les organismes officiels en font la demande en leur nom.

Il incombe à l'EES d'accueil de fournir à l'EES d'origine et aux étudiants mobiles un relevé de notes dans un délai fixé dans l'accord entre les EES (et normalement pas plus de **cinq semaines** après l'évaluation finale de l'étudiant mobile par l'EES d'accueil). Le formulaire type du relevé de notes fait partie du contrat d'études et est disponible à l'adresse:

[http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_fr.htm)

Étant donné la diversité des pratiques de communication des informations au sein de l'enseignement supérieur en Europe, ce document pourrait toutefois être adapté selon les exigences de l'EES, étant entendu que tous les éléments d'information

demandés dans le formulaire type devraient figurer dans la version adaptée.

Les informations figurant dans le relevé de notes devraient assurer la reconnaissance transparente de la période d'études effectuée à l'étranger, et comprendre le titre de l'unité/du module/de la discipline d'enseignement ainsi que le code des cours respectifs (indiqué dans le catalogue de formation), la durée de l'unité d'enseignement, les notes locales et les crédits ECTS. Il importe que le système de notation de l'EES et la répartition des notes dans le département ou le programme soient clairement expliqués. Le relevé de notes devrait être dûment signé, visé et daté pour être considéré comme un document juridiquement valide. L'EES devrait désigner une personne chargée de l'élaboration du document et une personne chargée de sa signature. Les étudiants mobiles devraient savoir qui sont ces responsables et pouvoir les contacter en cas de circonstances ou de retard imprévus.

*b) Mobilité des étudiants à des fins de stage*

Il faut noter que les EES en Europe ont élaboré différentes pratiques pour mettre en œuvre et évaluer les stages. Par conséquent, la méthodologie adoptée pour évaluer les résultats des étudiants lors de leurs activités de stage (y compris la période et le lieu de l'évaluation) devrait être clairement décrite dans les contrats d'études et signée par les trois parties (étudiant, EES d'origine et organisme proposant le stage). Dans tous les cas, l'organisme proposant le stage devrait délivrer une certification attestant des activités de stage du participant à la mobilité (durée, tâches du stage et, dans la mesure du possible, compétences acquises).

- ❖ Soutenir la réintégration des participants à la mobilité et à leur donner la possibilité de mettre à profit leurs expériences à leur retour, pour le bénéfice de l'établissement et de leurs pairs.

L'EES d'origine devrait mettre tout en œuvre pour veiller à ce que les participants à la mobilité ne soient pas pénalisés, ni concernant leurs notes, ni concernant l'évolution de leur carrière, pour leur période d'études/de formation/d'enseignement à l'étranger. Leur expérience devrait, au contraire, être valorisée et partagée pour servir d'inspiration à d'autres, en organisant, par exemple, des réunions/publiant des articles grâce auxquels ils peuvent fournir des informations sur leur expérience et sur l'impact que la mobilité a eu sur leur développement personnel/professionnel et sur l'établissement d'origine.

À cette fin, l'EES d'origine pourrait fournir des informations et conseils pour évaluer les résultats de la mobilité et informer les participants à leur retour sur la meilleure façon d'utiliser les compétences qu'ils ont acquises à l'étranger. En outre, l'EES d'origine devrait aider les participants à réintégrer leurs environnements social, éducatif ou professionnel, en offrant, par exemple, un mentorat, en mettant en place des plateformes sociales, en créant des activités de groupe ou en impliquant les anciens étudiants mobiles dans des situations nécessitant des compétences interculturelles (notamment dans le cadre du système de parrainage). Les organisations étudiantes locales pourraient jouer un rôle important à cet égard.

- ❖ S'assurer que les activités menées par le personnel dans le cadre des mobilités sortantes à des fins d'enseignement ou de formation soient reconnues par l'établissement, sur la base d'un contrat d'enseignement ou de formation.

L'EES devrait systématiquement utiliser les résultats de la mobilité du personnel

dans le cadre d'une réforme structurelle. Par conséquent, la mobilité du personnel à l'étranger devrait devenir partie intégrante des programmes de développement des ressources humaines de l'EES. L'EES devrait soutenir activement la mobilité du personnel en établissant une stratégie qui encouragerait cette activité, en identifiant les besoins de perfectionnement du personnel de l'EES et la préparation nécessaire.

Cette stratégie devrait inclure différentes mesures encourageant la mobilité. Par exemple, la mobilité du personnel devrait être reconnue comme faisant partie de la charge de travail régulière, la planification du travail devrait être adaptée pour répondre à ces exigences et, autant que possible, des remplacements temporaires devraient être trouvés pendant la période de mobilité. Une préparation culturelle / linguistique devrait être disponible pour le personnel mobile et les activités de mobilité à des fins d'enseignement et de formation devraient être reconnues comme une composante de toute évaluation du personnel.

## **2.4. LORS DE LA PARTICIPATION A DES PROJETS DE COOPERATION EUROPEENNE ET INTERNATIONALE**

- ❖ Veiller à ce que la coopération conduise à des résultats durables et équilibrés pour tous les partenaires.

Dans le cas où l'EES participerait à des projets de coopération européenne et internationale, il devrait le faire de façon proactive, en définissant dès le début les objectifs de sa participation, le rôle qu'il entend jouer et les résultats qu'il prévoit d'obtenir. La participation des EES à ce type de projets devrait également s'inscrire dans la stratégie de modernisation et d'internationalisation de l'EES et se fonder sur une analyse des besoins spécifiques.

Les résultats attendus de toute participation à des projets de coopération devraient être durables et équilibrés et conduire dès lors au développement international de l'EES. En particulier, les EES devraient prendre des décisions concernant les partenariats stratégiques qu'ils entendent établir, en tenant compte des priorités géographiques, des disciplines ainsi que des capacités institutionnelles à participer activement et à mettre en pratique les résultats des projets. Les EES devraient dès lors prendre des décisions en connaissance de cause avant de s'engager à participer à des projets particuliers.

- ❖ Fournir un soutien adapté au personnel et aux étudiants participant aux actions dans le cadre de ces projets.

Lorsqu'il participe à un projet de coopération, l'EES s'engage à soutenir pleinement tout étudiant ou tout membre du personnel participant au projet, tant en qualité de coordinateur que de partenaire. Dans le cadre de la stratégie de modernisation et d'internationalisation de l'EES, des mesures de soutien concrètes devraient être prévues, tant au niveau de l'EES qu'au niveau des départements, en vue de permettre aux étudiants/membres du personnel participants de disposer d'un délai suffisant pour réaliser leur projet, d'allouer des ressources supplémentaires pour soutenir le projet, d'assurer un suivi administratif (gestion financière, procédures d'accréditation du programme de formation, etc.) et de prévoir un espace dédié sur

son site Internet pour diffuser et exploiter les résultats du projet. La participation à des projets de coopération internationale devrait constituer un aspect important du développement professionnel du personnel et de la modernisation de l'EES. Il faudrait dès lors la considérer comme un élément important de l'évaluation du personnel.

- ❖ Exploiter les résultats des projets de façon à maximiser leur impact sur les individus et les établissements participants et à encourager l'apprentissage par les pairs dans le monde de l'enseignement au sens large.

L'EES devrait mettre en œuvre tout résultat découlant de la participation aux projets, soit dans le cadre d'une stratégie à long terme, soit à titre de solution à court terme. Une fois engagé dans un projet, l'EES devrait veiller à ce que la visibilité des activités et des résultats du projet constituent une priorité afin de tirer le meilleur profit des résultats au sein de l'EES et au-delà, particulièrement dans le cadre de partenariats avec d'autres EES et organisations. En exploitant Internet, en faisant des exposés dans le cadre de réunions ou par voie d'affiches et autres moyens de diffusion, l'établissement devrait s'employer à mieux faire connaître les résultats des projets dans le monde académique et au-delà, mais aussi des possibilités de financement d'activités de ce type pouvant mener à des activités dérivées (spin-off) et autres initiatives.

## **2.5. À DES FINS DE VISIBILITE**

- ❖ Présenter la charte et la déclaration en matière de stratégie « Erasmus » afférente de façon bien visible sur le site internet.

Il est impératif que la charte et la déclaration en matière de stratégie Erasmus soient présentées sur le site Internet de l'EES à un endroit facilement accessible depuis la page d'accueil de l'EES, démontrant ainsi que l'EES dans son ensemble s'engage à respecter la charte. Le lien vers le site Internet sera transféré vers la Plateforme de disséminations Erasmus+.

- ❖ Promouvoir systématiquement les actions soutenues par le Programme ainsi que leurs résultats.

L'EES s'engage à manifester son soutien en faveur du Programme Erasmus+ en fournissant des informations sur les activités financées par le Programme Erasmus+, avec mention des personnes de contact respectives, et en utilisant toutes les ressources disponibles (médias, réunions scientifiques, revues universitaires, etc.) pour informer la communauté au sens large des nouvelles initiatives, des activités en cours et des résultats finaux.

***Au nom de l'établissement, je reconnais que l'application de la charte sera contrôlée et que la violation de tout principe ou engagement précité peut***

***entraîner son retrait par la Commission européenne.***

Le respect de la présente charte par les EES sera contrôlé par l'intermédiaire de visites de l'agence nationale, de rapports encodés sur la plateforme Mobility+ établis par les EES ou les participants, etc. Si un manquement est constaté, un plan d'action sera adopté par l'EES et l'agence nationale en vue de résoudre les questions qui posent problème. Si le plan d'action n'est pas mis en œuvre par l'EES dans le délai fixé, la Commission européenne en sera informée et pourra procéder au retrait de l'ECHE.

## ANNEX. NUTS CODE (REGIONAL CODES)

NUTS CODE	NUTS LABEL	NUTS LEVEL	COUNTRY CODE
<b>BE</b>	BELGIQUE-BELGIË	0	BE
<b>BE1</b>	RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE / BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	1	BE
<b>BE10</b>	Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstedelijk Gewest	2	BE
<b>BE100</b>	Arr. de Bruxelles-Capitale / Arr. van Brussel- Hoofdstad	3	BE
<b>BE2</b>	VLAAMS GEWEST	1	BE
<b>BE21</b>	Prov. Antwerpen	2	BE
<b>BE211</b>	Arr. Antwerpen	3	BE
<b>BE212</b>	Arr. Mechelen	3	BE
<b>BE213</b>	Arr. Turnhout	3	BE
<b>BE22</b>	Prov. Limburg (BE)	2	BE
<b>BE221</b>	Arr. Hasselt	3	BE
<b>BE222</b>	Arr. Maaseik	3	BE
<b>BE223</b>	Arr. Tongeren	3	BE
<b>BE23</b>	Prov. Oost-Vlaanderen	2	BE
<b>BE231</b>	Arr. Aalst	3	BE
<b>BE232</b>	Arr. Dendermonde	3	BE
<b>BE233</b>	Arr. Eeklo	3	BE
<b>BE234</b>	Arr. Gent	3	BE
<b>BE235</b>	Arr. Oudenaarde	3	BE
<b>BE236</b>	Arr. Sint-Niklaas	3	BE
<b>BE24</b>	Prov. Vlaams-Brabant	2	BE
<b>BE241</b>	Arr. Halle-Vilvoorde	3	BE
<b>BE242</b>	Arr. Leuven	3	BE
<b>BE25</b>	Prov. West-Vlaanderen	2	BE
<b>BE251</b>	Arr. Brugge	3	BE
<b>BE252</b>	Arr. Diksmuide	3	BE
<b>BE253</b>	Arr. Ieper	3	BE
<b>BE254</b>	Arr. Kortrijk	3	BE
<b>BE255</b>	Arr. Oostende	3	BE
<b>BE256</b>	Arr. Roeselare	3	BE
<b>BE257</b>	Arr. Tielt	3	BE
<b>BE258</b>	Arr. Veurne	3	BE
<b>BE3</b>	RÉGION WALLONNE	1	BE
<b>BE31</b>	Prov. Brabant Wallon	2	BE
<b>BE310</b>	Arr. Nivelles	3	BE
<b>BE32</b>	Prov. Hainaut	2	BE
<b>BE321</b>	Arr. Ath	3	BE
<b>BE322</b>	Arr. Charleroi	3	BE
<b>BE323</b>	Arr. Mons	3	BE
<b>BE324</b>	Arr. Mouscron	3	BE
<b>BE325</b>	Arr. Soignies	3	BE
<b>BE326</b>	Arr. Thuin	3	BE
<b>BE327</b>	Arr. Tournai	3	BE
<b>BE33</b>	Prov. Liège	2	BE
<b>BE331</b>	Arr. Huy	3	BE
<b>BE332</b>	Arr. Liège	3	BE

