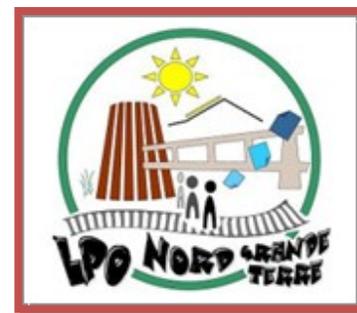


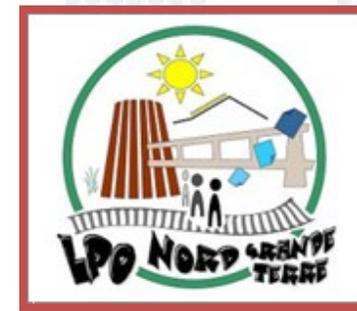
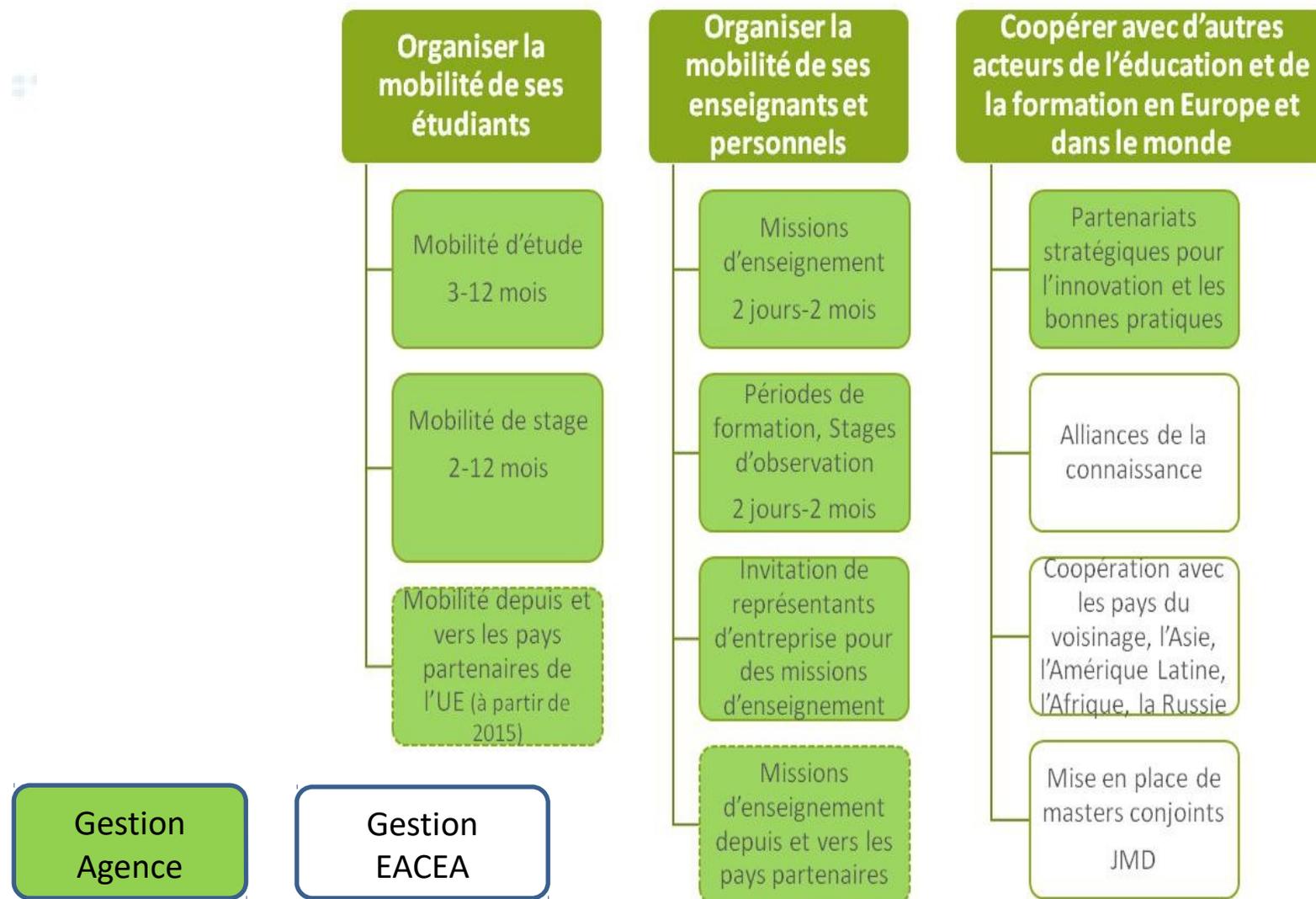

Delfin
English School


Erasmus+

**OBTENIR UNE MOBILITE
FORMATION DANS LE CADRE DE LA
CHARTRE ERASMUS +**



Que peut faire un établissement d'enseignement supérieur grâce à Erasmus +?