<b>BE334</b>	Arr. Waremme	3	BE
<b>BE335</b>	Arr. Verviers - communes francophones	3	BE
<b>BE336</b>	Bezirk Verviers - Deutschsprachige Gemeinschaft	3	BE
<b>BE34</b>	Prov. Luxembourg (BE)	2	BE
<b>BE341</b>	Arr. Arlon	3	BE
<b>BE342</b>	Arr. Bastogne	3	BE
<b>BE343</b>	Arr. Marche-en-Famenne	3	BE
<b>BE344</b>	Arr. Neufchâteau	3	BE
<b>BE345</b>	Arr. Virton	3	BE
<b>BE35</b>	Prov. Namur	2	BE
<b>BE351</b>	Arr. Dinant	3	BE
<b>BE352</b>	Arr. Namur	3	BE
<b>BE353</b>	Arr. Philippeville	3	BE
<b>BEZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	BE
<b>BEZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	BE
<b>BEZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	BE
<b>BG</b>	БЪЛГАРИЯ (BULGARIA)	0	BG
<b>BG3</b>	СЕВЕРНА И ЮГОИЗТОЧНА БЪЛГАРИЯ (SEVERNA I YUGOIZTOCHNA BULGARIA)	1	BG
<b>BG31</b>	Северозападен (Severozapaden)	2	BG
<b>BG311</b>	Видин (Vidin)	3	BG
<b>BG312</b>	Монтана (Montana)	3	BG
<b>BG313</b>	Враца (Vratsa)	3	BG
<b>BG314</b>	Плевен (Pleven)	3	BG
<b>BG315</b>	Ловеч (Lovech)	3	BG
<b>BG32</b>	Северен централен (Severen tsentralen)	2	BG
<b>BG321</b>	Велико Търново (Veliko Tarnovo)	3	BG
<b>BG322</b>	Габрово (Gabrovo)	3	BG
<b>BG323</b>	Русе (Ruse)	3	BG
<b>BG324</b>	Разград (Razgrad)	3	BG
<b>BG325</b>	Силистра (Silistra)	3	BG
<b>BG33</b>	Североизточен (Severoiztochen)	2	BG
<b>BG331</b>	Варна (Varna)	3	BG
<b>BG332</b>	Добрич (Dobrich)	3	BG
<b>BG333</b>	Шумен (Shumen)	3	BG
<b>BG334</b>	Търговище (Targovishte)	3	BG
<b>BG34</b>	Югоизточен (Yugoiztochen)	2	BG
<b>BG341</b>	Бургас (Burgas)	3	BG
<b>BG342</b>	Сливен (Sliven)	3	BG
<b>BG343</b>	Ямбол (Yambol)	3	BG
<b>BG344</b>	Стара Загора (Stara Zagora)	3	BG
<b>BG4</b>	ЮГОЗАПАДНА И ЮЖНА ЦЕНТРАЛНА БЪЛГАРИЯ (YUGOZAPADNA I YUZHNA TSENTRALNA BULGARIA)	1	BG
<b>BG41</b>	Югозападен (Yugozapaden)	2	BG
<b>BG411</b>	София (столица) (Sofia (stolitsa))	3	BG
<b>BG412</b>	София (Sofia)	3	BG
<b>BG413</b>	Благоевград (Blagoevgrad)	3	BG
<b>BG414</b>	Перник (Pernik)	3	BG
<b>BG415</b>	Кюстендил (Kyustendil)	3	BG
<b>BG42</b>	Южен централен (Yuzhen tsentralen)	2	BG
<b>BG421</b>	Пловдив (Plovdiv)	3	BG
<b>BG422</b>	Хасково (Haskovo)	3	BG
<b>BG423</b>	Пазарджик (Pazardzhik)	3	BG

<b>BG424</b>	Смолян (Smolyan)	3	BG
<b>BG425</b>	Кърджали (Kardzhali)	3	BG
<b>BGZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	BG
<b>BGZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	BG
<b>BGZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	BG
<b>CZ</b>	ČESKÁ REPUBLIKA	0	CZ
<b>CZ0</b>	ČESKÁ REPUBLIKA	1	CZ
<b>CZ01</b>	Praha	2	CZ
<b>CZ010</b>	Hlavní město Praha	3	CZ
<b>CZ02</b>	Střední Čechy	2	CZ
<b>CZ020</b>	Středočeský kraj	3	CZ
<b>CZ03</b>	Jihozápad	2	CZ
<b>CZ031</b>	Jihočeský kraj	3	CZ
<b>CZ032</b>	Plzeňský kraj	3	CZ
<b>CZ04</b>	Severozápad	2	CZ
<b>CZ041</b>	Karlovarský kraj	3	CZ
<b>CZ042</b>	Ústecký kraj	3	CZ
<b>CZ05</b>	Severovýchod	2	CZ
<b>CZ051</b>	Liberecký kraj	3	CZ
<b>CZ052</b>	Královéhradecký kraj	3	CZ
<b>CZ053</b>	Pardubický kraj	3	CZ
<b>CZ06</b>	Jihovýchod	2	CZ
<b>CZ063</b>	Kraj Vysočina	3	CZ
<b>CZ064</b>	Jihomoravský kraj	3	CZ
<b>CZ07</b>	Střední Morava	2	CZ
<b>CZ071</b>	Olomoucký kraj	3	CZ
<b>CZ072</b>	Zlínský kraj	3	CZ
<b>CZ08</b>	Moravskoslezsko	2	CZ
<b>CZ080</b>	Moravskoslezský kraj	3	CZ
<b>CZZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	CZ
<b>CZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	CZ
<b>CZZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	CZ
<b>DK</b>	DANMARK	0	DK
<b>DK0</b>	DANMARK	1	DK
<b>DK01</b>	Hovedstaden	2	DK
<b>DK011</b>	Byen København	3	DK
<b>DK012</b>	Københavns omegn	3	DK
<b>DK013</b>	Nordsjælland	3	DK
<b>DK014</b>	Bornholm	3	DK
<b>DK02</b>	Sjælland	2	DK
<b>DK021</b>	Østsjælland	3	DK
<b>DK022</b>	Vest- og Sydsjælland	3	DK
<b>DK03</b>	Syddanmark	2	DK
<b>DK031</b>	Fyn	3	DK
<b>DK032</b>	Sydjylland	3	DK
<b>DK04</b>	Midtjylland	2	DK
<b>DK041</b>	Vestjylland	3	DK
<b>DK042</b>	Østjylland	3	DK
<b>DK05</b>	Nordjylland	2	DK
<b>DK050</b>	Nordjylland	3	DK
<b>DKZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	DK
<b>DKZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	DK
<b>DKZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	DK
<b>DE</b>	DEUTSCHLAND	0	DE

<b>DE1</b>	<b>BADEN-WÜRTTEMBERG</b>	<b>1</b>	<b>DE</b>
<b>DE11</b>	Stuttgart	2	DE
<b>DE111</b>	Stuttgart, Stadtkreis	3	DE
<b>DE112</b>	Böblingen	3	DE
<b>DE113</b>	Esslingen	3	DE
<b>DE114</b>	Göppingen	3	DE
<b>DE115</b>	Ludwigsburg	3	DE
<b>DE116</b>	Rems-Murr-Kreis	3	DE
<b>DE117</b>	Heilbronn, Stadtkreis	3	DE
<b>DE118</b>	Heilbronn, Landkreis	3	DE
<b>DE119</b>	Hohenlohekreis	3	DE
<b>DE11A</b>	Schwäbisch Hall	3	DE
<b>DE11B</b>	Main-Tauber-Kreis	3	DE
<b>DE11C</b>	Heidenheim	3	DE
<b>DE11D</b>	Ostalbkreis	3	DE
<b>DE12</b>	Karlsruhe	2	DE
<b>DE121</b>	Baden-Baden, Stadtkreis	3	DE
<b>DE122</b>	Karlsruhe, Stadtkreis	3	DE
<b>DE123</b>	Karlsruhe, Landkreis	3	DE
<b>DE124</b>	Rastatt	3	DE
<b>DE125</b>	Heidelberg, Stadtkreis	3	DE
<b>DE126</b>	Mannheim, Stadtkreis	3	DE
<b>DE127</b>	Neckar-Odenwald-Kreis	3	DE
<b>DE128</b>	Rhein-Neckar-Kreis	3	DE
<b>DE129</b>	Pforzheim, Stadtkreis	3	DE
<b>DE12A</b>	Calw	3	DE
<b>DE12B</b>	Enzkreis	3	DE
<b>DE12C</b>	Freudenstadt	3	DE
<b>DE13</b>	Freiburg	2	DE
<b>DE131</b>	Freiburg im Breisgau, Stadtkreis	3	DE
<b>DE132</b>	Breisgau-Hochschwarzwald	3	DE
<b>DE133</b>	Emmendingen	3	DE
<b>DE134</b>	Ortenaukreis	3	DE
<b>DE135</b>	Rottweil	3	DE
<b>DE136</b>	Schwarzwald-Baar-Kreis	3	DE
<b>DE137</b>	Tuttlingen	3	DE
<b>DE138</b>	Konstanz	3	DE
<b>DE139</b>	Lörrach	3	DE
<b>DE13A</b>	Waldshut	3	DE
<b>DE14</b>	Tübingen	2	DE
<b>DE141</b>	Reutlingen	3	DE
<b>DE142</b>	Tübingen, Landkreis	3	DE
<b>DE143</b>	Zollernalbkreis	3	DE
<b>DE144</b>	Ulm, Stadtkreis	3	DE
<b>DE145</b>	Alb-Donau-Kreis	3	DE
<b>DE146</b>	Biberach	3	DE
<b>DE147</b>	Bodenseekreis	3	DE
<b>DE148</b>	Ravensburg	3	DE
<b>DE149</b>	Sigmaringen	3	DE
<b>DE2</b>	<b>BAYERN</b>	<b>1</b>	<b>DE</b>
<b>DE21</b>	Oberbayern	2	DE
<b>DE211</b>	Ingolstadt, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE212</b>	München, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE213</b>	Rosenheim, Kreisfreie Stadt	3	DE

<b>DE214</b>	Altötting	3	DE
<b>DE215</b>	Berchtesgadener Land	3	DE
<b>DE216</b>	Bad Tölz-Wolfratshausen	3	DE
<b>DE217</b>	Dachau	3	DE
<b>DE218</b>	Ebersberg	3	DE
<b>DE219</b>	Eichstätt	3	DE
<b>DE21A</b>	Erding	3	DE
<b>DE21B</b>	Freising	3	DE
<b>DE21C</b>	Fürstenfeldbruck	3	DE
<b>DE21D</b>	Garmisch-Partenkirchen	3	DE
<b>DE21E</b>	Landsberg am Lech	3	DE
<b>DE21F</b>	Miesbach	3	DE
<b>DE21G</b>	Mühldorf a. Inn	3	DE
<b>DE21H</b>	München, Landkreis	3	DE
<b>DE21I</b>	Neuburg-Schrobenhausen	3	DE
<b>DE21J</b>	Pfaffenhofen a. d. Ilm	3	DE
<b>DE21K</b>	Rosenheim, Landkreis	3	DE
<b>DE21L</b>	Starnberg	3	DE
<b>DE21M</b>	Traunstein	3	DE
<b>DE21N</b>	Weilheim-Schongau	3	DE
<b>DE22</b>	Niederbayern	2	DE
<b>DE221</b>	Landshut, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE222</b>	Passau, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE223</b>	Straubing, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE224</b>	Deggendorf	3	DE
<b>DE225</b>	Freyung-Grafenau	3	DE
<b>DE226</b>	Kelheim	3	DE
<b>DE227</b>	Landshut, Landkreis	3	DE
<b>DE228</b>	Passau, Landkreis	3	DE
<b>DE229</b>	Regen	3	DE
<b>DE22A</b>	Rottal-Inn	3	DE
<b>DE22B</b>	Straubing-Bogen	3	DE
<b>DE22C</b>	Dingolfing-Landau	3	DE
<b>DE23</b>	Oberpfalz	2	DE
<b>DE231</b>	Amberg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE232</b>	Regensburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE233</b>	Weiden i. d. Opf, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE234</b>	Amberg-Sulzbach	3	DE
<b>DE235</b>	Cham	3	DE
<b>DE236</b>	Neumarkt i. d. OPf.	3	DE
<b>DE237</b>	Neustadt a. d. Waldnaab	3	DE
<b>DE238</b>	Regensburg, Landkreis	3	DE
<b>DE239</b>	Schwandorf	3	DE
<b>DE23A</b>	Tirschenreuth	3	DE
<b>DE24</b>	Oberfranken	2	DE
<b>DE241</b>	Bamberg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE242</b>	Bayreuth, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE243</b>	Coburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE244</b>	Hof, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE245</b>	Bamberg, Landkreis	3	DE
<b>DE246</b>	Bayreuth, Landkreis	3	DE
<b>DE247</b>	Coburg, Landkreis	3	DE
<b>DE248</b>	Forchheim	3	DE
<b>DE249</b>	Hof, Landkreis	3	DE

<b>DE24A</b>	Kronach	3	DE
<b>DE24B</b>	Kulmbach	3	DE
<b>DE24C</b>	Lichtenfels	3	DE
<b>DE24D</b>	Wunsiedel i. Fichtelgebirge	3	DE
<b>DE25</b>	Mittelfranken	2	DE
<b>DE251</b>	Ansbach, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE252</b>	Erlangen, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE253</b>	Fürth, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE254</b>	Nürnberg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE255</b>	Schwabach, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE256</b>	Ansbach, Landkreis	3	DE
<b>DE257</b>	Erlangen-Höchstadt	3	DE
<b>DE258</b>	Fürth, Landkreis	3	DE
<b>DE259</b>	Nürnberger Land	3	DE
<b>DE25A</b>	Neustadt a. d. Aisch-Bad Windsheim	3	DE
<b>DE25B</b>	Roth	3	DE
<b>DE25C</b>	Weißenburg-Gunzenhausen	3	DE
<b>DE26</b>	Unterfranken	2	DE
<b>DE261</b>	Aschaffenburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE262</b>	Schweinfurt, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE263</b>	Würzburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE264</b>	Aschaffenburg, Landkreis	3	DE
<b>DE265</b>	Bad Kissingen	3	DE
<b>DE266</b>	Rhön-Grabfeld	3	DE
<b>DE267</b>	Haßberge	3	DE
<b>DE268</b>	Kitzingen	3	DE
<b>DE269</b>	Miltenberg	3	DE
<b>DE26A</b>	Main-Spessart	3	DE
<b>DE26B</b>	Schweinfurt, Landkreis	3	DE
<b>DE26C</b>	Würzburg, Landkreis	3	DE
<b>DE27</b>	Schwaben	2	DE
<b>DE271</b>	Augsburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE272</b>	Kaufbeuren, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE273</b>	Kempton (Allgäu), Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE274</b>	Memmingen, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE275</b>	Aichach-Friedberg	3	DE
<b>DE276</b>	Augsburg, Landkreis	3	DE
<b>DE277</b>	Dillingen a.d. Donau	3	DE
<b>DE278</b>	Günzburg	3	DE
<b>DE279</b>	Neu-Ulm	3	DE
<b>DE27A</b>	Lindau (Bodensee)	3	DE
<b>DE27B</b>	Ostallgäu	3	DE
<b>DE27C</b>	Unterallgäu	3	DE
<b>DE27D</b>	Donau-Ries	3	DE
<b>DE27E</b>	Oberallgäu	3	DE
<b>DE3</b>	BERLIN	1	DE
<b>DE30</b>	Berlin	2	DE
<b>DE300</b>	Berlin	3	DE
<b>DE4</b>	BRANDENBURG	1	DE
<b>DE40</b>	Brandenburg	2	DE
<b>DE401</b>	Brandenburg an der Havel, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE402</b>	Cottbus, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE403</b>	Frankfurt (Oder), Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE404</b>	Potsdam, Kreisfreie Stadt	3	DE