HISTORIQUE DU TRAVAIL EFFECTUÉ

PAR : FLORENCE ZAMORA-REUGE & MARIE-LAETITIA GAWLOWICZ
PROFESSEURES REFERENTES ERASMUS+



ANNÉE SCOLAIRE 2013/2014

- Volonté d'offrir aux étudiants des stages à l'étranger
- Mise en place de fiches action et rencontre(s) avec la DAREIC



TITRE DE L'ACTION	SE PRÉPARER AU STAGE EN GUADELOUPE ET À L'ÉTRANGER DANS LE CADRE D'ERASMUS +
DOMAINE CONCERNE <i>(champ disciplinaire, champ hors enseignement)</i>	Actions professionnelles
PORTEURS DU PROJET	Mme ZAMORA-REUGE Florence
ACTEURS DE L'ACTION	Mme ZAMORA-REUGE Florence
PARTENAIRE(S)	Professeur d'anglais & Professeur d'espagnol Autres professeurs coordonnateurs de BTS
PERIODICITE	Année scolaire 2016-2017
OBJECTIF DU PROJET D'ETABLISSEMENT	S'ouvrir sur le monde
PUBLIC CONCERNE	BTS ESF 1 (+ si possible autres étudiants de 1ère année qui souhaitent faire leur PFMP à l'étranger)
OBJECTIF(S) VISE(S)	préparer son stage de 8 semaines, en particulier en pays anglophone, au niveau : - administratif, - personnel, - pédagogique...
DESCRIPTION DE L'ACTION	Recherche de lieux de stage, Rédaction des CV et lettres de motivation, Recherche de logement, Recherche des transports...
EFFETS ATTENDUS	Une prise en charge personnelle des étudiants de leur PFMP en particulier à l'étranger
BESOINS	1 heure de cours par semaine prise sur les heures d'actions professionnelles de l'enseignant (voir référentiel) des HSE pour les professeurs de langue vivante et les coordonnateurs qui se sont impliqués dans le projet
INDICATEURS DE REUSSITE	Le niveau d'autonomie des étudiants dans la recherche de leur PFMP et la réalisation effective de leur PFMP
OUTILS D'EVALUATION	Grille d'observation

ANNÉE SCOLAIRE 2013/2014

- Réalisation de documents (dépliants, vidéos) en anglais et en espagnol



Courses structure

Learning units :

- Housing and accommodation
- Food, health and hygiene
- Finance –Consumption
- Professional Projects
- Practical class with an educational aim
- Foreign living language
- Public knowledge

During the 1st year :

- Research methodology
- Technique of animation
- Intervention on the everyday life
- Communication & Design
- Physics & chemistry

During the 2nd year :

- Budget Management
- Living environment planning
- Space and functionality design
- Meal, laundry and waste processing
- Human resources management

Internships :

During the 1st year :
Six weeks between May and June

During the 2nd year :
Seven weeks between December and March

Opening

An SFE technician is able to work in private or public environments, such as :

- Consumers association
- Guardianship association
- Family association
- Energy providers
- Social housing providers
- Work integration organization
- Public health prevention service
- Transition houses
- Human services association...

He/she can work in a diverse set of roles, such as adviser to housing environments, adviser in energy, person responsible for everyday life, organizer in consumption, organizer in health prevention, person in charge and organizer of collection, person responsible for quality...

However, a qualified SFE graduate is a technician and not a social worker. To become a social worker, you must pursue your training one year in order to become an SFE counsellor (CESF).