<b>DE405</b>	Barnim	3	DE
<b>DE406</b>	Dahme-Spreewald	3	DE
<b>DE407</b>	Elbe-Elster	3	DE
<b>DE408</b>	Havelland	3	DE
<b>DE409</b>	Märkisch-Oderland	3	DE
<b>DE40A</b>	Oberhavel	3	DE
<b>DE40B</b>	Oberspreewald-Lausitz	3	DE
<b>DE40C</b>	Oder-Spree	3	DE
<b>DE40D</b>	Ostprignitz-Ruppin	3	DE
<b>DE40E</b>	Potsdam-Mittelmark	3	DE
<b>DE40F</b>	Prignitz	3	DE
<b>DE40G</b>	Spree-Neiße	3	DE
<b>DE40H</b>	Teltow-Fläming	3	DE
<b>DE40I</b>	Uckermark	3	DE
<b>DE5</b>	BREMEN	1	DE
<b>DE50</b>	Bremen	2	DE
<b>DE501</b>	Bremen, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE502</b>	Bremerhaven, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE6</b>	HAMBURG	1	DE
<b>DE60</b>	Hamburg	2	DE
<b>DE600</b>	Hamburg	3	DE
<b>DE7</b>	HESSEN	1	DE
<b>DE71</b>	Darmstadt	2	DE
<b>DE711</b>	Darmstadt, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE712</b>	Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE713</b>	Offenbach am Main, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE714</b>	Wiesbaden, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE715</b>	Bergstraße	3	DE
<b>DE716</b>	Darmstadt-Dieburg	3	DE
<b>DE717</b>	Groß-Gerau	3	DE
<b>DE718</b>	Hochtaunuskreis	3	DE
<b>DE719</b>	Main-Kinzig-Kreis	3	DE
<b>DE71A</b>	Main-Taunus-Kreis	3	DE
<b>DE71B</b>	Odenwaldkreis	3	DE
<b>DE71C</b>	Offenbach, Landkreis	3	DE
<b>DE71D</b>	Rheingau-Taunus-Kreis	3	DE
<b>DE71E</b>	Wetteraukreis	3	DE
<b>DE72</b>	Gießen	2	DE
<b>DE721</b>	Gießen, Landkreis	3	DE
<b>DE722</b>	Lahn-Dill-Kreis	3	DE
<b>DE723</b>	Limburg-Weilburg	3	DE
<b>DE724</b>	Marburg-Biedenkopf	3	DE
<b>DE725</b>	Vogelsbergkreis	3	DE
<b>DE73</b>	Kassel	2	DE
<b>DE731</b>	Kassel, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE732</b>	Fulda	3	DE
<b>DE733</b>	Hersfeld-Rotenburg	3	DE
<b>DE734</b>	Kassel, Landkreis	3	DE
<b>DE735</b>	Schwalm-Eder-Kreis	3	DE
<b>DE736</b>	Waldeck-Frankenberg	3	DE
<b>DE737</b>	Werra-Meißner-Kreis	3	DE
<b>DE8</b>	MECKLENBURG-VORPOMMERN	1	DE
<b>DE80</b>	Mecklenburg-Vorpommern	2	DE
<b>DE803</b>	Rostock, Kreisfreie Stadt	3	DE

<b>DE804</b>	Schwerin, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE80J</b>	Mecklenburgische Seenplatte	3	DE
<b>DE80K</b>	Landkreis Rostock	3	DE
<b>DE80L</b>	Vorpommern-Rügen	3	DE
<b>DE80M</b>	Nordwestmecklenburg	3	DE
<b>DE80N</b>	Vorpommern-Greifswald	3	DE
<b>DE80O</b>	Ludwigslust-Parchim	3	DE
<b>DE9</b>	NIEDERSACHSEN	1	DE
<b>DE91</b>	Braunschweig	2	DE
<b>DE911</b>	Braunschweig, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE912</b>	Salzgitter, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE913</b>	Wolfsburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE914</b>	Gifhorn	3	DE
<b>DE915</b>	Göttingen	3	DE
<b>DE916</b>	Goslar	3	DE
<b>DE917</b>	Helmstedt	3	DE
<b>DE918</b>	Northeim	3	DE
<b>DE919</b>	Osterode am Harz	3	DE
<b>DE91A</b>	Peine	3	DE
<b>DE91B</b>	Wolfenbüttel	3	DE
<b>DE92</b>	Hannover	2	DE
<b>DE922</b>	Diepholz	3	DE
<b>DE923</b>	Hameln-Pyrmont	3	DE
<b>DE925</b>	Hildesheim	3	DE
<b>DE926</b>	Holz Minden	3	DE
<b>DE927</b>	Nienburg (Weser)	3	DE
<b>DE928</b>	Schaumburg	3	DE
<b>DE929</b>	Region Hannover	3	DE
<b>DE93</b>	Lüneburg	2	DE
<b>DE931</b>	Celle	3	DE
<b>DE932</b>	Cuxhaven	3	DE
<b>DE933</b>	Harburg	3	DE
<b>DE934</b>	Lüchow-Dannenberg	3	DE
<b>DE935</b>	Lüneburg, Landkreis	3	DE
<b>DE936</b>	Osterholz	3	DE
<b>DE937</b>	Rotenburg (Wümme)	3	DE
<b>DE938</b>	Heidekreis	3	DE
<b>DE939</b>	Stade	3	DE
<b>DE93A</b>	Uelzen	3	DE
<b>DE93B</b>	Verden	3	DE
<b>DE94</b>	Weser-Ems	2	DE
<b>DE941</b>	Delmenhorst, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE942</b>	Emden, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE943</b>	Oldenburg (Oldenburg), Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE944</b>	Osnabrück, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE945</b>	Wilhelmshaven, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DE946</b>	Ammerland	3	DE
<b>DE947</b>	Aurich	3	DE
<b>DE948</b>	Cloppenburg	3	DE
<b>DE949</b>	Emsland	3	DE
<b>DE94A</b>	Friesland (DE)	3	DE
<b>DE94B</b>	Grafschaft Bentheim	3	DE
<b>DE94C</b>	Leer	3	DE
<b>DE94D</b>	Oldenburg, Landkreis	3	DE

<b>DE94E</b>	Osnabrück, Landkreis	3	DE
<b>DE94F</b>	Vechta	3	DE
<b>DE94G</b>	Wesermarsch	3	DE
<b>DE94H</b>	Wittmund	3	DE
<b>DEA</b>	NORDRHEIN-WESTFALEN	1	DE
<b>DEA1</b>	Düsseldorf	2	DE
<b>DEA11</b>	Düsseldorf, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA12</b>	Duisburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA13</b>	Essen, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA14</b>	Krefeld, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA15</b>	Mönchengladbach, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA16</b>	Mülheim an der Ruhr, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA17</b>	Oberhausen, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA18</b>	Remscheid, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA19</b>	Solingen, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA1A</b>	Wuppertal, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA1B</b>	Kleve	3	DE
<b>DEA1C</b>	Mettmann	3	DE
<b>DEA1D</b>	Rhein-Kreis Neuss	3	DE
<b>DEA1E</b>	Viersen	3	DE
<b>DEA1F</b>	Wesel	3	DE
<b>DEA2</b>	Köln	2	DE
<b>DEA22</b>	Bonn, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA23</b>	Köln, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA24</b>	Leverkusen, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA26</b>	Düren	3	DE
<b>DEA27</b>	Rhein-Erft-Kreis	3	DE
<b>DEA28</b>	Euskirchen	3	DE
<b>DEA29</b>	Heinsberg	3	DE
<b>DEA2A</b>	Oberbergischer Kreis	3	DE
<b>DEA2B</b>	Rheinisch-Bergischer Kreis	3	DE
<b>DEA2C</b>	Rhein-Sieg-Kreis	3	DE
<b>DEA2D</b>	Städteregion Aachen	3	DE
<b>DEA3</b>	Münster	2	DE
<b>DEA31</b>	Bottrop, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA32</b>	Gelsenkirchen, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA33</b>	Münster, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA34</b>	Borken	3	DE
<b>DEA35</b>	Coesfeld	3	DE
<b>DEA36</b>	Recklinghausen	3	DE
<b>DEA37</b>	Steinfurt	3	DE
<b>DEA38</b>	Warendorf	3	DE
<b>DEA4</b>	Detmold	2	DE
<b>DEA41</b>	Bielefeld, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA42</b>	Gütersloh	3	DE
<b>DEA43</b>	Herford	3	DE
<b>DEA44</b>	Höxter	3	DE
<b>DEA45</b>	Lippe	3	DE
<b>DEA46</b>	Minden-Lübbecke	3	DE
<b>DEA47</b>	Paderborn	3	DE
<b>DEA5</b>	Arnsberg	2	DE
<b>DEA51</b>	Bochum, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA52</b>	Dortmund, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA53</b>	Hagen, Kreisfreie Stadt	3	DE

<b>DEA54</b>	Hamm, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA55</b>	Herne, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEA56</b>	Ennepe-Ruhr-Kreis	3	DE
<b>DEA57</b>	Hochsauerlandkreis	3	DE
<b>DEA58</b>	Märkischer Kreis	3	DE
<b>DEA59</b>	Olpe	3	DE
<b>DEA5A</b>	Siegen-Wittgenstein	3	DE
<b>DEA5B</b>	Soest	3	DE
<b>DEA5C</b>	Unna	3	DE
<b>DEB</b>	RHEINLAND-PFALZ	1	DE
<b>DEB1</b>	Koblenz	2	DE
<b>DEB11</b>	Koblenz, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB12</b>	Ahrweiler	3	DE
<b>DEB13</b>	Altenkirchen (Westerwald)	3	DE
<b>DEB14</b>	Bad Kreuznach	3	DE
<b>DEB15</b>	Birkenfeld	3	DE
<b>DEB16</b>	Cochem-Zell	3	DE
<b>DEB17</b>	Mayen-Koblenz	3	DE
<b>DEB18</b>	Neuwied	3	DE
<b>DEB19</b>	Rhein-Hunsrück-Kreis	3	DE
<b>DEB1A</b>	Rhein-Lahn-Kreis	3	DE
<b>DEB1B</b>	Westerwaldkreis	3	DE
<b>DEB2</b>	Trier	2	DE
<b>DEB21</b>	Trier, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB22</b>	Berncastel-Wittlich	3	DE
<b>DEB23</b>	Eifelkreis Bitburg-Prüm	3	DE
<b>DEB24</b>	Vulkaneifel	3	DE
<b>DEB25</b>	Trier-Saarburg	3	DE
<b>DEB3</b>	Rheinhessen-Pfalz	2	DE
<b>DEB31</b>	Frankenthal (Pfalz), Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB32</b>	Kaiserslautern, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB33</b>	Landau in der Pfalz, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB34</b>	Ludwigshafen am Rhein, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB35</b>	Mainz, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB36</b>	Neustadt an der Weinstraße, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB37</b>	Pirmasens, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB38</b>	Speyer, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB39</b>	Worms, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB3A</b>	Zweibrücken, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEB3B</b>	Alzey-Worms	3	DE
<b>DEB3C</b>	Bad Dürkheim	3	DE
<b>DEB3D</b>	Donnersbergkreis	3	DE
<b>DEB3E</b>	Germersheim	3	DE
<b>DEB3F</b>	Kaiserslautern, Landkreis	3	DE
<b>DEB3G</b>	Kusel	3	DE
<b>DEB3H</b>	Südliche Weinstraße	3	DE
<b>DEB3I</b>	Rhein-Pfalz-Kreis	3	DE
<b>DEB3J</b>	Mainz-Bingen	3	DE
<b>DEB3K</b>	Südwestpfalz	3	DE
<b>DEC</b>	SAARLAND	1	DE
<b>DEC0</b>	Saarland	2	DE
<b>DEC01</b>	Regionalverband Saarbrücken	3	DE
<b>DEC02</b>	Merzig-Wadern	3	DE
<b>DEC03</b>	Neunkirchen	3	DE

<b>DEC04</b>	Saarlouis	3	DE
<b>DEC05</b>	Saarpfalz-Kreis	3	DE
<b>DEC06</b>	St. Wendel	3	DE
<b>DED</b>	SACHSEN	1	DE
<b>DED2</b>	Dresden	2	DE
<b>DED21</b>	Dresden, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DED2C</b>	Bautzen	3	DE
<b>DED2D</b>	Görlitz	3	DE
<b>DED2E</b>	Meißen	3	DE
<b>DED2F</b>	Sächsische Schweiz-Osterzgebirge	3	DE
<b>DED4</b>	Chemnitz	2	DE
<b>DED41</b>	Chemnitz, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DED42</b>	Erzgebirgskreis	3	DE
<b>DED43</b>	Mittelsachsen	3	DE
<b>DED44</b>	Vogtlandkreis	3	DE
<b>DED45</b>	Zwickau	3	DE
<b>DED5</b>	Leipzig	2	DE
<b>DED51</b>	Leipzig, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DED52</b>	Leipzig	3	DE
<b>DED53</b>	Nordsachsen	3	DE
<b>DEE</b>	SACHSEN-ANHALT	1	DE
<b>DEE0</b>	Sachsen-Anhalt	2	DE
<b>DEE01</b>	Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEE02</b>	Halle (Saale), Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEE03</b>	Magdeburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEE04</b>	Altmarkkreis Salzwedel	3	DE
<b>DEE05</b>	Anhalt-Bitterfeld	3	DE
<b>DEE06</b>	Jerichower Land	3	DE
<b>DEE07</b>	Börde	3	DE
<b>DEE08</b>	Burgenland (DE)	3	DE
<b>DEE09</b>	Harz	3	DE
<b>DEE0A</b>	Mansfeld-Südharz	3	DE
<b>DEE0B</b>	Saalekreis	3	DE
<b>DEE0C</b>	Salzlandkreis	3	DE
<b>DEE0D</b>	Stendal	3	DE
<b>DEE0E</b>	Wittenberg	3	DE
<b>DEF</b>	SCHLESWIG-HOLSTEIN	1	DE
<b>DEF0</b>	Schleswig-Holstein	2	DE
<b>DEF01</b>	Flensburg, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEF02</b>	Kiel, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEF03</b>	Lübeck, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEF04</b>	Neumünster, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEF05</b>	Dithmarschen	3	DE
<b>DEF06</b>	Herzogtum Lauenburg	3	DE
<b>DEF07</b>	Nordfriesland	3	DE
<b>DEF08</b>	Ostholstein	3	DE
<b>DEF09</b>	Pinneberg	3	DE
<b>DEF0A</b>	Plön	3	DE
<b>DEF0B</b>	Rendsburg-Eckernförde	3	DE
<b>DEF0C</b>	Schleswig-Flensburg	3	DE
<b>DEF0D</b>	Segeberg	3	DE
<b>DEF0E</b>	Steinburg	3	DE
<b>DEF0F</b>	Stormarn	3	DE
<b>DEG</b>	THÜRINGEN	1	DE

<b>DEG0</b>	Thüringen	2	DE
<b>DEG01</b>	Erfurt, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEG02</b>	Gera, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEG03</b>	Jena, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEG04</b>	Suhl, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEG05</b>	Weimar, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEG06</b>	Eichsfeld	3	DE
<b>DEG07</b>	Nordhausen	3	DE
<b>DEG09</b>	Unstrut-Hainich-Kreis	3	DE
<b>DEG0A</b>	Kyffhäuserkreis	3	DE
<b>DEG0B</b>	Schmalkalden-Meiningen	3	DE
<b>DEG0C</b>	Gotha	3	DE
<b>DEG0D</b>	Sömmerda	3	DE
<b>DEG0E</b>	Hildburghausen	3	DE
<b>DEG0F</b>	Ilm-Kreis	3	DE
<b>DEG0G</b>	Weimarer Land	3	DE
<b>DEG0H</b>	Sonneberg	3	DE
<b>DEG0I</b>	Saalfeld-Rudolstadt	3	DE
<b>DEG0J</b>	Saale-Holzland-Kreis	3	DE
<b>DEG0K</b>	Saale-Orla-Kreis	3	DE
<b>DEG0L</b>	Greiz	3	DE
<b>DEG0M</b>	Altenburger Land	3	DE
<b>DEG0N</b>	Eisenach, Kreisfreie Stadt	3	DE
<b>DEG0P</b>	Wartburgkreis	3	DE
<b>DEZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	DE
<b>DEZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	DE
<b>DEZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	DE
<b>EE</b>	EESTI	0	EE
<b>EE0</b>	EESTI	1	EE
<b>EE00</b>	Eesti	2	EE
<b>EE001</b>	Põhja-Eesti	3	EE
<b>EE004</b>	Lääne-Eesti	3	EE
<b>EE006</b>	Kesk-Eesti	3	EE
<b>EE007</b>	Kirde-Eesti	3	EE
<b>EE008</b>	Lõuna-Eesti	3	EE
<b>EEZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	EE
<b>EEZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	EE
<b>EEZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	EE
<b>IE</b>	IRELAND	0	IE
<b>IE0</b>	IRELAND	1	IE
<b>IE01</b>	Border, Midland and Western	2	IE
<b>IE011</b>	Border	3	IE
<b>IE012</b>	Midland	3	IE
<b>IE013</b>	West	3	IE
<b>IE02</b>	Southern and Eastern	2	IE
<b>IE021</b>	Dublin	3	IE
<b>IE022</b>	Mid-East	3	IE
<b>IE023</b>	Mid-West	3	IE
<b>IE024</b>	South-East (IE)	3	IE
<b>IE025</b>	South-West (IE)	3	IE
<b>IEZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	IE
<b>IEZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	IE
<b>IEZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	IE
<b>EL</b>	EΛΛΑΔΑ (ELLADA)	0	EL

<b>EL3</b>	ΑΤΤΙΚΗ (ΑΤΤΙΚΙ)	1	EL
<b>EL30</b>	Αττική (Attiki)	2	EL
<b>EL301</b>	Βόρειος Τομέας Αθηνών (Voreios Tomeas Athinon)	3	EL
<b>EL302</b>	Δυτικός Τομέας Αθηνών (Dytikos Tomeas Athinon)	3	EL
<b>EL303</b>	Κεντρικός Τομέας Αθηνών (Kentrikos Tomeas Athinon)	3	EL
<b>EL304</b>	Νότιος Τομέας Αθηνών (Notios Tomeas Athinon)	3	EL
<b>EL305</b>	Ανατολική Αττική (Anatoliki Attiki)	3	EL
<b>EL306</b>	Δυτική Αττική (Dytiki Attiki)	3	EL
<b>EL307</b>	Πειραιάς, Νήσοι (Peiraias, Nisoi)	3	EL
<b>EL4</b>	ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΚΡΗΤΗ (NISIA AIGAIΟΥ, KRITI)	1	EL
<b>EL41</b>	Βόρειο Αιγαίο (Voreio Aigaio)	2	EL
<b>EL411</b>	Λέσβος, Λήμνος (Lesvos, Limnos)	3	EL
<b>EL412</b>	Ικαρία, Σάμος (Ikaria, Samos)	3	EL
<b>EL413</b>	Χίος (Chios)	3	EL
<b>EL42</b>	Νότιο Αιγαίο (Notio Aigaio)	2	EL
<b>EL421</b>	Κάλυμνος, Κάρπαθος, Κως, Ρόδος (Kalymnos, Karpathos, Kos, Rodos)	3	EL
<b>EL422</b>	Άνδρος, Θήρα, Κέα, Μήλος, Μύκονος, Νάξος, Πάρος, Σύρος, Τήνος (Andros, Thira, Kea, Milos, Mykonos, Naxos, Paros, Syros, Tinos)	3	EL
<b>EL43</b>	Κρήτη (Kriti)	2	EL
<b>EL431</b>	Ηράκλειο (Irakleio)	3	EL
<b>EL432</b>	Λασιθί (Lasithi)	3	EL
<b>EL433</b>	Ρεθύμνη (Rethymni)	3	EL
<b>EL434</b>	Χανιά (Chania)	3	EL
<b>EL5</b>	ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ (VOREIA ELLADA)	1	EL
<b>EL51</b>	Ανατολική Μακεδονία, Θράκη (Anatoliki Makedonia, Thraki)	2	EL
<b>EL511</b>	Έβρος (Evros)	3	EL
<b>EL512</b>	Ξάνθη (Xanthi)	3	EL
<b>EL513</b>	Ροδόπη (Rodopi)	3	EL
<b>EL514</b>	Δράμα (Drama)	3	EL
<b>EL515</b>	Θάσος, Καβάλα (Thasos, Kavala)	3	EL
<b>EL52</b>	Κεντρική Μακεδονία (Kentriki Makedonia)	2	EL
<b>EL521</b>	Ημαθία (Imathia)	3	EL
<b>EL522</b>	Θεσσαλονίκη (Thessaloniki)	3	EL
<b>EL523</b>	Κιλκίς (Kilkis)	3	EL
<b>EL524</b>	Πέλλα (Pella)	3	EL
<b>EL525</b>	Πιερία (Pieria)	3	EL
<b>EL526</b>	Σέρρες (Serres)	3	EL
<b>EL527</b>	Χαλκιδική (Chalkidiki)	3	EL
<b>EL53</b>	Δυτική Μακεδονία (Dytiki Makedonia)	2	EL
<b>EL531</b>	Γρεβενά, Κοζάνη (Grevena, Kozani)	3	EL
<b>EL532</b>	Καστοριά (Kastoria)	3	EL
<b>EL533</b>	Φλώρινα (Florina)	3	EL
<b>EL54</b>	Ήπειρος (Ipeiros)	2	EL
<b>EL541</b>	Άρτα, Πρέβεζα (Arta, Preveza)	3	EL
<b>EL542</b>	Θεσπρωτία (Thesprotia)	3	EL
<b>EL543</b>	Ιωάννινα (Ioannina)	3	EL
<b>EL6</b>	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ (KENTRIKI ELLADA)	1	EL
<b>EL61</b>	Θεσσαλία (Thessalia)	2	EL
<b>EL611</b>	Καρδίτσα, Τρίκαλα (Karditsa, Trikala)	3	EL

<b>EL612</b>	Λάρισα (Larisa)	3	EL
<b>EL613</b>	Μαγνησία (Magnisia)	3	EL
<b>EL62</b>	Ιόνια Νησιά (Ionia Nisia)	2	EL
<b>EL621</b>	Ζάκυνθος (Zakynthos)	3	EL
<b>EL622</b>	Κέρκυρα (Kerkyra)	3	EL
<b>EL623</b>	Ιθάκη, Κεφαλληνία (Ithaki, Kefallinia)	3	EL
<b>EL624</b>	Λευκάδα (Lefkada)	3	EL
<b>EL63</b>	Δυτική Ελλάδα (Dytiki Ellada)	2	EL
<b>EL631</b>	Αιτωλοακαρνανία (Aitolioakarnania)	3	EL
<b>EL632</b>	Αχαΐα (Achaia)	3	EL
<b>EL633</b>	Ηλεία (Ileia)	3	EL
<b>EL64</b>	Στερεά Ελλάδα (Sterea Ellada)	2	EL
<b>EL641</b>	Βοιωτία (Voiotia)	3	EL
<b>EL642</b>	Εύβοια (Evnoia)	3	EL
<b>EL643</b>	Ευρυτανία (Evrytania)	3	EL
<b>EL644</b>	Φθιώτιδα (Fthiotida)	3	EL
<b>EL645</b>	Φωκίδα (Fokida)	3	EL
<b>EL65</b>	Πελοπόννησος (Peloponnisos)	2	EL
<b>EL651</b>	Αργολίδα, Αρκαδία (Argolida, Arkadia)	3	EL
<b>EL652</b>	Κορινθία (Korinthia)	3	EL
<b>EL653</b>	Λακωνία, Μεσσηνία (Lakonia, Messinia)	3	EL
<b>ELZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	EL
<b>ELZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	EL
<b>ELZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	EL
<b>ES</b>	ESPAÑA	0	ES
<b>ES1</b>	NOROESTE	1	ES
<b>ES11</b>	Galicia	2	ES
<b>ES111</b>	A Coruña	3	ES
<b>ES112</b>	Lugo	3	ES
<b>ES113</b>	Ourense	3	ES
<b>ES114</b>	Pontevedra	3	ES
<b>ES12</b>	Principado de Asturias	2	ES
<b>ES120</b>	Asturias	3	ES
<b>ES13</b>	Cantabria	2	ES
<b>ES130</b>	Cantabria	3	ES
<b>ES2</b>	NORESTE	1	ES
<b>ES21</b>	País Vasco	2	ES
<b>ES211</b>	Araba/Álava	3	ES
<b>ES212</b>	Gipuzkoa	3	ES
<b>ES213</b>	Bizkaia	3	ES
<b>ES22</b>	Comunidad Foral de Navarra	2	ES
<b>ES220</b>	Navarra	3	ES
<b>ES23</b>	La Rioja	2	ES
<b>ES230</b>	La Rioja	3	ES
<b>ES24</b>	Aragón	2	ES
<b>ES241</b>	Huesca	3	ES
<b>ES242</b>	Teruel	3	ES
<b>ES243</b>	Zaragoza	3	ES
<b>ES3</b>	COMUNIDAD DE MADRID	1	ES
<b>ES30</b>	Comunidad de Madrid	2	ES
<b>ES300</b>	Madrid	3	ES
<b>ES4</b>	CENTRO (ES)	1	ES
<b>ES41</b>	Castilla y León	2	ES
<b>ES411</b>	Ávila	3	ES

<b>ES412</b>	Burgos	3	ES
<b>ES413</b>	León	3	ES
<b>ES414</b>	Palencia	3	ES
<b>ES415</b>	Salamanca	3	ES
<b>ES416</b>	Segovia	3	ES
<b>ES417</b>	Soria	3	ES
<b>ES418</b>	Valladolid	3	ES
<b>ES419</b>	Zamora	3	ES
<b>ES42</b>	Castilla-La Mancha	2	ES
<b>ES421</b>	Albacete	3	ES
<b>ES422</b>	Ciudad Real	3	ES
<b>ES423</b>	Cuenca	3	ES
<b>ES424</b>	Guadalajara	3	ES
<b>ES425</b>	Toledo	3	ES
<b>ES43</b>	Extremadura	2	ES
<b>ES431</b>	Badajoz	3	ES
<b>ES432</b>	Cáceres	3	ES
<b>ES5</b>	ESTE	1	ES
<b>ES51</b>	Cataluña	2	ES
<b>ES511</b>	Barcelona	3	ES
<b>ES512</b>	Girona	3	ES
<b>ES513</b>	Lleida	3	ES
<b>ES514</b>	Tarragona	3	ES
<b>ES52</b>	Comunidad Valenciana	2	ES
<b>ES521</b>	Alicante / Alacant	3	ES
<b>ES522</b>	Castellón / Castelló	3	ES
<b>ES523</b>	Valencia / València	3	ES
<b>ES53</b>	Illes Balears	2	ES
<b>ES531</b>	Eivissa y Formentera	3	ES
<b>ES532</b>	Mallorca	3	ES
<b>ES533</b>	Menorca	3	ES
<b>ES6</b>	SUR	1	ES
<b>ES61</b>	Andalucía	2	ES
<b>ES611</b>	Almería	3	ES
<b>ES612</b>	Cádiz	3	ES
<b>ES613</b>	Córdoba	3	ES
<b>ES614</b>	Granada	3	ES
<b>ES615</b>	Huelva	3	ES
<b>ES616</b>	Jaén	3	ES
<b>ES617</b>	Málaga	3	ES
<b>ES618</b>	Sevilla	3	ES
<b>ES62</b>	Región de Murcia	2	ES
<b>ES620</b>	Murcia	3	ES
<b>ES63</b>	Ciudad Autónoma de Ceuta	2	ES
<b>ES630</b>	Ceuta	3	ES
<b>ES64</b>	Ciudad Autónoma de Melilla	2	ES
<b>ES640</b>	Melilla	3	ES
<b>ES7</b>	CANARIAS	1	ES
<b>ES70</b>	Canarias	2	ES
<b>ES703</b>	El Hierro	3	ES
<b>ES704</b>	Fuerteventura	3	ES
<b>ES705</b>	Gran Canaria	3	ES
<b>ES706</b>	La Gomera	3	ES
<b>ES707</b>	La Palma	3	ES