This trifold was created by the SFE students

Promotion: 2013-2014

Higher National Certificate in Social and Family Economics (SFE)

Lycée Polyvalent Nord Grande-Terre
Site de Beauport
97117 Port Louis
Guadeloupe
FRANCE

Phone: 00 33 590 217 350
(Switchboard)

Dépliant réalisé par les étudiants de BTS ESF et supervisé par Monsieur FUSEAU, professeur d'anglais de la section

ANNÉE SCOLAIRE 2014/2015

Rédaction de la
déclaration en matière
de stratégie
ERASMUS+



AGENCE
ERASMUS+
FRANCE - EDUCATION & FORMATION

Erasmus+

UNE AGENCE
AU SERVICE DU
PROGRAMME STAR
DE L'EUROPE !

WWW.ERASMUSPLUS.FR

APPRENTIS
SCOLAIRES
ETUDIANTS
FORMATEURS

**PROJETS DE MOBILITE
SECTEUR ENSEIGNEMENT SCOLAIRE**

Appel à propositions 2015 V1 dec 2014

NOVEMBRE 2015

Obtention par le lycée de la charte ERASMUS+



Commission européenne

CHARTER ERASMUS POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR 2014-2020

La Commission européenne délivre la présente Charte à :

LPO NORD GRANDE TERRE

L'établissement s'engage à respecter et à observer les principes fondamentaux suivants :

- Respecter pleinement les principes de non-discrimination établis dans le Programme et assurer l'égalité d'accès aux participants mobiles de tous horizons.
- Assurer la pleine reconnaissance des activités réalisées de manière satisfaisante par les étudiants dans le cadre de leur mobilité à des fins d'étude et, lorsque cela est possible, à des fins de stage, en attribuant des crédits (ECTS ou système compatible) et en indiquant les résultats des étudiants dans un relevé final (supplément au diplôme ou équivalent).
- N'exiger, dans le cas d'une expérience de mobilité de crédits, aucun frais aux étudiants entrants participant à un échange, que ce soit pour leurs cours, leurs inscriptions, leurs examens ou leurs accès aux laboratoires et aux bibliothèques.

L'établissement s'engage en outre à :

- Lors de la participation à des actions de mobilité -

Avant la mobilité

- Publier et mettre à jour régulièrement le catalogue de cours sur le site internet de l'établissement, bien avant les périodes de mobilité, de manière à ce qu'il soit transparent pour toutes les parties prenantes et ainsi permette aux étudiants mobiles d'opérer des choix en connaissance de cause en ce qui concerne les cours qu'ils suivront.
- Mettre en œuvre les actions de mobilité uniquement dans le cadre d'accords préalables conclus entre les établissements. Ces accords établissent les rôles et les responsabilités respectifs des différentes parties prenantes, ainsi que leurs engagements à l'égard des critères de qualité partagés dans le cadre de la sélection, de la préparation, de l'accueil et de l'intégration des participants mobiles.
- S'assurer que les participants à la mobilité sortante soient bien préparés à la mobilité et qu'ils aient notamment acquis le niveau de compétence linguistique nécessaire.
- S'assurer que la mobilité des étudiants et du personnel à des fins d'enseignement ou de formation soit fondée sur un contrat d'étude ou de formation pour les étudiants et d'un contrat d'enseignement ou de formation pour le personnel, validé à l'avance, entre les établissements ou entreprises d'origine et d'accueil et les participants à la mobilité.
- Fournir une aide aux participants à la mobilité entrante et sortante en vue de l'obtention d'un visa, le cas échéant.
- Fournir une aide aux participants à la mobilité entrante et sortante en vue de l'obtention d'une assurance, si nécessaire.
- Fournir une aide aux participants à la mobilité entrante pour trouver un logement.

Pendant la mobilité

- Assurer une égalité de traitement et de services entre les étudiants et personnels de l'établissement et ceux étant accueillis dans le cadre d'une mobilité entrante.
- Assurer l'intégration des participants à la mobilité entrante dans la vie quotidienne de l'établissement.
- Mettre en place des mécanismes appropriés de tutorat et de soutien à l'intention des participants à la mobilité.
- Fournir un soutien linguistique approprié aux participants à la mobilité entrante.

Après la mobilité

- Accepter que toutes les activités indiquées dans le contrat d'étude ou de formation comptent pour l'obtention du diplôme si elles ont été menées de manière satisfaisante par l'étudiant.
- Fournir aux participants à la mobilité entrante et à leurs établissements d'origine des relevés complets et précis de leurs résultats, et ceci dans les délais impartis.
- Soutenir la réintégration des participants à la mobilité et à leur donner la possibilité de mettre à profit leurs expériences à leur retour, pour le bénéfice de l'établissement et de leurs pairs.
- S'assurer que les activités menées par le personnel dans le cadre des mobilités sortantes à des fins d'enseignement ou de formation soient reconnues par l'établissement, sur la base d'un contrat d'enseignement ou de formation.

- Lors de la participation à des projets de coopération européenne et internationale -

- Veiller à ce que la coopération conduise à des résultats durables et équilibrés pour tous les partenaires.
- Fournir un soutien adapté au personnel et aux étudiants participant aux actions dans le cadre de ces projets.
- Exploiter les résultats des projets de façon à maximiser leur impact sur les individus et les établissements participants et à encourager l'apprentissage par les pairs dans le monde de l'enseignement au sens large.

- A des fins de visibilité -

- Présenter la charte et la déclaration en matière de stratégie « Erasmus » afférente de façon bien visible sur le site internet.
- Promouvoir systématiquement les actions soutenues par le Programme ainsi que leurs résultats.

Au nom de l'établissement, je reconnais que l'application de la charte sera contrôlée et que la violation de tout principe ou engagement précité peut entraîner son retrait par la Commission européenne.

ODILE DERUSSY
Représentant légal

F PORT-LO01

37133-EPF-s-2014-s-PR-EPPIA-s-ECH

FEVRIER 2016

■ Candidature du lycée pour la mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation (KA1)



 **Erasmus+**

Ce document n'est pas un formulaire officiel :
Formulaire commenté pour un projet de **mobilité à destination du public de la formation et de l'enseignement professionnels.**

Version du formulaire: 1.06
Version d'Adobe Reader: 11

A. Informations générales

Les différents champs sont limités à **5000 caractères maximum** (cela est indiqué sur le formulaire de candidature lorsque vous positionnez le curseur sur le champ concerné).

Les porteurs de projet ayant **plus de 200 partenaires** à inscrire sur le formulaire de candidature sont invités à **contacter l'Agence Nationale :**
05 56 00 94 00 / mobilite@2e2f.fr.

Nous vous conseillons d'**enregistrer régulièrement le document sur votre ordinateur** afin de ne pas perdre les données saisies.

Veillez prendre en considération le fait que **l'évaluateur de votre candidature ne connaît pas forcément votre secteur.** N'oubliez pas de **formuler vos propos de manière compréhensible et d'expliquer les sigles utilisés.**

En complétant le formulaire de candidature, n'oubliez pas de **prendre en compte** le cas échéant les **différents types de participants aux mobilités** qui seront intégrés dans votre projet : mobilités de personnel et/ou mobilités d'apprenants.

B. Contexte

Programme	Erasmus+
Action clé	Mobilité des personnes à des fins d'apprentissage
Action	Mobilité des apprenants et du personnel
Type d'action	Mobilité des apprenants EFP et du personnel
Appel	2014
Session	Appel 1
Limite de soumission (jj-mm-aaaa hh:mm:ss - Heure de Bruxelles, Belgique)	17-03-2014 12:00:00
Langue utilisée pour compléter le formulaire	Français ← Sélectionner Français dans le menu déroulant

B.1. Identification du projet

Intitulé du projet	Donner un nom au choix à votre projet. Ceci à titre indicatif mais qui permet de personnaliser le projet dans l'établissement et à l'agence nationale.
Acronyme du projet	Indiquer le 01/07/2014 pour démarrer la période contractuelle de votre projet
Date de début du projet (jj-mm-aaaa)	01-07-2014
Durée totale du projet (mois)	12 mois ← Durée du projet : choisir 12 ou 24 mois (menu déroulant)
Date de fin du projet (jj-mm-aaaa)	30-06-2015
Nom légal complet de l'organisme candidat (caractères latins)	Agence Europe Education

Fin de projet :
- Indiquer le **30/06/2015** pour un projet de **12 mois**
- Indiquer le **30/06/2016** pour un projet de **24 mois**
NB : Les mobilités ne pourront s'effectuer qu'entre les dates de début et de fin de projet.

--> Pensez à consulter le **Programme guide Erasmus +**, pp. 215-219, depuis le lien: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

Page 1 sur 26

JUIN 2016

▪ Obtention de la subvention pour une mobilité de stage pour 3 étudiants et une mobilité de formation pour 2 enseignants



CONVENTION DE SUBVENTION N°2016-1-FR01-KA103-023829

ANNEXE II - BUDGET PREVISIONNEL

Les activités indiquées ci-dessous seront mises en œuvre par le bénéficiaire, conformément aux principes de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur, à l'exception des activités prévues qui ne sont pas listées dans cette annexe.