<b>ES708</b>	Lanzarote	3	ES
<b>ES709</b>	Tenerife	3	ES
<b>ESZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	ES
<b>ESZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	ES
<b>ESZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	ES
<b>FR</b>	FRANCE	0	FR
<b>FR1</b>	ÎLE DE FRANCE	1	FR
<b>FR10</b>	Île de France	2	FR
<b>FR101</b>	Paris	3	FR
<b>FR102</b>	Seine-et-Marne	3	FR
<b>FR103</b>	Yvelines	3	FR
<b>FR104</b>	Essonne	3	FR
<b>FR105</b>	Hauts-de-Seine	3	FR
<b>FR106</b>	Seine-Saint-Denis	3	FR
<b>FR107</b>	Val-de-Marne	3	FR
<b>FR108</b>	Val-d'Oise	3	FR
<b>FR2</b>	BASSIN PARISIEN	1	FR
<b>FR21</b>	Champagne-Ardenne	2	FR
<b>FR211</b>	Ardennes	3	FR
<b>FR212</b>	Aube	3	FR
<b>FR213</b>	Marne	3	FR
<b>FR214</b>	Haute-Marne	3	FR
<b>FR22</b>	Picardie	2	FR
<b>FR221</b>	Aisne	3	FR
<b>FR222</b>	Oise	3	FR
<b>FR223</b>	Somme	3	FR
<b>FR23</b>	Haute-Normandie	2	FR
<b>FR231</b>	Eure	3	FR
<b>FR232</b>	Seine-Maritime	3	FR
<b>FR24</b>	Centre	2	FR
<b>FR241</b>	Cher	3	FR
<b>FR242</b>	Eure-et-Loir	3	FR
<b>FR243</b>	Indre	3	FR
<b>FR244</b>	Indre-et-Loire	3	FR
<b>FR245</b>	Loir-et-Cher	3	FR
<b>FR246</b>	Loiret	3	FR
<b>FR25</b>	Basse-Normandie	2	FR
<b>FR251</b>	Calvados	3	FR
<b>FR252</b>	Manche	3	FR
<b>FR253</b>	Orne	3	FR
<b>FR26</b>	Bourgogne	2	FR
<b>FR261</b>	Côte-d'Or	3	FR
<b>FR262</b>	Nièvre	3	FR
<b>FR263</b>	Saône-et-Loire	3	FR
<b>FR264</b>	Yonne	3	FR
<b>FR3</b>	NORD - PAS-DE-CALAIS	1	FR
<b>FR30</b>	Nord - Pas-de-Calais	2	FR
<b>FR301</b>	Nord	3	FR
<b>FR302</b>	Pas-de-Calais	3	FR
<b>FR4</b>	EST	1	FR
<b>FR41</b>	Lorraine	2	FR
<b>FR411</b>	Meurthe-et-Moselle	3	FR
<b>FR412</b>	Meuse	3	FR
<b>FR413</b>	Moselle	3	FR

<b>FR414</b>	Vosges	3	FR
<b>FR42</b>	Alsace	2	FR
<b>FR421</b>	Bas-Rhin	3	FR
<b>FR422</b>	Haut-Rhin	3	FR
<b>FR43</b>	Franche-Comté	2	FR
<b>FR431</b>	Doubs	3	FR
<b>FR432</b>	Jura	3	FR
<b>FR433</b>	Haute-Saône	3	FR
<b>FR434</b>	Territoire de Belfort	3	FR
<b>FR5</b>	OUEST	1	FR
<b>FR51</b>	Pays de la Loire	2	FR
<b>FR511</b>	Loire-Atlantique	3	FR
<b>FR512</b>	Maine-et-Loire	3	FR
<b>FR513</b>	Mayenne	3	FR
<b>FR514</b>	Sarthe	3	FR
<b>FR515</b>	Vendée	3	FR
<b>FR52</b>	Bretagne	2	FR
<b>FR521</b>	Côtes-d'Armor	3	FR
<b>FR522</b>	Finistère	3	FR
<b>FR523</b>	Ille-et-Vilaine	3	FR
<b>FR524</b>	Morbihan	3	FR
<b>FR53</b>	Poitou-Charentes	2	FR
<b>FR531</b>	Charente	3	FR
<b>FR532</b>	Charente-Maritime	3	FR
<b>FR533</b>	Deux-Sèvres	3	FR
<b>FR534</b>	Vienne	3	FR
<b>FR6</b>	SUD-OUEST	1	FR
<b>FR61</b>	Aquitaine	2	FR
<b>FR611</b>	Dordogne	3	FR
<b>FR612</b>	Gironde	3	FR
<b>FR613</b>	Landes	3	FR
<b>FR614</b>	Lot-et-Garonne	3	FR
<b>FR615</b>	Pyrénées-Atlantiques	3	FR
<b>FR62</b>	Midi-Pyrénées	2	FR
<b>FR621</b>	Ariège	3	FR
<b>FR622</b>	Aveyron	3	FR
<b>FR623</b>	Haute-Garonne	3	FR
<b>FR624</b>	Gers	3	FR
<b>FR625</b>	Lot	3	FR
<b>FR626</b>	Hautes-Pyrénées	3	FR
<b>FR627</b>	Tarn	3	FR
<b>FR628</b>	Tarn-et-Garonne	3	FR
<b>FR63</b>	Limousin	2	FR
<b>FR631</b>	Corrèze	3	FR
<b>FR632</b>	Creuse	3	FR
<b>FR633</b>	Haute-Vienne	3	FR
<b>FR7</b>	CENTRE-EST	1	FR
<b>FR71</b>	Rhône-Alpes	2	FR
<b>FR711</b>	Ain	3	FR
<b>FR712</b>	Ardèche	3	FR
<b>FR713</b>	Drôme	3	FR
<b>FR714</b>	Isère	3	FR
<b>FR715</b>	Loire	3	FR
<b>FR716</b>	Rhône	3	FR

<b>FR717</b>	Savoie	3	FR
<b>FR718</b>	Haute-Savoie	3	FR
<b>FR72</b>	Auvergne	2	FR
<b>FR721</b>	Allier	3	FR
<b>FR722</b>	Cantal	3	FR
<b>FR723</b>	Haute-Loire	3	FR
<b>FR724</b>	Puy-de-Dôme	3	FR
<b>FR8</b>	MÉDITERRANÉE	1	FR
<b>FR81</b>	Languedoc-Roussillon	2	FR
<b>FR811</b>	Aude	3	FR
<b>FR812</b>	Gard	3	FR
<b>FR813</b>	Hérault	3	FR
<b>FR814</b>	Lozère	3	FR
<b>FR815</b>	Pyrénées-Orientales	3	FR
<b>FR82</b>	Provence-Alpes-Côte d'Azur	2	FR
<b>FR821</b>	Alpes-de-Haute-Provence	3	FR
<b>FR822</b>	Hautes-Alpes	3	FR
<b>FR823</b>	Alpes-Maritimes	3	FR
<b>FR824</b>	Bouches-du-Rhône	3	FR
<b>FR825</b>	Var	3	FR
<b>FR826</b>	Vaucluse	3	FR
<b>FR83</b>	Corse	2	FR
<b>FR831</b>	Corse-du-Sud	3	FR
<b>FR832</b>	Haute-Corse	3	FR
<b>FRA</b>	DÉPARTEMENTS D'OUTRE-MER	1	FR
<b>FRA1</b>	Guadeloupe	2	FR
<b>FRA10</b>	Guadeloupe	3	FR
<b>FRA2</b>	Martinique	2	FR
<b>FRA20</b>	Martinique	3	FR
<b>FRA3</b>	Guyane	2	FR
<b>FRA30</b>	Guyane	3	FR
<b>FRA4</b>	La Réunion	2	FR
<b>FRA40</b>	La Réunion	3	FR
<b>FRA5</b>	Mayotte	2	FR
<b>FRA50</b>	Mayotte	3	FR
<b>FRZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	FR
<b>FRZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	FR
<b>FRZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	FR
<b>HR</b>	HRVATSKA	0	HR
<b>HR0</b>	HRVATSKA	1	HR
<b>HR03</b>	Jadranska Hrvatska	2	HR
<b>HR031</b>	Primorsko-goranska županija	3	HR
<b>HR032</b>	Ličko-senjska županija	3	HR
<b>HR033</b>	Zadarska županija	3	HR
<b>HR034</b>	Šibensko-kninska županija	3	HR
<b>HR035</b>	Splitsko-dalmatinska županija	3	HR
<b>HR036</b>	Istarska županija	3	HR
<b>HR037</b>	Dubrovačko-neretvanska županija	3	HR
<b>HR04</b>	Kontinentalna Hrvatska	2	HR
<b>HR041</b>	Grad Zagreb	3	HR
<b>HR042</b>	Zagrebačka županija	3	HR
<b>HR043</b>	Krapinsko-zagorska županija	3	HR
<b>HR044</b>	Varaždinska županija	3	HR
<b>HR045</b>	Koprivničko-križevačka županija	3	HR

<b>HR046</b>	Međimurska županija	3	HR
<b>HR047</b>	Bjelovarsko-bilogorska županija	3	HR
<b>HR048</b>	Virovitičko-podravska županija	3	HR
<b>HR049</b>	Požeško-slavonska županija	3	HR
<b>HR04A</b>	Brodsko-posavska županija	3	HR
<b>HR04B</b>	Osječko-baranjska županija	3	HR
<b>HR04C</b>	Vukovarsko-srijemska županija	3	HR
<b>HR04D</b>	Karlovačka županija	3	HR
<b>HR04E</b>	Sisačko-moslavačka županija	3	HR
<b>HRZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	HR
<b>HRZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	HR
<b>HRZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	HR
<b>IT</b>	ITALIA	0	IT
<b>ITC</b>	NORD-OVEST	1	IT
<b>ITC1</b>	Piemonte	2	IT
<b>ITC11</b>	Torino	3	IT
<b>ITC12</b>	Vercelli	3	IT
<b>ITC13</b>	Biella	3	IT
<b>ITC14</b>	Verbano-Cusio-Ossola	3	IT
<b>ITC15</b>	Novara	3	IT
<b>ITC16</b>	Cuneo	3	IT
<b>ITC17</b>	Asti	3	IT
<b>ITC18</b>	Alessandria	3	IT
<b>ITC2</b>	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	2	IT
<b>ITC20</b>	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	3	IT
<b>ITC3</b>	Liguria	2	IT
<b>ITC31</b>	Imperia	3	IT
<b>ITC32</b>	Savona	3	IT
<b>ITC33</b>	Genova	3	IT
<b>ITC34</b>	La Spezia	3	IT
<b>ITC4</b>	Lombardia	2	IT
<b>ITC41</b>	Varese	3	IT
<b>ITC42</b>	Como	3	IT
<b>ITC43</b>	Lecco	3	IT
<b>ITC44</b>	Sondrio	3	IT
<b>ITC46</b>	Bergamo	3	IT
<b>ITC47</b>	Brescia	3	IT
<b>ITC48</b>	Pavia	3	IT
<b>ITC49</b>	Lodi	3	IT
<b>ITC4A</b>	Cremona	3	IT
<b>ITC4B</b>	Mantova	3	IT
<b>ITC4C</b>	Milano	3	IT
<b>ITC4D</b>	Monza e della Brianza	3	IT
<b>ITF</b>	SUD	1	IT
<b>ITF1</b>	Abruzzo	2	IT
<b>ITF11</b>	L'Aquila	3	IT
<b>ITF12</b>	Teramo	3	IT
<b>ITF13</b>	Pescara	3	IT
<b>ITF14</b>	Chieti	3	IT
<b>ITF2</b>	Molise	2	IT
<b>ITF21</b>	Isernia	3	IT
<b>ITF22</b>	Campobasso	3	IT
<b>ITF3</b>	Campania	2	IT
<b>ITF31</b>	Caserta	3	IT

<b>ITF32</b>	Benevento	3	IT
<b>ITF33</b>	Napoli	3	IT
<b>ITF34</b>	Avellino	3	IT
<b>ITF35</b>	Salerno	3	IT
<b>ITF4</b>	Puglia	2	IT
<b>ITF43</b>	Taranto	3	IT
<b>ITF44</b>	Brindisi	3	IT
<b>ITF45</b>	Lecce	3	IT
<b>ITF46</b>	Foggia	3	IT
<b>ITF47</b>	Bari	3	IT
<b>ITF48</b>	Barletta-Andria-Trani	3	IT
<b>ITF5</b>	Basilicata	2	IT
<b>ITF51</b>	Potenza	3	IT
<b>ITF52</b>	Matera	3	IT
<b>ITF6</b>	Calabria	2	IT
<b>ITF61</b>	Cosenza	3	IT
<b>ITF62</b>	Crotone	3	IT
<b>ITF63</b>	Catanzaro	3	IT
<b>ITF64</b>	Vibo Valentia	3	IT
<b>ITF65</b>	Reggio di Calabria	3	IT
<b>ITG</b>	ISOLE	1	IT
<b>ITG1</b>	Sicilia	2	IT
<b>ITG11</b>	Trapani	3	IT
<b>ITG12</b>	Palermo	3	IT
<b>ITG13</b>	Messina	3	IT
<b>ITG14</b>	Agrigento	3	IT
<b>ITG15</b>	Caltanissetta	3	IT
<b>ITG16</b>	Enna	3	IT
<b>ITG17</b>	Catania	3	IT
<b>ITG18</b>	Ragusa	3	IT
<b>ITG19</b>	Siracusa	3	IT
<b>ITG2</b>	Sardegna	2	IT
<b>ITG25</b>	Sassari	3	IT
<b>ITG26</b>	Nuoro	3	IT
<b>ITG27</b>	Cagliari	3	IT
<b>ITG28</b>	Oristano	3	IT
<b>ITG29</b>	Olbia-Tempio	3	IT
<b>ITG2A</b>	Ogliastra	3	IT
<b>ITG2B</b>	Medio Campidano	3	IT
<b>ITG2C</b>	Carbonia-Iglesias	3	IT
<b>ITH</b>	NORD-EST	1	IT
<b>ITH1</b>	Provincia Autonoma di Bolzano/Bozen	2	IT
<b>ITH10</b>	Bolzano-Bozen	3	IT
<b>ITH2</b>	Provincia Autonoma di Trento	2	IT
<b>ITH20</b>	Trento	3	IT
<b>ITH3</b>	Veneto	2	IT
<b>ITH31</b>	Verona	3	IT
<b>ITH32</b>	Vicenza	3	IT
<b>ITH33</b>	Belluno	3	IT
<b>ITH34</b>	Treviso	3	IT
<b>ITH35</b>	Venezia	3	IT
<b>ITH36</b>	Padova	3	IT
<b>ITH37</b>	Rovigo	3	IT
<b>ITH4</b>	Friuli-Venezia Giulia	2	IT