RESUME DU BUDGET

Lignes budgétaires	Nombre total de participants	Montant total en euro
Frais de séjour et de voyage	5	
Frais d'organisation	5	
Coûts exceptionnels – Garantie financière		
TOTAL		

BUDGET DETAILLE

Type d'activité	Nombre total de participants	Durée totale	Montant total en euro
SMS Mobilité d'études des étudiants	0	0 mois	
SMP Mobilité de stage des étudiants	3	20 mois	
STA Mobilité d'enseignement des personnels	0	0 jours	
STT Mobilité de formation des personnels	2	31 jours	
TOTAL	5		

SEPTEMBRE 2016



▪ Sélection des 10 étudiants prévus participant à la mobilité de stage





DE SEPTEMBRE 2016 A
JANVIER 2017



- Recherche du complément de financements

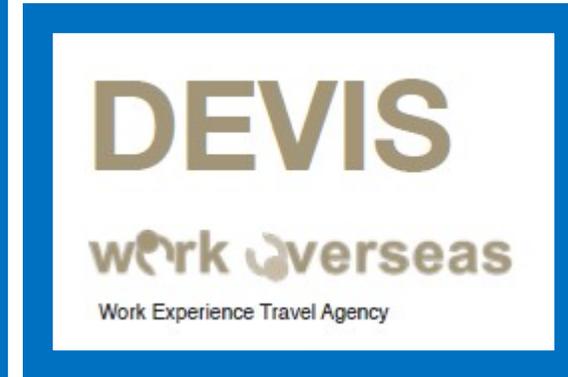




DE SEPTEMBRE 2016 A
JANVIER 2017



- Recherche d'un prestataire de services pour trouver les lieux de stage et de formation



Prestataire choisi :





AVRIL 2017



- Rédaction du contrat de mobilité
- Rédaction du contrat pédagogique



Kit de mobilité de stage

Ce kit comprend :

- le contrat de mobilité (EN-FR)
- le contrat pédagogique (EN-FR)
- les conditions générales (EN-FR)
- la charte de l'étudiant Erasmus + (EN-FR)



Le 30 avril 2017...



... En route pour DUBLIN



HEBERGEMENT CHEZ L'HABITANT



FICHE FAMILLE

Votre hôte : MRS
Situation familiale : Veuf
Nationalité : Irlandaise
Profession de Mme : Femme au foyer
Profession de M. :-
Enfant(s) :
Paul (

Adresse :

DUBLIN 9
IRELAND

Tel : 00 353 (0) 8 513 24765

Arrêt Metro/Bus/Tram : Beaumont
Ligne : 15, 1, 41, 14
Zone : Dublin 9
Distance : -

Accès WIFI : YES

Accès ordinateur : NO

Fumeur : NO

Animaux : Madame Gibson n'a pas d'animaux.

Informations complémentaires :
je aime se balader, lire et faire du sport.





COURS D'ANGLAIS A L'ECOLE DELFIN SCHOOL



OBTENTION DE L'EUROPASS



Titulaire du document

1 NOM(S)*	2 PRÉNOM(S)*	3 ADRESSE
4 DATE DE NAISSANCE	5 NATIONALITÉ	

Document délivré par

6 NOM DE L'ORGANISATION *	7 NUMÉRO DU DOCUMENT *	8 DATE DE DÉLIVRANCE *
LPO NORD GRANDE TERRE	FR001_C_000247824	

Organisme d'envoi

9 NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT *	10 TAMPON ET/OU SIGNATURE
LPO NORD GRANDE TERRE SITE DE BEAUFORT 97117 PORT LOUIS France	<input type="text"/>
11 NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE / DU TUTEUR *	12 TÉLÉPHONE
Odie DERUSSY	+590590217350
13 TITRE/FONCTION	14 COURRIEL
PROVISEURE	ce.9711082z@ac-guadeloupe.fr