<b>ITH41</b>	Pordenone	3	IT
<b>ITH42</b>	Udine	3	IT
<b>ITH43</b>	Gorizia	3	IT
<b>ITH44</b>	Trieste	3	IT
<b>ITH5</b>	Emilia-Romagna	2	IT
<b>ITH51</b>	Piacenza	3	IT
<b>ITH52</b>	Parma	3	IT
<b>ITH53</b>	Reggio nell'Emilia	3	IT
<b>ITH54</b>	Modena	3	IT
<b>ITH55</b>	Bologna	3	IT
<b>ITH56</b>	Ferrara	3	IT
<b>ITH57</b>	Ravenna	3	IT
<b>ITH58</b>	Forlì-Cesena	3	IT
<b>ITH59</b>	Rimini	3	IT
<b>ITI</b>	CENTRO (IT)	1	IT
<b>ITI1</b>	Toscana	2	IT
<b>ITI11</b>	Massa-Carrara	3	IT
<b>ITI12</b>	Lucca	3	IT
<b>ITI13</b>	Pistoia	3	IT
<b>ITI14</b>	Firenze	3	IT
<b>ITI15</b>	Prato	3	IT
<b>ITI16</b>	Livorno	3	IT
<b>ITI17</b>	Pisa	3	IT
<b>ITI18</b>	Arezzo	3	IT
<b>ITI19</b>	Siena	3	IT
<b>ITI1A</b>	Grosseto	3	IT
<b>ITI2</b>	Umbria	2	IT
<b>ITI21</b>	Perugia	3	IT
<b>ITI22</b>	Terni	3	IT
<b>ITI3</b>	Marche	2	IT
<b>ITI31</b>	Pesaro e Urbino	3	IT
<b>ITI32</b>	Ancona	3	IT
<b>ITI33</b>	Macerata	3	IT
<b>ITI34</b>	Ascoli Piceno	3	IT
<b>ITI35</b>	Fermo	3	IT
<b>ITI4</b>	Lazio	2	IT
<b>ITI41</b>	Viterbo	3	IT
<b>ITI42</b>	Rieti	3	IT
<b>ITI43</b>	Roma	3	IT
<b>ITI44</b>	Latina	3	IT
<b>ITI45</b>	Frosinone	3	IT
<b>ITZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	IT
<b>ITZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	IT
<b>ITZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	IT
<b>CY</b>	ΚΥΠΡΟΣ (ΚΥΠΡΟΣ)	0	CY
<b>CY0</b>	ΚΥΠΡΟΣ (Κύπρος)	1	CY
<b>CY00</b>	Κύπρος (Κύπρος)	2	CY
<b>CY000</b>	Κύπρος (Κύπρος)	3	CY
<b>CYZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	CY
<b>CYZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	CY
<b>CYZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	CY
<b>LV</b>	LATVIJA	0	LV
<b>LV0</b>	LATVIJA	1	LV
<b>LV00</b>	Latvija	2	LV

<b>LV003</b>	Kurzeme	3	LV
<b>LV005</b>	Latgale	3	LV
<b>LV006</b>	Rīga	3	LV
<b>LV007</b>	Pierīga	3	LV
<b>LV008</b>	Vidzeme	3	LV
<b>LV009</b>	Zemgale	3	LV
<b>LVZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	LV
<b>LVZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	LV
<b>LVZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	LV
<b>LT</b>	LIETUVA	0	LT
<b>LT0</b>	LIETUVA	1	LT
<b>LT00</b>	Lietuva	2	LT
<b>LT001</b>	Alytaus apskritis	3	LT
<b>LT002</b>	Kauno apskritis	3	LT
<b>LT003</b>	Klaipėdos apskritis	3	LT
<b>LT004</b>	Marijampolės apskritis	3	LT
<b>LT005</b>	Panevėžio apskritis	3	LT
<b>LT006</b>	Šiaulių apskritis	3	LT
<b>LT007</b>	Tauragės apskritis	3	LT
<b>LT008</b>	Telšių apskritis	3	LT
<b>LT009</b>	Utenos apskritis	3	LT
<b>LT00A</b>	Vilniaus apskritis	3	LT
<b>LTZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	LT
<b>LTZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	LT
<b>LTZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	LT
<b>LU</b>	LUXEMBOURG	0	LU
<b>LU0</b>	LUXEMBOURG	1	LU
<b>LU00</b>	Luxembourg	2	LU
<b>LU000</b>	Luxembourg	3	LU
<b>LUZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	LU
<b>LUZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	LU
<b>LUZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	LU
<b>HU</b>	MAGYARORSZÁG	0	HU
<b>HU1</b>	KÖZÉP-MAGYARORSZÁG	1	HU
<b>HU10</b>	Közép-Magyarország	2	HU
<b>HU101</b>	Budapest	3	HU
<b>HU102</b>	Pest	3	HU
<b>HU2</b>	DUNÁNTÚL	1	HU
<b>HU21</b>	Közép-Dunántúl	2	HU
<b>HU211</b>	Fejér	3	HU
<b>HU212</b>	Komárom-Esztergom	3	HU
<b>HU213</b>	Veszprém	3	HU
<b>HU22</b>	Nyugat-Dunántúl	2	HU
<b>HU221</b>	Győr-Moson-Sopron	3	HU
<b>HU222</b>	Vas	3	HU
<b>HU223</b>	Zala	3	HU
<b>HU23</b>	Dél-Dunántúl	2	HU
<b>HU231</b>	Baranya	3	HU
<b>HU232</b>	Somogy	3	HU
<b>HU233</b>	Tolna	3	HU
<b>HU3</b>	ALFÖLD ÉS ÉSZAK	1	HU
<b>HU31</b>	Észak-Magyarország	2	HU
<b>HU311</b>	Borsod-Abaúj-Zemplén	3	HU
<b>HU312</b>	Heves	3	HU

<b>HU313</b>	Nógrád	3	HU
<b>HU32</b>	Észak-Alföld	2	HU
<b>HU321</b>	Hajdú-Bihar	3	HU
<b>HU322</b>	Jász-Nagykun-Szolnok	3	HU
<b>HU323</b>	Szabolcs-Szatmár-Bereg	3	HU
<b>HU33</b>	Dél-Alföld	2	HU
<b>HU331</b>	Bács-Kiskun	3	HU
<b>HU332</b>	Békés	3	HU
<b>HU333</b>	Csongrád	3	HU
<b>HUZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	HU
<b>HUZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	HU
<b>HUZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	HU
<b>MT</b>	MALTA	0	MT
<b>MT0</b>	MALTA	1	MT
<b>MT00</b>	Malta	2	MT
<b>MT001</b>	Malta	3	MT
<b>MT002</b>	Gozo and Comino / Għawdex u Kemmuna	3	MT
<b>MTZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	MT
<b>MTZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	MT
<b>MTZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	MT
<b>NL</b>	NEDERLAND	0	NL
<b>NL1</b>	NOORD-NEDERLAND	1	NL
<b>NL11</b>	Groningen	2	NL
<b>NL111</b>	Oost-Groningen	3	NL
<b>NL112</b>	Delfzijl en omgeving	3	NL
<b>NL113</b>	Overig Groningen	3	NL
<b>NL12</b>	Friesland (NL)	2	NL
<b>NL121</b>	Noord-Friesland	3	NL
<b>NL122</b>	Zuidwest-Friesland	3	NL
<b>NL123</b>	Zuidoost-Friesland	3	NL
<b>NL13</b>	Drenthe	2	NL
<b>NL131</b>	Noord-Drenthe	3	NL
<b>NL132</b>	Zuidoost-Drenthe	3	NL
<b>NL133</b>	Zuidwest-Drenthe	3	NL
<b>NL2</b>	OOST-NEDERLAND	1	NL
<b>NL21</b>	Overijssel	2	NL
<b>NL211</b>	Noord-Overijssel	3	NL
<b>NL212</b>	Zuidwest-Overijssel	3	NL
<b>NL213</b>	Twente	3	NL
<b>NL22</b>	Gelderland	2	NL
<b>NL221</b>	Veluwe	3	NL
<b>NL224</b>	Zuidwest-Gelderland	3	NL
<b>NL225</b>	Achterhoek	3	NL
<b>NL226</b>	Arnhem/Nijmegen	3	NL
<b>NL23</b>	Flevoland	2	NL
<b>NL230</b>	Flevoland	3	NL
<b>NL3</b>	WEST-NEDERLAND	1	NL
<b>NL31</b>	Utrecht	2	NL
<b>NL310</b>	Utrecht	3	NL
<b>NL32</b>	Noord-Holland	2	NL
<b>NL321</b>	Kop van Noord-Holland	3	NL
<b>NL322</b>	Alkmaar en omgeving	3	NL
<b>NL323</b>	IJmond	3	NL
<b>NL324</b>	Agglomeratie Haarlem	3	NL

<b>NL325</b>	Zaanstreek	3	NL
<b>NL326</b>	Groot-Amsterdam	3	NL
<b>NL327</b>	Het Gooi en Vechtstreek	3	NL
<b>NL33</b>	Zuid-Holland	2	NL
<b>NL332</b>	Agglomeratie 's-Gravenhage	3	NL
<b>NL333</b>	Delft en Westland	3	NL
<b>NL337</b>	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek	3	NL
<b>NL338</b>	Oost-Zuid-Holland	3	NL
<b>NL339</b>	Groot-Rijnmond	3	NL
<b>NL33A</b>	Zuidoost-Zuid-Holland	3	NL
<b>NL34</b>	Zeeland	2	NL
<b>NL341</b>	Zeeuwsch-Vlaanderen	3	NL
<b>NL342</b>	Overig Zeeland	3	NL
<b>NL4</b>	ZUID-NEDERLAND	1	NL
<b>NL41</b>	Noord-Brabant	2	NL
<b>NL411</b>	West-Noord-Brabant	3	NL
<b>NL412</b>	Midden-Noord-Brabant	3	NL
<b>NL413</b>	Noordoost-Noord-Brabant	3	NL
<b>NL414</b>	Zuidoost-Noord-Brabant	3	NL
<b>NL42</b>	Limburg (NL)	2	NL
<b>NL421</b>	Noord-Limburg	3	NL
<b>NL422</b>	Midden-Limburg	3	NL
<b>NL423</b>	Zuid-Limburg	3	NL
<b>NLZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	NL
<b>NLZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	NL
<b>NLZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	NL
<b>AT</b>	ÖSTERREICH	0	AT
<b>AT1</b>	OSTÖSTERREICH	1	AT
<b>AT11</b>	Burgenland (AT)	2	AT
<b>AT111</b>	Mittelburgenland	3	AT
<b>AT112</b>	Nordburgenland	3	AT
<b>AT113</b>	Südburgenland	3	AT
<b>AT12</b>	Niederösterreich	2	AT
<b>AT121</b>	Mostviertel-Eisenwurzen	3	AT
<b>AT122</b>	Niederösterreich-Süd	3	AT
<b>AT123</b>	Sankt Pölten	3	AT
<b>AT124</b>	Waldviertel	3	AT
<b>AT125</b>	Weinviertel	3	AT
<b>AT126</b>	Wiener Umland/Nordteil	3	AT
<b>AT127</b>	Wiener Umland/Südteil	3	AT
<b>AT13</b>	Wien	2	AT
<b>AT130</b>	Wien	3	AT
<b>AT2</b>	SÜDÖSTERREICH	1	AT
<b>AT21</b>	Kärnten	2	AT
<b>AT211</b>	Klagenfurt-Villach	3	AT
<b>AT212</b>	Oberkärnten	3	AT
<b>AT213</b>	Unterkärnten	3	AT
<b>AT22</b>	Steiermark	2	AT
<b>AT221</b>	Graz	3	AT
<b>AT222</b>	Liezen	3	AT
<b>AT223</b>	Östliche Obersteiermark	3	AT
<b>AT224</b>	Oststeiermark	3	AT
<b>AT225</b>	West- und Südsteiermark	3	AT
<b>AT226</b>	Westliche Obersteiermark	3	AT

<b>AT3</b>	WESTÖSTERREICH	1	AT
<b>AT31</b>	Oberösterreich	2	AT
<b>AT311</b>	Innviertel	3	AT
<b>AT312</b>	Linz-Wels	3	AT
<b>AT313</b>	Mühlviertel	3	AT
<b>AT314</b>	Steyr-Kirchdorf	3	AT
<b>AT315</b>	Traunviertel	3	AT
<b>AT32</b>	Salzburg	2	AT
<b>AT321</b>	Lungau	3	AT
<b>AT322</b>	Pinzgau-Pongau	3	AT
<b>AT323</b>	Salzburg und Umgebung	3	AT
<b>AT33</b>	Tirol	2	AT
<b>AT331</b>	Außerfern	3	AT
<b>AT332</b>	Innsbruck	3	AT
<b>AT333</b>	Osttirol	3	AT
<b>AT334</b>	Tiroler Oberland	3	AT
<b>AT335</b>	Tiroler Unterland	3	AT
<b>AT34</b>	Vorarlberg	2	AT
<b>AT341</b>	Bludenz-Bregenzener Wald	3	AT
<b>AT342</b>	Rheintal-Bodenseegebiet	3	AT
<b>ATZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	AT
<b>ATZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	AT
<b>ATZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	AT
<b>PL</b>	POLSKA	0	PL
<b>PL1</b>	REGION CENTRALNY	1	PL
<b>PL11</b>	Łódzkie	2	PL
<b>PL113</b>	Miasto Łódź	3	PL
<b>PL114</b>	Łódzki	3	PL
<b>PL115</b>	Piotrkowski	3	PL
<b>PL116</b>	Sieradzki	3	PL
<b>PL117</b>	Skierniewicki	3	PL
<b>PL12</b>	Mazowieckie	2	PL
<b>PL127</b>	Miasto Warszawa	3	PL
<b>PL128</b>	Radomski	3	PL
<b>PL129</b>	Warszawski wschodni	3	PL
<b>PL12A</b>	Warszawski zachodni	3	PL
<b>PL12B</b>	Ciechanowski	3	PL
<b>PL12C</b>	Płocki	3	PL
<b>PL12D</b>	Ostrołęcki	3	PL
<b>PL12E</b>	Siedlecki	3	PL
<b>PL2</b>	REGION POŁUDNIOWY	1	PL
<b>PL21</b>	Małopolskie	2	PL
<b>PL213</b>	Miasto Kraków	3	PL
<b>PL214</b>	Krakowski	3	PL
<b>PL217</b>	Tarnowski	3	PL
<b>PL218</b>	Nowosądecki	3	PL
<b>PL219</b>	Nowotarski	3	PL
<b>PL21A</b>	Oświęcimski	3	PL
<b>PL22</b>	Śląskie	2	PL
<b>PL224</b>	Częstochowski	3	PL
<b>PL225</b>	Bielski	3	PL
<b>PL227</b>	Rybnicki	3	PL
<b>PL228</b>	Bytomski	3	PL
<b>PL229</b>	Gliwicki	3	PL

<b>PL22A</b>	Katowicki	3	PL
<b>PL22B</b>	Sosnowiecki	3	PL
<b>PL22C</b>	Tyski	3	PL
<b>PL3</b>	REGION WSCHODNI	1	PL
<b>PL31</b>	Lubelskie	2	PL
<b>PL311</b>	Bialski	3	PL
<b>PL312</b>	Chełmsko-zamojski	3	PL
<b>PL314</b>	Lubelski	3	PL
<b>PL315</b>	Puławski	3	PL
<b>PL32</b>	Podkarpackie	2	PL
<b>PL323</b>	Krośnieński	3	PL
<b>PL324</b>	Przemyski	3	PL
<b>PL325</b>	Rzeszowski	3	PL
<b>PL326</b>	Tarnobrzeski	3	PL
<b>PL33</b>	Świętokrzyskie	2	PL
<b>PL331</b>	Kielecki	3	PL
<b>PL332</b>	Sandomiersko-jędrzejowski	3	PL
<b>PL34</b>	Podlaskie	2	PL
<b>PL343</b>	Białostocki	3	PL
<b>PL344</b>	Łomżyński	3	PL
<b>PL345</b>	Suwalski	3	PL
<b>PL4</b>	REGION PÓŁNOCNO-ZACHODNI	1	PL
<b>PL41</b>	Wielkopolskie	2	PL
<b>PL411</b>	Pilski	3	PL
<b>PL414</b>	Koniński	3	PL
<b>PL415</b>	Miasto Poznań	3	PL
<b>PL416</b>	Kaliski	3	PL
<b>PL417</b>	Leszczyński	3	PL
<b>PL418</b>	Poznański	3	PL
<b>PL42</b>	Zachodniopomorskie	2	PL
<b>PL424</b>	Miasto Szczecin	3	PL
<b>PL426</b>	Koszaliński	3	PL
<b>PL427</b>	Szczecinecko-pyrzycki	3	PL
<b>PL428</b>	Szczeciński	3	PL
<b>PL43</b>	Lubuskie	2	PL
<b>PL431</b>	Gorzowski	3	PL
<b>PL432</b>	Zielonogórski	3	PL
<b>PL5</b>	REGION POŁUDNIOWO-ZACHODNI	1	PL
<b>PL51</b>	Dolnośląskie	2	PL
<b>PL514</b>	Miasto Wrocław	3	PL
<b>PL515</b>	Jeleniogórski	3	PL
<b>PL516</b>	Legnicko-Głogowski	3	PL
<b>PL517</b>	Wałbrzyski	3	PL
<b>PL518</b>	Wrocławski	3	PL
<b>PL52</b>	Opolskie	2	PL
<b>PL523</b>	Nyski	3	PL
<b>PL524</b>	Opolski	3	PL
<b>PL6</b>	REGION PÓŁNOCNY	1	PL
<b>PL61</b>	Kujawsko-Pomorskie	2	PL
<b>PL613</b>	Bydgosko-Toruński	3	PL
<b>PL616</b>	Grudziądzki	3	PL
<b>PL617</b>	Inowrocławski	3	PL
<b>PL618</b>	Świecki	3	PL
<b>PL619</b>	Włocławski	3	PL

<b>PL62</b>	Warmińsko-Mazurskie	2	PL
<b>PL621</b>	Elbląski	3	PL
<b>PL622</b>	Olsztyński	3	PL
<b>PL623</b>	Elcki	3	PL
<b>PL63</b>	Pomorskie	2	PL
<b>PL633</b>	Trójmiejski	3	PL
<b>PL634</b>	Gdański	3	PL
<b>PL636</b>	Słupski	3	PL
<b>PL637</b>	Chojnicki	3	PL
<b>PL638</b>	Starogardzki	3	PL
<b>PLZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	PL
<b>PLZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	PL
<b>PLZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	PL
<b>PT</b>	PORTUGAL	0	PT
<b>PT1</b>	CONTINENTE	1	PT
<b>PT11</b>	Norte	2	PT
<b>PT111</b>	Alto Minho	3	PT
<b>PT112</b>	Cávado	3	PT
<b>PT119</b>	Ave	3	PT
<b>PT11A</b>	Área Metropolitana do Porto	3	PT
<b>PT11B</b>	Alto Tâmega	3	PT
<b>PT11C</b>	Tâmega e Sousa	3	PT
<b>PT11D</b>	Douro	3	PT
<b>PT11E</b>	Terras de Trás-os-Montes	3	PT
<b>PT15</b>	Algarve	2	PT
<b>PT150</b>	Algarve	3	PT
<b>PT16</b>	Centro (PT)	2	PT
<b>PT16B</b>	Oeste	3	PT
<b>PT16D</b>	Região de Aveiro	3	PT
<b>PT16E</b>	Região de Coimbra	3	PT
<b>PT16F</b>	Região de Leiria	3	PT
<b>PT16G</b>	Viseu Dão Lafões	3	PT
<b>PT16H</b>	Beira Baixa	3	PT
<b>PT16I</b>	Médio Tejo	3	PT
<b>PT16J</b>	Beiras e Serra da Estrela	3	PT
<b>PT17</b>	Área Metropolitana de Lisboa	2	PT
<b>PT170</b>	Área Metropolitana de Lisboa	3	PT
<b>PT18</b>	Alentejo	2	PT
<b>PT181</b>	Alentejo Litoral	3	PT
<b>PT184</b>	Baixo Alentejo	3	PT
<b>PT185</b>	Lezíria do Tejo	3	PT
<b>PT186</b>	Alto Alentejo	3	PT
<b>PT187</b>	Alentejo Central	3	PT
<b>PT2</b>	REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES	1	PT
<b>PT20</b>	Região Autónoma dos Açores	2	PT
<b>PT200</b>	Região Autónoma dos Açores	3	PT
<b>PT3</b>	REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA	1	PT
<b>PT30</b>	Região Autónoma da Madeira	2	PT
<b>PT300</b>	Região Autónoma da Madeira	3	PT
<b>PTZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	PT
<b>PTZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	PT
<b>PTZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	PT
<b>RO</b>	ROMÂNIA	0	RO
<b>RO1</b>	MACROREGIUNEA UNU	1	RO

RO11	Nord-Vest	2	RO
RO111	Bihor	3	RO
RO112	Bistrița-Năsăud	3	RO
RO113	Cluj	3	RO
RO114	Maramureș	3	RO
RO115	Satu Mare	3	RO
RO116	Sălaj	3	RO
RO12	Centru	2	RO
RO121	Alba	3	RO
RO122	Brașov	3	RO
RO123	Covasna	3	RO
RO124	Harghita	3	RO
RO125	Mureș	3	RO
RO126	Sibiu	3	RO
RO2	MACROREGIUNEA DOI	1	RO
RO21	Nord-Est	2	RO
RO211	Bacău	3	RO
RO212	Botoșani	3	RO
RO213	Iași	3	RO
RO214	Neamț	3	RO
RO215	Suceava	3	RO
RO216	Vaslui	3	RO
RO22	Sud-Est	2	RO
RO221	Brăila	3	RO
RO222	Buzău	3	RO
RO223	Constanța	3	RO
RO224	Galați	3	RO
RO225	Tulcea	3	RO
RO226	Vrancea	3	RO
RO3	MACROREGIUNEA TREI	1	RO
RO31	Sud - Muntenia	2	RO
RO311	Argeș	3	RO
RO312	Călărași	3	RO
RO313	Dâmbovița	3	RO
RO314	Giurgiu	3	RO
RO315	Ialomița	3	RO
RO316	Prahova	3	RO
RO317	Teleorman	3	RO
RO32	București - Ilfov	2	RO
RO321	București	3	RO
RO322	Ilfov	3	RO
RO4	MACROREGIUNEA PATRU	1	RO
RO41	Sud-Vest Oltenia	2	RO
RO411	Dolj	3	RO
RO412	Gorj	3	RO
RO413	Mehedinți	3	RO
RO414	Olt	3	RO
RO415	Vâlcea	3	RO
RO42	Vest	2	RO
RO421	Arad	3	RO
RO422	Caraș-Severin	3	RO
RO423	Hunedoara	3	RO
RO424	Timiș	3	RO
ROZ	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	RO

<b>ROZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	RO
<b>ROZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	RO
<b>SI</b>	SLOVENIJA	0	SI
<b>SI0</b>	SLOVENIJA	1	SI
<b>SI03</b>	Vzhodna Slovenija	2	SI
<b>SI031</b>	Pomurska	3	SI
<b>SI032</b>	Podravska	3	SI
<b>SI033</b>	Koroška	3	SI
<b>SI034</b>	Savinjska	3	SI
<b>SI035</b>	Zasavska	3	SI
<b>SI036</b>	Posavska	3	SI
<b>SI037</b>	Jugovzhodna Slovenija	3	SI
<b>SI038</b>	Primorsko-notranjska	3	SI
<b>SI04</b>	Zahodna Slovenija	2	SI
<b>SI041</b>	Osrednjeslovenska	3	SI
<b>SI042</b>	Gorenjska	3	SI
<b>SI043</b>	Goriška	3	SI
<b>SI044</b>	Obalno-kraška	3	SI
<b>SIZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	SI
<b>SIZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	SI
<b>SIZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	SI
<b>SK</b>	SLOVENSKO	0	SK
<b>SK0</b>	SLOVENSKO	1	SK
<b>SK01</b>	Bratislavský kraj	2	SK
<b>SK010</b>	Bratislavský kraj	3	SK
<b>SK02</b>	Západné Slovensko	2	SK
<b>SK021</b>	Trnavský kraj	3	SK
<b>SK022</b>	Trenčiansky kraj	3	SK
<b>SK023</b>	Nitriansky kraj	3	SK
<b>SK03</b>	Stredné Slovensko	2	SK
<b>SK031</b>	Žilinský kraj	3	SK
<b>SK032</b>	Banskobystrický kraj	3	SK
<b>SK04</b>	Východné Slovensko	2	SK
<b>SK041</b>	Prešovský kraj	3	SK
<b>SK042</b>	Košický kraj	3	SK
<b>SKZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	SK
<b>SKZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	SK
<b>SKZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	SK
<b>FI</b>	SUOMI / FINLAND	0	FI
<b>FI1</b>	MANNER-SUOMI	1	FI
<b>FI19</b>	Länsi-Suomi	2	FI
<b>FI193</b>	Keski-Suomi	3	FI
<b>FI194</b>	Etelä-Pohjanmaa	3	FI
<b>FI195</b>	Pohjanmaa	3	FI
<b>FI196</b>	Satakunta	3	FI
<b>FI197</b>	Pirkanmaa	3	FI
<b>FI1B</b>	Helsinki-Uusimaa	2	FI
<b>FI1B1</b>	Helsinki-Uusimaa	3	FI
<b>FI1C</b>	Etelä-Suomi	2	FI
<b>FI1C1</b>	Varsinais-Suomi	3	FI
<b>FI1C2</b>	Kanta-Häme	3	FI
<b>FI1C3</b>	Päijät-Häme	3	FI
<b>FI1C4</b>	Kymenlaakso	3	FI
<b>FI1C5</b>	Etelä-Karjala	3	FI

<b>FI1D</b>	Pohjois- ja Itä-Suomi	2	FI
<b>FI1D1</b>	Etelä-Savo	3	FI
<b>FI1D2</b>	Pohjois-Savo	3	FI
<b>FI1D3</b>	Pohjois-Karjala	3	FI
<b>FI1D4</b>	Kainuu	3	FI
<b>FI1D5</b>	Keski-Pohjanmaa	3	FI
<b>FI1D6</b>	Pohjois-Pohjanmaa	3	FI
<b>FI1D7</b>	Lappi	3	FI
<b>FI2</b>	ÅLAND	1	FI
<b>FI20</b>	Åland	2	FI
<b>FI200</b>	Åland	3	FI
<b>FIZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	FI
<b>FIZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	FI
<b>FIZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	FI
<b>SE</b>	SVERIGE	0	SE
<b>SE1</b>	ÖSTRA SVERIGE	1	SE
<b>SE11</b>	Stockholm	2	SE
<b>SE110</b>	Stockholms län	3	SE
<b>SE12</b>	Östra Mellansverige	2	SE
<b>SE121</b>	Uppsala län	3	SE
<b>SE122</b>	Södermanlands län	3	SE
<b>SE123</b>	Östergötlands län	3	SE
<b>SE124</b>	Örebro län	3	SE
<b>SE125</b>	Västmanlands län	3	SE
<b>SE2</b>	SÖDRA SVERIGE	1	SE
<b>SE21</b>	Småland med öarna	2	SE
<b>SE211</b>	Jönköpings län	3	SE
<b>SE212</b>	Kronobergs län	3	SE
<b>SE213</b>	Kalmar län	3	SE
<b>SE214</b>	Gotlands län	3	SE
<b>SE22</b>	Sydsverige	2	SE
<b>SE221</b>	Blekinge län	3	SE
<b>SE224</b>	Skåne län	3	SE
<b>SE23</b>	Västsverige	2	SE
<b>SE231</b>	Hallands län	3	SE
<b>SE232</b>	Västra Götalands län	3	SE
<b>SE3</b>	NORRA SVERIGE	1	SE
<b>SE31</b>	Norra Mellansverige	2	SE
<b>SE311</b>	Värmlands län	3	SE
<b>SE312</b>	Dalarnas län	3	SE
<b>SE313</b>	Gävleborgs län	3	SE
<b>SE32</b>	Mellersta Norrland	2	SE
<b>SE321</b>	Västernorrlands län	3	SE
<b>SE322</b>	Jämtlands län	3	SE
<b>SE33</b>	Övre Norrland	2	SE
<b>SE331</b>	Västerbottens län	3	SE
<b>SE332</b>	Norrbottnens län	3	SE
<b>SEZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	SE
<b>SEZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	SE
<b>SEZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	SE
<b>UK</b>	UNITED KINGDOM	0	UK
<b>UKC</b>	NORTH EAST (ENGLAND)	1	UK
<b>UKC1</b>	Tees Valley and Durham	2	UK
<b>UKC11</b>	Hartlepool and Stockton-on-Tees	3	UK