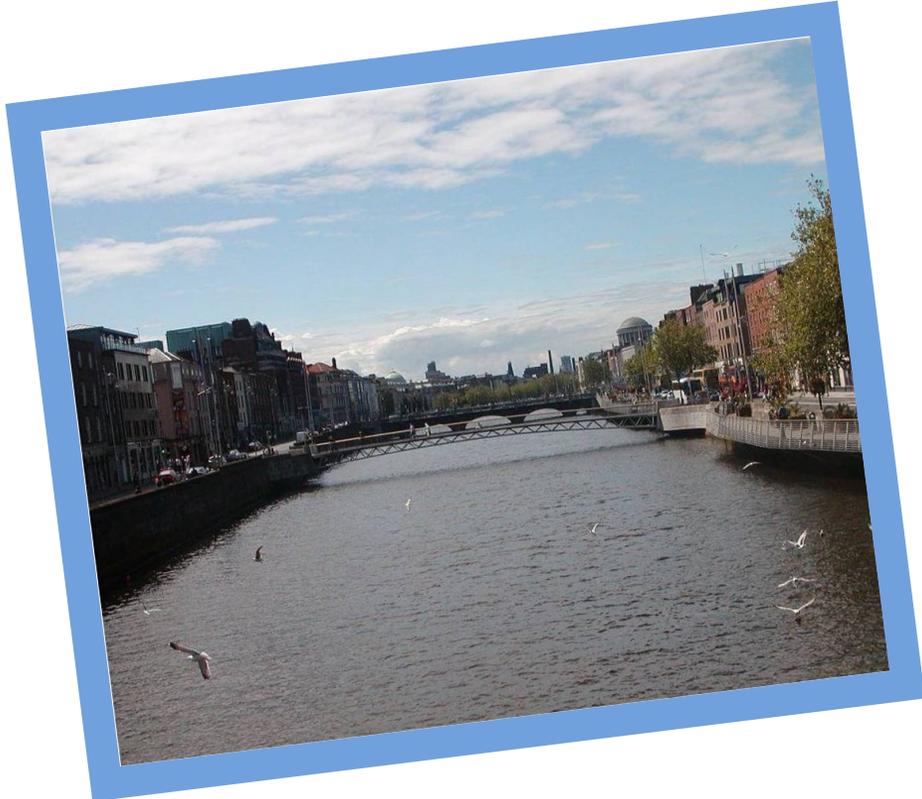
Organisme d'accueil

15 NOM, TYPE ET ADRESSE *	16 TAMPON ET/OU SIGNATURE
	<input type="text"/>
17 NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE / DU TUTEUR *	18 TÉLÉPHONE
19 TITRE/FONCTION	20 COURRIEL

* Les rubriques signalées par un astérisque doivent être obligatoirement remplies.

Europass Mobilité est un document européen normalisé. Il fournit un relevé détaillé du contenu et des résultats, exprimés en termes de compétences ou de résultats académiques, obtenus par une personne - quelle que soient son âge, son niveau d'études ou sa situation professionnelle - au cours d'une période passée dans un autre pays européen (UE, AELC/EEE ou pays candidats) à des fins d'apprentissage.

Et enfin ...



MOBILITE ERASMUS + 2017/2018

- Obtention d'une subvention pour 7 mobilités de stage pour les étudiants et de 2 mobilités de formation pour le personnel



CONVENTION DE SUBVENTION N°2017-1-FR01-KA103-035715

ANNEXE II - BUDGET PREVISIONNEL

Les activités indiquées ci-dessous seront mises en œuvre par le bénéficiaire, conformément aux principes de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur.

RESUME DU BUDGET

Postes budgétaires	Nombre total de participants	Montant total en euro
Frais de voyage et soutien individuel	9	
Soutien organisationnel	9	
Coûts exceptionnels		
TOTAL		

BUDGET DETAILLE

Type d'activité	Nb total de participants	Durée totale en jours	Durée totale en mois	Jours restants	Montant total en euro
SMS Mobilité d'études des étudiants	0	0	0	0	
SMP Mobilité de stage des étudiants	7	420	14	0	
STA Mobilité d'enseignement des personnels	0	0	0	0	
STT Mobilité de formation des personnels	2	68	0	0	
TOTAL	9	420	14	0	



Nous remercions



**Notre
Proviseure,
Madame ODILE
DERUSSY, pour
son soutien
indéfectible**

**Nos collègues du lycée
Nord Grande-Terre qui
nous ont soutenus
dans ce projet, en
particulier Monsieur
SILVERE FUSEAU**