<b>UKC12</b>	South Teesside	3	UK
<b>UKC13</b>	Darlington	3	UK
<b>UKC14</b>	Durham CC	3	UK
<b>UKC2</b>	Northumberland and Tyne and Wear	2	UK
<b>UKC21</b>	Northumberland	3	UK
<b>UKC22</b>	Tyneside	3	UK
<b>UKC23</b>	Sunderland	3	UK
<b>UKD</b>	NORTH WEST (ENGLAND)	1	UK
<b>UKD1</b>	Cumbria	2	UK
<b>UKD11</b>	West Cumbria	3	UK
<b>UKD12</b>	East Cumbria	3	UK
<b>UKD3</b>	Greater Manchester	2	UK
<b>UKD33</b>	Manchester	3	UK
<b>UKD34</b>	Greater Manchester South West	3	UK
<b>UKD35</b>	Greater Manchester South East	3	UK
<b>UKD36</b>	Greater Manchester North West	3	UK
<b>UKD37</b>	Greater Manchester North East	3	UK
<b>UKD4</b>	Lancashire	2	UK
<b>UKD41</b>	Blackburn with Darwen	3	UK
<b>UKD42</b>	Blackpool	3	UK
<b>UKD44</b>	Lancaster & Wyre	3	UK
<b>UKD45</b>	Mid Lancashire	3	UK
<b>UKD46</b>	East Lancashire	3	UK
<b>UKD47</b>	Chorley & West Lancashire	3	UK
<b>UKD6</b>	Cheshire	2	UK
<b>UKD61</b>	Warrington	3	UK
<b>UKD62</b>	Cheshire East	3	UK
<b>UKD63</b>	Cheshire West and Chester	3	UK
<b>UKD7</b>	Merseyside	2	UK
<b>UKD71</b>	East Merseyside	3	UK
<b>UKD72</b>	Liverpool	3	UK
<b>UKD73</b>	Sefton	3	UK
<b>UKD74</b>	Wirral	3	UK
<b>UKE</b>	YORKSHIRE AND THE HUMBER	1	UK
<b>UKE1</b>	East Yorkshire and Northern Lincolnshire	2	UK
<b>UKE11</b>	Kingston upon Hull, City of	3	UK
<b>UKE12</b>	East Riding of Yorkshire	3	UK
<b>UKE13</b>	North and North East Lincolnshire	3	UK
<b>UKE2</b>	North Yorkshire	2	UK
<b>UKE21</b>	York	3	UK
<b>UKE22</b>	North Yorkshire CC	3	UK
<b>UKE3</b>	South Yorkshire	2	UK
<b>UKE31</b>	Barnsley, Doncaster and Rotherham	3	UK
<b>UKE32</b>	Sheffield	3	UK
<b>UKE4</b>	West Yorkshire	2	UK
<b>UKE41</b>	Bradford	3	UK
<b>UKE42</b>	Leeds	3	UK
<b>UKE44</b>	Calderdale and Kirklees	3	UK
<b>UKE45</b>	Wakefield	3	UK
<b>UKF</b>	EAST MIDLANDS (ENGLAND)	1	UK
<b>UKF1</b>	Derbyshire and Nottinghamshire	2	UK
<b>UKF11</b>	Derby	3	UK
<b>UKF12</b>	East Derbyshire	3	UK
<b>UKF13</b>	South and West Derbyshire	3	UK

<b>UKF14</b>	Nottingham	3	UK
<b>UKF15</b>	North Nottinghamshire	3	UK
<b>UKF16</b>	South Nottinghamshire	3	UK
<b>UKF2</b>	Leicestershire, Rutland and Northamptonshire	2	UK
<b>UKF21</b>	Leicester	3	UK
<b>UKF22</b>	Leicestershire CC and Rutland	3	UK
<b>UKF24</b>	West Northamptonshire	3	UK
<b>UKF25</b>	North Northamptonshire	3	UK
<b>UKF3</b>	Lincolnshire	2	UK
<b>UKF30</b>	Lincolnshire	3	UK
<b>UKG</b>	WEST MIDLANDS (ENGLAND)	1	UK
<b>UKG1</b>	Herefordshire, Worcestershire and Warwickshire	2	UK
<b>UKG11</b>	Herefordshire, County of	3	UK
<b>UKG12</b>	Worcestershire	3	UK
<b>UKG13</b>	Warwickshire	3	UK
<b>UKG2</b>	Shropshire and Staffordshire	2	UK
<b>UKG21</b>	Telford and Wrekin	3	UK
<b>UKG22</b>	Shropshire CC	3	UK
<b>UKG23</b>	Stoke-on-Trent	3	UK
<b>UKG24</b>	Staffordshire CC	3	UK
<b>UKG3</b>	West Midlands	2	UK
<b>UKG31</b>	Birmingham	3	UK
<b>UKG32</b>	Solihull	3	UK
<b>UKG33</b>	Coventry	3	UK
<b>UKG36</b>	Dudley	3	UK
<b>UKG37</b>	Sandwell	3	UK
<b>UKG38</b>	Walsall	3	UK
<b>UKG39</b>	Wolverhampton	3	UK
<b>UKH</b>	EAST OF ENGLAND	1	UK
<b>UKH1</b>	East Anglia	2	UK
<b>UKH11</b>	Peterborough	3	UK
<b>UKH12</b>	Cambridgeshire CC	3	UK
<b>UKH14</b>	Suffolk	3	UK
<b>UKH15</b>	Norwich & East Norfolk	3	UK
<b>UKH16</b>	North & West Norfolk	3	UK
<b>UKH17</b>	Breckland & South Norfolk	3	UK
<b>UKH2</b>	Bedfordshire and Hertfordshire	2	UK
<b>UKH21</b>	Luton	3	UK
<b>UKH23</b>	Hertfordshire	3	UK
<b>UKH24</b>	Bedford	3	UK
<b>UKH25</b>	Central Bedfordshire	3	UK
<b>UKH3</b>	Essex	2	UK
<b>UKH31</b>	Southend-on-Sea	3	UK
<b>UKH32</b>	Thurrock	3	UK
<b>UKH34</b>	Essex Haven Gateway	3	UK
<b>UKH35</b>	West Essex	3	UK
<b>UKH36</b>	Heart of Essex	3	UK
<b>UKH37</b>	Essex Thames Gateway	3	UK
<b>UKI</b>	LONDON	1	UK
<b>UKI3</b>	Inner London - West	2	UK
<b>UKI31</b>	Camden & City of London	3	UK
<b>UKI32</b>	Westminster	3	UK
<b>UKI33</b>	Kensington and Chelsea & Hammersmith and Fulham	3	UK
<b>UKI34</b>	Wandsworth	3	UK

<b>UKI4</b>	Inner London - East	2	UK
<b>UKI41</b>	Hackney & Newham	3	UK
<b>UKI42</b>	Tower Hamlets	3	UK
<b>UKI43</b>	Haringey & Islington	3	UK
<b>UKI44</b>	Lewisham & Southwark	3	UK
<b>UKI45</b>	Lambeth	3	UK
<b>UKI5</b>	Outer London - East and North East	2	UK
<b>UKI51</b>	Bexley & Greenwich	3	UK
<b>UKI52</b>	Barking and Dagenham & Havering	3	UK
<b>UKI53</b>	Redbridge & Waltham Forest	3	UK
<b>UKI54</b>	Enfield	3	UK
<b>UKI6</b>	Outer London - South	2	UK
<b>UKI61</b>	Bromley	3	UK
<b>UKI62</b>	Croydon	3	UK
<b>UKI63</b>	Merton, Kingston upon Thames & Sutton	3	UK
<b>UKI7</b>	Outer London - West and North West	2	UK
<b>UKI71</b>	Barnet	3	UK
<b>UKI72</b>	Brent	3	UK
<b>UKI73</b>	Ealing	3	UK
<b>UKI74</b>	Harrow & Hillingdon	3	UK
<b>UKI75</b>	Hounslow & Richmond upon Thames	3	UK
<b>UKJ</b>	SOUTH EAST (ENGLAND)	1	UK
<b>UKJ1</b>	Berkshire, Buckinghamshire and Oxfordshire	2	UK
<b>UKJ11</b>	Berkshire	3	UK
<b>UKJ12</b>	Milton Keynes	3	UK
<b>UKJ13</b>	Buckinghamshire CC	3	UK
<b>UKJ14</b>	Oxfordshire	3	UK
<b>UKJ2</b>	Surrey, East and West Sussex	2	UK
<b>UKJ21</b>	Brighton and Hove	3	UK
<b>UKJ22</b>	East Sussex CC	3	UK
<b>UKJ25</b>	West Surrey	3	UK
<b>UKJ26</b>	East Surrey	3	UK
<b>UKJ27</b>	West Sussex (South West)	3	UK
<b>UKJ28</b>	West Sussex (North East)	3	UK
<b>UKJ3</b>	Hampshire and Isle of Wight	2	UK
<b>UKJ31</b>	Portsmouth	3	UK
<b>UKJ32</b>	Southampton	3	UK
<b>UKJ34</b>	Isle of Wight	3	UK
<b>UKJ35</b>	South Hampshire	3	UK
<b>UKJ36</b>	Central Hampshire	3	UK
<b>UKJ37</b>	North Hampshire	3	UK
<b>UKJ4</b>	Kent	2	UK
<b>UKJ41</b>	Medway	3	UK
<b>UKJ43</b>	Kent Thames Gateway	3	UK
<b>UKJ44</b>	East Kent	3	UK
<b>UKJ45</b>	Mid Kent	3	UK
<b>UKJ46</b>	West Kent	3	UK
<b>UKK</b>	SOUTH WEST (ENGLAND)	1	UK
<b>UKK1</b>	Gloucestershire, Wiltshire and Bristol/Bath area	2	UK
<b>UKK11</b>	Bristol, City of	3	UK
<b>UKK12</b>	Bath and North East Somerset, North Somerset and South Gloucestershire	3	UK
<b>UKK13</b>	Gloucestershire	3	UK
<b>UKK14</b>	Swindon	3	UK
<b>UKK15</b>	Wiltshire CC	3	UK

<b>UKK2</b>	Dorset and Somerset	2	UK
<b>UKK21</b>	Bournemouth and Poole	3	UK
<b>UKK22</b>	Dorset CC	3	UK
<b>UKK23</b>	Somerset	3	UK
<b>UKK3</b>	Cornwall and Isles of Scilly	2	UK
<b>UKK30</b>	Cornwall and Isles of Scilly	3	UK
<b>UKK4</b>	Devon	2	UK
<b>UKK41</b>	Plymouth	3	UK
<b>UKK42</b>	Torbay	3	UK
<b>UKK43</b>	Devon CC	3	UK
<b>UKL</b>	WALES	1	UK
<b>UKL1</b>	West Wales and The Valleys	2	UK
<b>UKL11</b>	Isle of Anglesey	3	UK
<b>UKL12</b>	Gwynedd	3	UK
<b>UKL13</b>	Conwy and Denbighshire	3	UK
<b>UKL14</b>	South West Wales	3	UK
<b>UKL15</b>	Central Valleys	3	UK
<b>UKL16</b>	Gwent Valleys	3	UK
<b>UKL17</b>	Bridgend and Neath Port Talbot	3	UK
<b>UKL18</b>	Swansea	3	UK
<b>UKL2</b>	East Wales	2	UK
<b>UKL21</b>	Monmouthshire and Newport	3	UK
<b>UKL22</b>	Cardiff and Vale of Glamorgan	3	UK
<b>UKL23</b>	Flintshire and Wrexham	3	UK
<b>UKL24</b>	Powys	3	UK
<b>UKM</b>	SCOTLAND	1	UK
<b>UKM2</b>	Eastern Scotland	2	UK
<b>UKM21</b>	Angus and Dundee City	3	UK
<b>UKM22</b>	Clackmannanshire and Fife	3	UK
<b>UKM23</b>	East Lothian and Midlothian	3	UK
<b>UKM24</b>	Scottish Borders	3	UK
<b>UKM25</b>	Edinburgh, City of	3	UK
<b>UKM26</b>	Falkirk	3	UK
<b>UKM27</b>	Perth & Kinross and Stirling	3	UK
<b>UKM28</b>	West Lothian	3	UK
<b>UKM3</b>	South Western Scotland	2	UK
<b>UKM31</b>	East Dunbartonshire, West Dunbartonshire and Helensburgh & Lomond	3	UK
<b>UKM32</b>	Dumfries & Galloway	3	UK
<b>UKM33</b>	East Ayrshire and North Ayrshire mainland	3	UK
<b>UKM34</b>	Glasgow City	3	UK
<b>UKM35</b>	Inverclyde, East Renfrewshire and Renfrewshire	3	UK
<b>UKM36</b>	North Lanarkshire	3	UK
<b>UKM37</b>	South Ayrshire	3	UK
<b>UKM38</b>	South Lanarkshire	3	UK
<b>UKM5</b>	North Eastern Scotland	2	UK
<b>UKM50</b>	Aberdeen City and Aberdeenshire	3	UK
<b>UKM6</b>	Highlands and Islands	2	UK
<b>UKM61</b>	Caithness & Sutherland and Ross & Cromarty	3	UK
<b>UKM62</b>	Inverness & Nairn and Moray, Badenoch & Strathspey	3	UK
<b>UKM63</b>	Lochaber, Skye & Lochalsh, Arran & Cumbrae and Argyll & Bute	3	UK
<b>UKM64</b>	Eilean Siar (Western Isles)	3	UK
<b>UKM65</b>	Orkney Islands	3	UK

<b>UKM66</b>	Shetland Islands	3	UK
<b>UKN</b>	NORTHERN IRELAND	1	UK
<b>UKN0</b>	Northern Ireland	2	UK
<b>UKN01</b>	Belfast	3	UK
<b>UKN02</b>	Outer Belfast	3	UK
<b>UKN03</b>	East of Northern Ireland	3	UK
<b>UKN04</b>	North of Northern Ireland	3	UK
<b>UKN05</b>	West and South of Northern Ireland	3	UK
<b>UKZ</b>	EXTRA-REGIO NUTS 1	1	UK
<b>UKZZ</b>	Extra-Regio NUTS 2	2	UK
<b>UKZZZ</b>	Extra-Regio NUTS 3	3	UK